



## 监督审核 首 末次会议

### 1. 会议签到

企业名称	北京清环智慧水务科技有限公司			会议日期	2022. 09. 23
审 核 组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	吴孝平	组长	13912864865	审核员

### 企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
李磊		管代			
刘宝志	生产组	组长			
葛武祥	采购组	组长			
程存	技术组	组长			
顾浩磊	硬件研发部	内审员			
林瑞香	硬件研发部	内审员			
刘心	采购组	主管			

列席代表:



## 监督审核 首 末次会议

### 1. 会议签到

企业名称		北京清环智慧水务科技有限公司		会议日期	2022. 09. 23
审 核 组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	美素平	组长	13912864865	审核员

### 企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
李磊		替代			
陈宏君	硬件研发部	内审员			
李杰	采购组	组长			
林瑞香	硬件研发部	内审员			
葛双祥	采购组	组长			
刘宝志	生产组	组长			
金宇	市场部	主管			

列席代表:



## 2. 会议记录

### ■首■末次会 议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)

#### 首次会议记录:

- 双方介绍人员;
- 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;
- 确认企业的保密事宜;
- 确认审核组的安全及应急情况对策;
- 介绍审核报告的方法及步骤;
- 介绍有关审核可能被中止的情况;
- 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

吴素平

2022. 09. 23

#### 末次会议记录:

- 感谢受审核方的合作与帮助;
- 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;
- 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;
- 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;
- 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;
- 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;
- 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

吴素平

2022. 09. 23