



文件审核报告

受审核方名称：滨州市诺春新能源有限公司

审查的文件名称：管理手册 版本号：A 实施日期：2020年9月27日

程序文件 版本号：A 实施日期：2020年9月27日

依据标准：E；GB/T 24001-2016idtISO 14001:2015.

文件审核描述（含不适用条款及合理性的描述）：

- 1. 建立了所需的文件体系； 是 否
- 2. 阐明了管理体系的实施范围，包括任何的不适用及其合理性； 是 否
- 3. 建立了适当的质量/环境/职业健康安全方针； 是 否
- 4. 制定了相应的质量目标/环境/职业健康安全目标、指标和管理方案； 是 否
- 5. 识别和确定了应控制的过程/重要环境因素/危险源及相关风险，并制定了相应的控制措施； 是 否
- 6. 识别了应遵守的法律法规和其它要求； 是 否
- 7. 对管理体系的运行绩效建立了必要的监控机制； 是 否
- 8. 规定了管理体系各个职能与层次的相应职责、有关的责任机制和信息交流机制，并确定了必要的资源能力； 是 否
- 9. 规定了对管理体系进行内审和管理评审并持续改进的要求。 是 否
- 10. 质量手册有阐明范围，不适用条款识别，不适用条款为 ，理由：充分 不充分

说明：

文件审核人：



2021年6月17日

文件审核结论：

企业文件基本符合标准的要求。

企业文件基本符合标准的要求，但有个别问题点需要纠正，可在现场审核时确认纠正结果。

企业文件存在严重缺陷，不符合标准要求。

文件审核人：



2021年6月17日

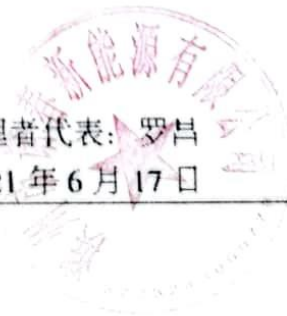
受审核方意见：

同意审核意见，研究后结合实际修改文件

不同意审核意

受审核方管理者代表：罗昌

2021年6月17日


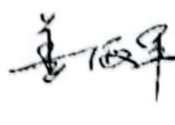




文件审核问题表

编号	主要问题	标准条款	说明
1	管理手册 5.3, “总经理应根据公司的办公、销售和服务需要, 建立组织结构, 确保整个组织内相关岗位的职责、权限得到分派、沟通和理解”, 没有体现研发过程。	5.3	

文件修改验证情况:
 以上情况已纠正
 未纠正
原因:

文件审核人:  

2021年 6月 17日