



## 现场首次会议签到表及会议记录表

1. 受审核方名称：广州市盈科智能科技有限公司  
2. 会议类型：首次会议  
3. 审核方出席人员：

项目号：0204-2021-Q-2022  
会议时间：2022年06月06日  
会议地点：会议室

| 职务    | 签名  | 职务    | 签名 |
|-------|-----|-------|----|
| 审核组长  | 邱耕臣 | 组员    | 罗芳 |
| 专业审核员 |     | 组员    |    |
| 专家    |     | 验证审核员 |    |
| 观察员   |     |       |    |

4. 受审核方出席人员：

| 序号 | 签名  | 部门  | 职务    | 序号 | 签名 | 部门 | 职务                  |
|----|-----|-----|-------|----|----|----|---------------------|
| 1  | 常科平 | 总经办 | 总经理   | 8  |    |    |                     |
| 2  | 邓伟  | 行政部 | 经理    | 9  |    |    |                     |
| 3  | 李玲玲 | 财务部 | 财务经理  | 10 |    |    |                     |
| 4  | 常科平 | 销售部 | 总经理   | 11 |    |    |                     |
| 5  | 王春银 | 总经办 | 副总兼管代 | 12 |    |    | OHS 法律负责<br>任的管理者   |
| 6  |     |     |       | 13 |    |    | 负责监视员<br>工健康的人<br>员 |
| 7  |     |     |       | 14 |    |    | OHS 的员工<br>代表       |

首次会议记录：

- 双方介绍人员；
- 说明审核的目的、依据和范围， 确认体系覆盖的产品和场所；
- 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道；
- 远程适用：介绍远程审核取证的方式方法和特殊性； 远程审核的风险及远程审核结论的可能性； 审核组对于相关信息安全控制措施的说明及保密承诺； 企业受审核人员实时在线要求， 远程在线巡视要求， 诚信提供有关审核证据的承诺要求等。
- 确认企业的保密事宜；
- 确认审核组的安全及应急情况对策；
- 介绍审核报告的方法及步骤；
- 介绍有关审核可能被中止的情况；
- 请受审核方领导讲话。

记录人/日期：

罗芳 2022.6.6



## 末次会议签到及会议记录表

1. 受审核方名称：广州市盈科智能科技有限公司

项目号：0204-2021-Q-2022

2. 会议类型：  末次会议

会议时间：2022 年 06 月 06 日

3. 审核方出席人员：

会议地点： 会议室

| 职务    | 签名  | 职务    | 签名 |
|-------|-----|-------|----|
| 审核组长  | 邱相臣 | 组员    | 罗芳 |
| 专业审核员 |     | 组员    |    |
| 专家    |     | 验证审核员 |    |
| 观察员   |     |       |    |

4. 受审核方出席人员：

| 序号 | 签名  | 部门  | 职务    | 序号 | 签名 | 部门 | 职务           |
|----|-----|-----|-------|----|----|----|--------------|
| 1  | 曾科广 | 总经理 | 总经理   | 8  |    |    |              |
| 2  | 邓伦  | 行政部 | 行政    | 9  |    |    |              |
| 3  | 李珍珍 | 财务部 | 财务经理  | 10 |    |    |              |
| 4  | 曾科广 | 销售部 | 总经理   | 11 |    |    |              |
| 5  | 王春银 | 总经办 | 副总兼行政 | 12 |    |    | OHS 法律负责的管理者 |
| 6  |     |     |       | 13 |    |    | 负责监视员工健康的人员  |
| 7  |     |     |       | 14 |    |    | OHS 的员工代表    |

末次会议记录：

- 感谢受审核方的合作与帮助；
- 重申审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所；
- 简要介绍审核情况，对管理体系做出综合评价，肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩，并说明审核抽样局限性；
- 远程审核适用：远程审核抽样的方法和可能存在的风险；是否达到远程审核的目的，如未达到后续可能进行的活动；远程审核不确定性的风险；后续可能发生的确认活动。
- 宣读不符合报告，征求受审核方意见；同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求；
- 宣布现场审核结论，并说明现场审核结论只是推荐性结论；
- 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定；
- 介绍认证注册的程序，说明证书、标志的使用要求；
- 说明监督审核和再认证的要求；
- 请受审核方领导讲话。

记录人/日期： 罗芳 2022.6.6