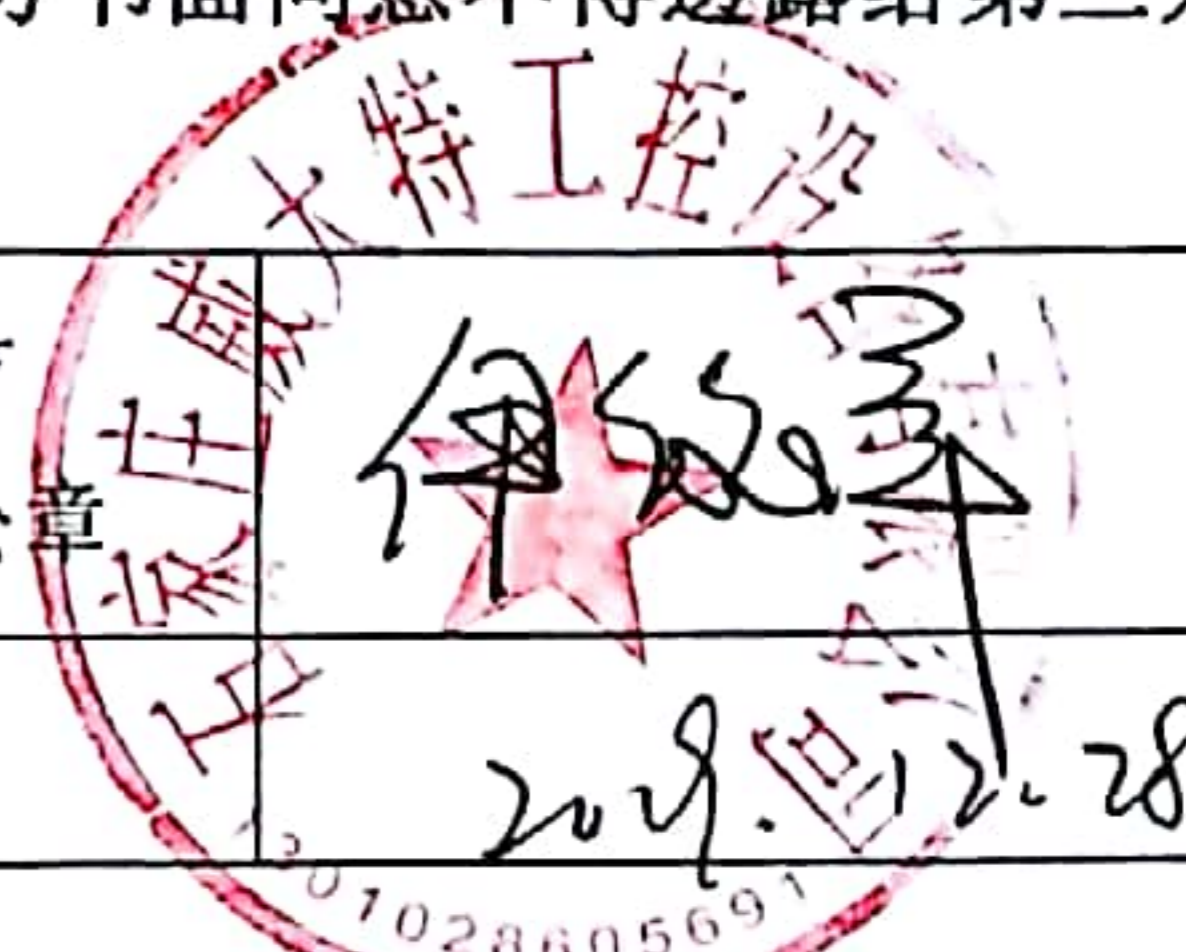




审核计划

受审核方	石家庄威大特工控设备有限公司					
受审核方地址	石家庄裕华区槐北路 465 号					
联系人	杨捷	联系电话	13091007518	邮编	050000	
最高管理者	王大为	传真		邮箱	weidate2008@163.com	
合同编号	0701-2019-Q	审核领域	<input checked="" type="checkbox"/> QMS <input type="checkbox"/> EMS <input type="checkbox"/> OHSMS			
审核类型	质量管理体系：初次认证第（二）阶段					
审核目的	<input checked="" type="checkbox"/> 第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。 <input type="checkbox"/> 再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。 <input type="checkbox"/> 特殊审核： <input type="checkbox"/> 确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。 <input type="checkbox"/> 跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。 <input type="checkbox"/> 调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。 <input type="checkbox"/> 对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。 <input checked="" type="checkbox"/> 验证管理体系实施运行的符合性及有效性。					
审核范围	Q：一体化节流装置的生产，电气自动化设备的研发及其售后服务			专业代码	19.05.01;34.05.00	
审核准则	Q：GB/T 19001-2016idtISO 9001:2015 <input checked="" type="checkbox"/> 受审核方管理体系文件 <input checked="" type="checkbox"/> 适用的法律法规					
审核日期	现场审核于 2019 年 12 月 29 日 上午至 2019 年 12 月 29 日 下午 (共 1.0 天)					
审核语言	<input checked="" type="checkbox"/> 普通话 <input type="checkbox"/> 英语 <input type="checkbox"/> 其他					
审核组成员						
姓名	组内身份	性别	注册资格	专业代码	联系电话	组内代号
吉洁	组长	女	审核员 审核员	19.05.01,34.05.00 19.05.01,34.05.00	18633812642	ISC-22240
周文廷	组员	男	审核员 审核员		13831886852	ISC-244880
承诺：在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。						
审核方案 管理人员	蔡燕	审核组长 签名		受审核方 签字及公章		
日期	2019.12.23	日期	2019.12.28	日期	2019.12.28	





审核日程安排

日期	时间	受审核部门、场所及审核内容	审核人员
2019.12.29	8:45- 9:15	首次会议（管理层）	ISC-22240 ISC-244880
	9:15- 11:00	管理层：组织及其环境；相关方的需求和希望；管理体系的范围；管理体系及其过程；领导作用和承诺；以顾客为关注焦点；管理方针；组织的岗位、职责权限；应对风险和机会的策划；目标和实现计划；变更的策划；资源提供；沟通、参与、协商；合规性评价；监视和测量总则；管理评审；总则；持续改进 Q4.1/4.2/4.3/4.4/5.1.1/5.1.2/5.2/5.3/6.1/6.2/6.3/7.1/9.1.1/9.3/10.1/10.3	ISC-22240
	11:00-12:00 12:30-16:45	生产部：组织的岗位、职责权限；目标；基础设施；运行环境；监视和测量资源；运行的策划和控制；产品和服务的设计和开发；生产和服务提供的控制；标识和可追溯性；产品防护；变更的控制；产品和服务的放行；不合格输出的控制； 安装现场：冀兴商城（距离总部6公里） Q5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/7.1.5/8.1/8.3/8.5.1/8.5.2/8.5.4/8.5.6/8.6/8.7	ISC-22240
	9:00-11:00	总工办：组织的岗位、职责权限；资源作用职责责任权限；目标；文件化信息；文件总则/管理手册、文件和记录控制；人员、组织知识；能力；意识；沟通；能力、培训和意识；信息交流、沟通参与和协商；纠正措施控制；内部审核 Q: 5.3/6.2/7.1.2/7.1.6/7.2/7.3/7.4/7.5/9.2/10.2	ISC-244880
	11:00-12:00 12:30-14:30	商务部：组织的岗位、职责权限；目标；产品和服务要求；顾客或外部供方财产；交付后活动；产品和服务的放行；顾客满意度 Q5.3/6.2/8.1/8.2/8.4/8.5.1/8.5.3/8.5.5/8.6/9.1.2	ISC-244880
	14:30-16:45	采购部：组织的岗位、职责权限；目标；产品和服务要求；外部提供的过程、产品和服务的控制； Q5.3/6.2/8.1/8.4/	ISC-244880
	16:45- 17:15	末次会议（管理层）	ISC-22240 ISC-244880