



审核日程安排表			
日期	时间/审核员	受审核部门和条款	审核条款
2021.11.05	9: 00~9: 30	首次会议	
	9: 30~12: 00	品控部	4, 5.2 , 5.3, 6.1 6.2, 6.3 , 6. 4, 7.1, 7.2, 7.3, 8.2.2, 8.2.3 8.3 8.4 GB17167
	12: 30~15: 30	生产部	4, 6.3.1, 7.1, 7.2, 7.3
	15: 30~16: 30	管理层/管理者代表	与受审核方领导沟通 5.2、5.3、5.4、8.2.3、8.2.4、8.3、8.4 a) 内部审核和管理评审; b) 对上次审核中确定的不符合采取的措施; c) 投诉的处理; d) 管理体系在实现获证客户目标和各管理体系的预期结果方面的有效性; e) 为持续改进而策划的活动的进展; f) 持续的运作控制; g) 任何变更; h) 标志的使用和 (或) 任何其他对认证资格的引用。 i) 计量法制管理
	16: 30~17: 30	末次会议	
备注: 审核组可按审核进度情况适当调整受审核部门、审核时间, 审核进度调整时, 审核组应及早通知向导作相应的变更。			

编制: 董晓

2021.10.27

受审核方签字及盖章: 魏颖



2021.10.27