



监督审核 首次 末次会议记录

1. 会议签到

企业名称	中国石化扬子石油化工有限公司			会议日期	2021.10.15
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
		刘周			
		滕志勇			
		刘军			
		王新			
		李军			

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
朱英	仪	副经理	高心喜	物采中心	副经理
刘建江	计量中心	经理	张鹏	生产管理部	副经理
周慈杰	消防中心	站长	朱红梅	安环部	
陆江平	人力资源部	副经理	冯慧	规划部	
申陈杰	管廊部		杨强	计划经营部	副经理
安冰沁	刘建江		朱英	仪	副经理
冯小平	仪工	副工长	王斐	设备部	
柏山	台轮中心	副经理	董立博	物子接收	副经理
王博	储运中心	副经理	李勇	物采部	
刘奕强	水厂	副厂长	李浩	储运部	
王建文	技术部	副总师	王志喜	仪工	副经理
李树	物采部	副经理	陈永刚	仪工	副经理



列席代表 王亮 田玉 汪海 柯瑞丹 吴国时 张和江
刘月辉 王树斌 刘秋 徐建华 孙宇奇
王静 王树斌 孙宇奇 宋进
甘磊

2. 会议纪要

<input checked="" type="checkbox"/> 首次 <input type="checkbox"/> 末次 会议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
<p>首次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 双方介绍人员; <input checked="" type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; <input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; <input checked="" type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜; <input checked="" type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策; <input checked="" type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤; <input checked="" type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况; <input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。 <p>记录人/日期: 俞军 2021.10.14</p>	<p>末次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助; <input type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; <input type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; <input type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; <input type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; <input type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; <input type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; <input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。 <p style="text-align: right;">记录人/日期:</p>



监督审核 首次 末次会议记录

1. 会议签到

企业名称	中国石化扬子石油化工有限公司			会议日期	2021.10.15
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
		刘周			
		刘军			
		王浙			
		李华			
		滕志芳			

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
朱兵	公司	副经理	张鹏	调度部	
刘建云	计量中心		陆广平	动力燃料部	
王建国	技术部		杨山	质检中心	
刘洪兵	热电厂		王博	建设中心	
冯小平	化工部		刘建	安环部	
赵军	炼油部		杨超	计划经营部	
刘奕龙	水厂		董立军	环保部	
廖年强	芳烃厂		高红亮	物资部	
章春	炼油部		周慈杰	消防中心	
魏建宏	塑料部		王斐	设备部	
吴桂华	储运部		王喜	劳资部	
李前	9部		潘嘉明	芳烃部	



列席代表

田 柯瑞丹 吴海时 宋文其 王亮 张秋红
 刘秋 王树明 刘月祥 钱明昆
 王亮

2. 会议纪要

□首□末次会议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)

首次会议记录:

- 双方介绍人员;
- 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;
- 确认企业的保密事宜;
- 确认审核组的安全及应急情况对策;
- 介绍审核报告的方法及步骤;
- 介绍有关审核可能被中止的情况;
- 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

末次会议记录:

- 感谢受审核方的合作与帮助;
- 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;
- 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;
- 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;
- 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;
- 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;
- 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

俞军
2021.10.15