



监督审核 首次 末次会议记录

1. 会议签到

企业名称	常州乔尔塑料有限公司			会议日期	2021年6月17日
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	张	组长	13382769563	审核员
	2	姚	组员	13952165507	审核员
	3	柳友进	组员	13505143443	专家

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
方磊平	电仪部(强电)		李伟	安环部	
曹中顺	研发中心		史根	总经理	
张锦华	生产部		黄田田	生产部	
周心林	市场部		黄国俊	品管部	
周心	电仪部(弱电)				
曹红梅	厂部	厂长			
蒋焱	品管	副部长			
张玲	安环部				
李峰	安环部				

列席代表:



监督审核 首次 末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		常州乔尔塑料有限公司		会议日期	2021年6月17日
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	张	组长	13382769563	审核员
	2	孙	组员	13952165507	审核员
	3	杨友进	组员	13505143443	专家

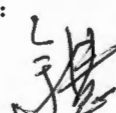
企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
方和平	电仪部(副)		蔡	研发中心	
张	生产		史	总经办	
孙	车间		黄	生产部	
周	电仪部(副)		黄	品管部	
曹	厂部	厂长			
蒋	品管	副部长			
徐	安环部				
孙	安环部				
李	安环部				

列席代表:



2. 会议纪要

<input checked="" type="checkbox"/> 首次 <input type="checkbox"/> 末次会议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
<p>首次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 双方介绍人员; <input checked="" type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; <input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; <input checked="" type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜; <input checked="" type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策; <input checked="" type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤; <input checked="" type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况; <input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。 <p>记录人/日期: <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  2021.6.17 </div> </p>	<p>末次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助; <input type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; <input type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; <input type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; <input type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; <input type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; <input type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; <input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。 <p style="text-align: right;">记录人/日期:</p>



2. 会议纪要

□首□末次会 议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
<p>首次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 双方介绍人员; <input type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; <input type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; <input type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜; <input type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策; <input type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤; <input type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况; <input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。 <p>记录人/日期:</p>	<p>末次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助; <input checked="" type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; <input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; <input checked="" type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; <input checked="" type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; <input checked="" type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; <input checked="" type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; <input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。 <p style="text-align: right;">记录人/日期:</p> <p style="text-align: right; font-family: cursive;">2021.6.17</p>