



监督审核 首次 末次会议

1. 会议签到

企业名称		隆赫电气设备有限公司		会议日期	2022. 12. 10
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	王玉玲	组长	13894711918	审核员

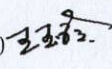
企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
	管理层	总经理			
	生产技术部	技术部主任			
	综合部	综合部主任			
刘芳	质检部	质检员			

列席代表:



2. 会议记录

●首末次会议内容摘要（在□中划“√”表示已进行的内容）	
<p>首次会议记录：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 双方介绍人员； ● 说明审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所； ● 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道； ● 确认企业的保密事宜； ● 确认审核组的安全及应急情况对策； ● 介绍审核报告的方法及步骤； ● 介绍有关审核可能被中止的情况； ● 请受审核方领导讲话。 <p>记录人/日期：</p>	<p>末次会议记录：</p> <ul style="list-style-type: none"> √ 感谢受审核方的合作与帮助； √ 重申审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所； √ 简要介绍审核情况，对管理体系做出综合评价，肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩，并说明审核抽样局限性和建设性意见； √ 宣读不符合报告，同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求； √ 宣布现场审核结论，并说明现场审核结论只是推荐性结论； √ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定； √ 介绍认证注册的程序，说明证书、标志的使用要求； √ 请受审核方领导讲话。 <p style="text-align: right;">记录人 / 日期：</p> <p>2022. 12. 10 </p>