



监督审核 首次会议记录 末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		福建碧海源信息科技有限公司		会议日期	2021. 10. 19
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	王玉玲	组长	13894711918	审核员

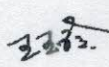
企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
吴煜良	市场部	总经理			
吴文林	市场部	会计			
Jelen	财务部	财务			
吴雪华	综合部	行政			
陈琴端	运维部	运维工程师			
马强	研发部	研发工程师			

列席代表:



2. 会议纪要

□首 <input checked="" type="checkbox"/> 末次会 议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
<p>首次会议记录:</p> <p><input type="checkbox"/> 双方介绍人员;</p> <p><input type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p><input type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</p> <p><input type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</p> <p><input type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</p> <p><input type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</p> <p><input type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</p> <p><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期:</p>	<p>末次会议记录:</p> <p>√感谢受审核方的合作与帮助;</p> <p>√重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p>√简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</p> <p>√宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</p> <p>√宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</p> <p>√重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</p> <p>√介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</p> <p>√请受审核方领导讲话。</p> <p style="text-align: right;"> 记录人/日期</p> <p>期: 2021. 10. 19</p>