

认证审核  首次  末次会议

## 1. 会议签到

企业名称		佛山市顺德区北滘镇科锐实业有限公司		会议日期	2022年8月5日
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	沈淑佳	组长	16603014775	审核员
	2	张树芹	组员	13715253950	审核员

## 企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
钟秋		管明代表	胡幼青	结构	
王珠美	生产				
李家良	研发				
魏晓峰	市场				
罗桂菊	品质部				
何科	研发				
李明	模具				
陈艳	物控				
林滨	行政				
列席代表:					



2. 会议记录

<input checked="" type="checkbox"/> 首次 <input type="checkbox"/> 末次 会议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
<p><b>首次会议记录:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 双方介绍人员;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li> </ul> <p>记录人/日期: <i>张桂芹</i> <i>2022.8.5</i></p>	<p><b>末次会议记录:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;</li> <li><input type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li> <li><input type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</li> <li><input type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</li> <li><input type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</li> <li><input type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</li> <li><input type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</li> <li><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li> </ul> <p style="text-align: right;">记录人/日期:</p>



认证审核  首次会议  末次会议

1. 会议签到

企业名称		佛山市顺德区北滘镇科锐实业有限公司		会议日期	2022年8月6日
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	叶淑华	组长	16603014775	审核员
	2	张桂芹	组员	13715253950	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
杨克峰	市场		林琼	行政	
王陈美	生产				
王忠秋		管理者代表			
李家良	研发				
江华	研发				
傅艳	质检				
罗桂菊	品质部				
黄向元	模具				
胡幼青	结构				

列席代表:



2. 会议记录

首次 末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)

首次会议记录:

- 双方介绍人员;
- 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;
- 确认企业的保密事宜;
- 确认审核组的安全及应急情况对策;
- 介绍审核报告的方法及步骤;
- 介绍有关审核可能被中止的情况;
- 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

末次会议记录:

- 感谢受审核方的合作与帮助;
- 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;
- 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;
- 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;
- 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;
- 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;
- 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

张桂芹  
2022.8.6