



认证审核日程安排表

日期	时间/审核员	部门	认证审核条款
20211103	9：00～9：30	首次会议	
	第一组		
	9：30～15：00	质量管理部	4，6.2，6.3，7.1，7.2，7.3，8.2.2 ，8.2.3,8.3，8.4
	15：00～16：30	管理层/管理者代表	与受审核方领导沟通 5.2、5.3、5.4、8.2.3、8.2.4、8.3、8.4 a) 内部审核和管理评审； b)对上次审核中确定的不符合采取的措施； c)投诉的处理； d)管理体系在实现获证客户目标和各管理体系的预期结果方面的有效性； e)为持续改进而策划的活动的进展； f)持续的运作控制； g)任何变更； h)标志的使用和（或）任何其他对认证资格的引用。 i) 计量法制管理。
	第二组		
	9：30～12：00	生产部	4，6.2，6.3，7.1，7.2，7.3，8.3，8.4
	12：30～16：30	研发中心/采购部	7.3.2/6.4
	第一/二组		
	16：30～17：30	末次会议	

备注:

1. 根据审核进程, 需变更受审核单位、审核时间时, 审核组将及早通知向导作相应的变更。

编制人:

2021 年10月28日

受审核方签字及公章:



2021 年10月28日