



认证审核  首  末次远程会议记录

1. 会议签到

企业名称	洛阳愿景科技有限公司		会议日期	2022年04月22日	
会议形式	腾讯会议	会议号: 299-897-030	会议预约时间	2022年04月22日上午8:00--10:00	
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	杨毅	组长	15991786962	审核员
	2	徐峰	组员	13366362927	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
李新帅	生产	经理			
宋喆	供应	经理			
陈双印	研发部	经理			
戴高乐	总经理	总经理			
闫玉涛	工程部	经理			
黄婧菲	办公室	职员			
王映冬	技术部	经理			
李礼	办公室	管代兼文员			

列席代表:



2. 会议纪要

☑首☐末次会议内容摘要 (在☐中划“√”表示已进行的内容)	
<p><b>首次会议记录:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 双方介绍人员;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期: <i>左校</i> 2022. 4. 22</p>	<p><b>末次会议记录:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;</p> <p><input type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p><input type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</p> <p><input type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</p> <p><input type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</p> <p><input type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</p> <p><input type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</p> <p><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期:</p>



认证审核  首次  末次远程会议记录

1. 会议签到

企业名称	洛阳愿景科技有限公司			会议日期	2022年04月23日
会议形式	腾讯会议	会议号: 777-563-524	会议预约时间	2022年04月23日下午 16:00--17:30	
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	左松	组长	15991786962	审核员
	2	徐红军	组员	13366362927	审核员

企业签到

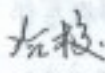
姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
董永	办公室	管代兼文员	黄婧琦	办公室	职员
王河河	财务部	财务部经理			
王心	人力资源部	经理			
宋峰	供应部	经理			
闫子博	工程部	经理			
陈双印	研发部	经理			
李新帅	生产部	经理			
戴高乐	总经理	总经理			
曾志勇	市场部	经理			

列席代表:



## 2. 会议纪要

首次 末次会议内容摘要 (在中划“√”表示已进行的内容)

首次会议记录:	末次会议记录:
<input type="checkbox"/> 双方介绍人员;	<input checked="" type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;
<input type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;	<input checked="" type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
<input type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;	<input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;
<input type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;	<input checked="" type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;
<input type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;	<input checked="" type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;
<input type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;	<input checked="" type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;
<input type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;	<input checked="" type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;
<input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。	<input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。
记录人/日期:	记录人/日期:  2022. 4. 23