管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：管理层 主管领导：陈金明 陪同人员：陈继巍 | 判定 |
| 审核员：张鹏 李青（实习） 审核时间：2021年11月13日 |
| 审核条款EO:4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/7.1/9.1.1/9.3/10.1/10.3；O:5.4标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动 |
| 理解组织及其环境 | EO4.1 | 总经理：陈金明 管代：陈水强 企业注册：北京市西城区地安门西街161号经营地址：北京市朝阳区博大路3号院5号楼110室提供了营业执照（统一社会信用代码: 91110102699578905E），资质文件有效。提供有警用器材认可证，有效北京京安鸿盾科技有限公司,2010年01月14日成立，经营范围包括技术服务、技术咨询、技术开发、软件开发；汽车装饰；销售消防器材、汽车配件、五金交电、文化用品、机械设备、电子产品、照相器材、建筑材料、安全防范技术产品、通讯设备、医疗器械I、II类、服装鞋帽、针纺织品、体育用品、道路交通安全器材；批发兼零售预包装食品。（市场主体依法自主选择经营项目，开展经营活动；依法须经批准的项目，经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动；不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）与企业负责人沟通：企业销售模式为投标、客户介绍、网络宣传等。目前行业竞争激烈，利润空间较小。企业销售服务，基本无环境污染。主要环境因素为固废排放、火灾、不可接受风险为：火灾、触电、意外伤害。设置有垃圾存放点，配备有灭火器。因疫情影响，按当地政府部门要求进行疫情防护。公司依据GB/T24001-2016、GB/T45001-2020标准的要求，结合产品特点和战略发展规划，建立了环境、职业健康安全管理体系，于2020年4月10日实施。确定了组织结构，建立、实现环境目标的方法有影响的内、外部因素的组合，明确对内外部因素的进行监视和评审的方式方法是：网站获取、顾客沟通、内部总结等。经评估：组织确定与其宗旨和战略方向相关并影响其实现质量环境。周边环境：气候、空气和水质量、土地使用、现存污染、资源的可获得性等相关因素公司推行质量、环境、职业健康安全管理体系的目的就是不断提高公司管理水平和市场准入。总经理确定与本公司管理目标和战略方向相关并影响实现管理体系预期结果的各种内部因素（公司的价值观、文化、知识、绩效等相关因素）及公司发展愿景和外部因素（国际、国家、地区和当地的各种法律法规、技术、竞争、文化和社会因素等）。这些因素包括了需要考虑的正面和负面因素或条件。 | Ok |
| 理解相关方的需求和期望 | EO4.2 | 相关方主要包括：顾客、股东、员工、银行、供应商、雇员及其他为组织工作者、法律法规及监管机关、非政府组织等。相关方要求如：员工要求:工作稳定、受到尊重、有提升发展的机会等；供方要求:付款方式及周期/就环境管理进行及时沟通等；顾客要求：准时交货/保证品质/及时沟通/期望组织能遵守环境法令法规，建立良好的环境管理体系，确保长期合作，能及时沟通等；监管部门要求：如环境保护局，定期检查环境法规遵守情况。组织对相关方及其要求的相关信息进行了监视和评审目前达成情况好，供方无欠款，客户无重大投诉，纳税正常，环境管理体系运行正常，员工满意度较高，相关方要求满足程度较好。不同的相关方对组织的需求和期望可能是不同的，因此组织建立了获取不同利益相关方要求的渠道，通过市场预测、登门拜访、商务活动或会议招标文件、定期访问相关方官方网站等方式获取和确定与环境管理体系有关的利益相关方的要求。 | Ok |
| 确定管理体系的范围 | EO4.3 | 微信传输文件：公司建立并实施的《管理手册》中第4.3确定了环境管理体系的范围，明确了边界和适用性，从范围的内容来看，公司考虑了理念、价值观、文化等相关因素及相关方的要求，还考虑了公司在国际、国家、地区或本地引起的法律、技术、竞争、文化、社会、经济和自然环境等方面的问题及应对方法，针对所提供的产品和服务，组织按照顾客要求，经与领导层的座谈沟通、查看相关的体系文件以及询问了解到，确定环境管理体系的范围：位于北京市朝阳区博大路3号院5号楼110室 北京京安鸿盾科技有限公司O：警用器材、消防器材、道路交通安全器材、防暴排爆安检器材的销售；多功能指挥棒、防刺服、FAST防弹头盔、3级防弹衣、防弹盾牌、气体酒精检测仪的技术开发所涉及的相关职业健康安全管理活动E：警用器材、消防器材、道路交通安全器材、防暴排爆安检器材的销售；多功能指挥棒、防刺服、FAST防弹头盔、3级防弹衣、防弹盾牌、气体酒精检测仪的技术开发所涉及的相关环境管理活动 文件的信息完整，符合标准4.3条款要求，有效。 | Ok |
| 管理体系 | EO4.4 | 组织按照GB/T24001-2016\GB/T45001-2020标准的要求，建立、实施、保持和持续改进管理体系，包括所需过程及其相互作用。 公司确定了环境、职业健康安全管理体系所需的过程及整个组织内的运用，确定这些过程所需的输入和期望的输出，确定这些过程的顺序和相互作用，确定和应用所需的准则和方法（包括监视、测量和提高环境绩效），以确保这些过程的运行和有效控制，以实现组织的预期结果，提高环境绩效，确定并确保获得这些过程所需的资源，规定与这些过程相关的责任和权限，按照6.1的要求所确定的风险和机遇，以及应对风险和机遇的措施，评价这些过程，实施所需的变更，以确保实现这些过程的预期结果，过程方法包括按照组织的环境方针和战略方向，对各过程及其相互作用，系统地进行规定和管理，实现预期结果。公司通过采用 PDCA 循环以及基于风险的思维对过程和体系进行整体控制和管理，从而有效利用机遇并防止发生非预期结果。公司保持形成为保证产品、过程或服务质量满足规定的或潜在的要求，把企业的组织机构、职责和权限、工作方法和程序、技术力量和业务活动、资金和资源、信息等协调统一起来所形成的文件化信息。组织于2020年4月10日实施了环境管理体系文件，并实施。包括管理手册、作业文件和记录。其中环境方针、目标指标形成文件并纳入环境管理手册中。组织建立的《环境因素识别、评价及控制程序》、《危险源识别、评价及控制程序》《法律与其他要求获取控制程序》等等，覆盖了企业的管理体系范围，体现了对管理体系主要要素及其相关作用的表述，并将法律法规和标准的要求融入到体系文件中，覆盖了企业的管理体系范围，体现了对管理体系主要要素及其相关作用的表述，并将法律法规和标准的要求融入到体系文件中。策划内容与企业实际相符。 | Ok |
| 领导作用和承诺 | EO5.1 | 总经理通过如下方式（主要以会议、培训、交流、文件和记录等型式）对其建立、实施和改进环境管理体系的承诺提供证据。 1.负责环境体系的策划，负责公开的环境承诺，遵守环境保护的法律法规，制定环境方针，并签署批准、颁布环境方针；负责环境体系的管理评审工作；2.负责批准《管理手册》、“环境目标、指标和管理方案”和“培训计划”；3.确保提供建立、实施并保持环境管理体系所必要的资源；4.负责特殊合同的批准和签订，批准分/承包方的定点、扩点、撤点和恢复，批准《合格供应商名录》；5.对公司产品质量全面负责，对重大的批不合格品做出处置。管理者代表丁路路，确保管理体系符合环境标准的要求；确保管理体系相互作用并产生期望的结果；向最高管理者报告管理体系的绩效和任何改进的需求；确保在整个组织内提高满足顾客要求的意识等。望公司各级人员服从协调，履行职能，以确保管理有效运行和持续改进 | Ok |
| 环境方针 | EO5.2 | 在《环境管理手册》中形成了文件化的信息：环境、职业健康安全方针：守法诚信追求质量，预防污染保护环境； 关爱员工健康安全，持续改进追求卓越。公司通过近半年的运行体系，证明公司的环境方针是适宜的。公司方针与公司的宗旨相适宜，符合公司的活动、产品或服务的性质、规模，满足顾客的要求，对持续改进也做出承诺。主要通过文件和培训方式向全体员工传达的环境方针，在组织内得到沟通、理解，公司环境、职业健康安全方针形成的文件的信息完整，有效。 | Ok |
| 组织的岗位、职责和权限 | EO5.3O 5.4 | 公司目前分设职能部门为：综合部 技术部。制定了各部门、各岗位人员职责、权限，并形成了文件。微信查阅：《管理手册》，在手册中编制了组织架构图，界定了部门之间的隶属关系，提供了职能分配表，反映了各部门承担的主要职能。公司通过文件、会议、培训等方式将职责、权限传达到企业内部，充分适宜。各部门负责人的职责和权限，分工比较明确，各部门负责清楚自己的工作职责和权限。基本符合标准要求。查到《综合管理手册》中有安全事务代表任命书，公司任命包斯琴 为本公司的员工代表。相关人员均对本部门的管理职责了解，在其手册上面有书面的职责权限已公布。参与环境因素及危险源辨识、风险评价和风险控制； 参与事故和事件的调查以及现场职业健康安全检查等职业健康安全事务；代表员工参与制定职业健康安全方针、目标、管理方案和运行控制程序；代表员工参与职业健康安全的管理评审；参与职业健康安全和环保协商、评审和改进活动，并向总经理反映职业健康安全和环保问题；代表员工参与商讨影响工作场所职业健康安全的任何变化；代表员工参与职业健康安全事务。询问管代陈水强 、安全事务代表包斯琴 职责回答正确。 | Ok |
| 应对风险和机遇的措施 | EO6.1 EO6.1.1 | 组织在策划管理体系时，综合考虑了组织的内外部问题，相关方的需求和期望及合规义务，环境、职业健康安全管理体系的范围等。提供了“2021年度 SWOT经营环境分析及对策报告”：重要环境因素失控造成的风险，如固废废弃物(硒鼓/墨盒带/灯管等)未按规定进行管控，造成的危废污染；突发事件，如意外火灾造成的环境污染，合规义务风险：适用的法律法规收集不充分、齐全、导致违法违规行为的发生等，识别的主要机遇包括：随着国家对环保的重视，通过改善改进绩效带来的企业知名度和美誉度的提升。在确定这些风险和机遇时，考虑了内外部因素及相关方的要求。抽查意外火灾造成环境污染的应对措施：开展有针对性的培训、加强员工环保意识和环境突发事件的处置培训宣传力度；按规定要求配备消防安全设施，并确保消防实施性能良好；定期组织对意外火灾突发事件的应急演练，提高全员应急处置能力；为突发事件应对提供必要的资金保障等。 与环境管理体系有关的风险和机遇识别基本充分，并针对潜在的风险制定了防患风险的应对措施，针对风险制定的应对措施切实有效、风险基本可控。 | Ok |
| 措施的策划 | EO6.1.4 | 组织对环境、职业健康安全运行过程进行了识别和策划,运行控制包括固体废弃物排放、资源能源消耗、火灾、生活污水等方面，制定了节约用水、用电、纸张管理规定、GB8978-1996污水综合排放标准GB16297-1996大气污染物综合排放标准GB18599-2001一般工业固体废物贮存、处置场污染控制标准GB1495-79机动车辆允许噪音标准等文件，规定了具体的控制准则、控制方法及监视、测量和持续改进等要求。 | Ok |
| 环境目标及实现措施策划 | EO6.2.1EO6.2.2 | 目标： 环境目标：1）固体废弃物100%分类，合理处理； 2）环境污染事故发生率为零 职业健康安全目标：1）各类重伤以上事故发生率为零； 1. 火灾事故发生率为零。

管理方案：1 严格按照固体分类设置可回收、不可回收、固体废弃物存放处2 办公区域实行袋装化，定点集中处理3 执行《固体废弃物的管理办法》。目标：火灾事故为0管理方案：1 根据实际需要，合理配置消防灭火器2制定火灾应急预案，成立火灾应急小组，定期进行消防演习3 采取教育和警示办法，组织员工安全知识培训4 定期检查维护消防器材的运行，保存好记录，保证消防设施正常使用5执行相关国家规定，对综合部各种线路检查整理使之处于安全状态6加强易燃品的管理。环境目标考虑了重要环境因素，与环境方针一致，可测量。根据环境、职业健康安全目标指标，组织建立了环境目标及措施，内容包括方法措施、执行部门、负责人、启始日期等。抽查在相关职能、层次、过程上建立了环境目标，目标在各职能部门落实，综合部有对环境目标完成情况定期进行汇总统计。 | Ok |
| 资源 | EO7.1 | 公司确定、提供为建立、实施、保持和改进环境管理体系所需的资源。查公司现有资源，包括人力资源、基础设施（含办公场所、办公设备/设施、交通和通讯设施、消防安全设施等）、信息、技术、资金等。 | Ok |
| 监视、测量、分析和评价/总则 | EO9.1.1 | 1、企业有策划管理体系绩效监视和测量准则，并实施；主要包括：内审、管理评审，管理目标考核以及环境管理方案完成情况检查，销售和服务提供过程监视和测量，环境绩效监视和测量，合格性评价，外部相关方监测和检查（如顾客满意调查等）；2、企业提供管理手册中对监视、测量、分析和评价要求进行了描述，监视和测量过程中发现的问题及时进行分析、评价，包括销售和技术开发过程中的质量监视和测量，以及环境绩效监视和测量等，详见综合部、技术部等部门的审核记录. | Ok |
| 管理评审 | EO9.3 | 1.编制有《管理评审控制程序》，对管理评审的时间、方法均有明确的要求，文件符合标准要求。每年进行1次，时间间隔不超过12个月。2.组织于2021年9月20日由最高管理者主持，以会议的形式召开，各部门负责人参加。抽查《管理评审计划》，管理评审输入的内容包括：与环境、职业健康安全管理体系相关的内外部问题；相关方的需求和期望，包括合规义务；重要环境因素；不可接受风险，风险和机遇；环境、、职业健康安全目标的实现程度；环境、职业健康安全绩效方面的信息（不符合和纠正措施；监视和测量的结果；合规义务的履行情况；内部审核结果；资源的充分性。）；来自相关方的有关信息交流，包括抱抱怨；持续改进的机会等。各部门负责人均对上评审的内容进行了汇报。提供了管理评审签到表，均由各部门负责人签名。3.以书面的形式输出，查见《管理评审报告》，对本次计划评审的内容进行了分析与报告。提出了改进建议，改进措施正在实施中。总体评价：公司管理体系是适宜的、充分的、有效的，方针和目标是适宜的和有效的。但为了更好的运行体系，特提出以下要求：体系运行过程中全体人员都有责任对体系文件的不适宜之处提出修改建议，来进一步完善体系文件。管理评审基本符合要求。 | Ok |
| 改进总则/持续改进 | EO10.1.EO10.3 | 与总经理微信交流公司在持续改进方面主要做了哪些工作：1．提高绩效的PDCA循环和过程方法活动的建立，正逐步趋于完善，主要通过方针目标的建立，为公司明确改进方向，通过各种监测活动发现问题、查找问题， 运用过程方法包括按照组织的环境方针和战略方向，对各过程及其相互作用，系统地进行管理，从而实现预期结果运用分析与评价，寻找变化趋势，以发现潜在问题，获得有效的过程绩效，采取措施实现持续改进。2. 编制并实施了不合格和纠正措施管理规定，明确了采取措施予以控制和纠正和处置产生的后果信息的方法，确定并选择了纠正、预防或减少不利影响为改进机会，包括评审和分析不合格、确定不合格的原因、确定是否存在或可能发生类似的不合格、实施所需的措施和评审所采取的纠正措施的有效性。各部门环境目标是改进的主要目标，主要通过目标完成情况考核汇总，环境目标进行统计分析并形成了记录。3.通过员工质量意识的提高，将提高绩效的循环工作做的更好。公司的不合格和纠正措施大多通过平时工作监督检查来实现。通过员工质量意识的提高，防止不符合或不合格的发生。在内审中发现的1个不符合项，已采取了纠正措施，并进行了有效整改。 | Ok |
| 标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动 |  | 体系运行至今未发生相关方投诉情况。查见营业执照资质证书，资质文件有效。未发生重大环境事故，未发生违反相关法律法规的情况。上次审核不符合项已整改，验证有效。 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：综合部(含财务） 主管领导：方荣丽 陪同人员：包斯琴 | 判定 |
| 审核员：张鹏 李青（实习） 审核时间：2021.11.14 |
| 审核条款：组织的角色、职责和权限；应对风险和机遇的措施（总则）；环境因素识别及评价；合格义务；措施的策划；目标及其实现的策划；能力/意识；沟通交流和协商；创建和更新/文件化信息的控制；运行策划及控制；应急准备和响应；监视测量分析和评价（总则）；合规性评价；内部审核，不符合和纠正措施、资金情况EO:5.3/6.1.2/6.1.1/6.1.3/6.2/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/8.2/9.2/10.1/10.2/9.1.2/9.1.1 |
| 组织的岗位、职责和权限 | EO5.3  | 人员和岗位设置（对环境及职业健康安全负有责任的）：E/H职责和权限：协助管理者代表组建公司的 环境/职业健康安全管理体系，并协助维持体系的运行和持续改进；组织负责公司内审工作。文件管理与档案管理情况做好人员的培训计划，组织公司内部员工的培训工作；负责公司环境/职业健康安全管理体系文件及档案的管理；策划和实施环境/职业健康安全管理体系；负责公司的采购，库存管理，收、发货工作。另按照公司环境和职业健康安全要求操作、参与危险源辨识和风险评价及环境因素评价、负责日常环境和安全检查、本部门的环境和安全的培训和教育宣传、不符合的调查和原因分析和纠正及纠正措施和预防措施的实施检查；设置了（兼）职安全事务代表1名；查其环境安全职责内容、包括日常环安巡查及定期检查、现场不符合纠正及纠正和预防措施必要性分析、实施及实施验证等； |  |
| 应对风险和机遇的措施 总则应对风险和机遇的措施（H）总则 | EO 6.1.1EO 6.1 6.1.1  | 编制了《风险与机遇评价及应对措施策划表》考虑到了“环境因素、合规义务、内外部因素、相关方及其需求”等内容其中：识别的环境风险（不良环境影响）机遇4条、具体包括“法律法规变化、市场要求、顾客及相关方要求”等；相应的控制措施“避免风险、承担风险、消除风险源、改变风险的可能性和后果、分担风险，延缓风险”等； 措施评审结论“有效”、有责任部门和相关人员评价要求信息；另查潜在紧急情况 主要是“火灾”、相应的控制措施包括“安全教育、日常检查”等；查措施评价结论“有效”； 在策划职业健康安全管理体系时，查组织已经考虑了“所处的环境”、“所提及的议题”、“相关方”所提及的要求和 “职业健康安全管理体系范围”，并确定所需应对的风险和机遇 ；另查组织已经考虑的事项包括：危险源、职业健康安全风险和其他风险、职业健康安全机遇和其他机遇、法律法规要求和其他要求；组织已经保持了文件化信息：风险和机遇、确定和应对其风险和机遇所需的过程和措施，查内容基本详尽可以确信这些过程和措施能按策划得到实施——查基本符合规定； |  |
| 能力意识 | EO 7.2 7.3 | 编制《人力资源管理管理程序》，规定了控制要求。对企业的人力资源的培养和发展等作出规定，许可范围内普通货运服务等人力资源作出了规划。编制《人力资源管理规划》等三层作业文件，部门又根据自己部门的特点提供《各部门负责人职责和任职要求》及《绩效考核规定》，对员工的绩效进行考核，并与员工的工资相挂钩，查2021年10月的考核记录，考核结果基本达成设定的目标值，考核基本与办法保持一致。编制《岗位工作人员任职资格》，对总经理、管代、内审员、货运司机等岗位人员的任职要求从能力、意识、学历、经历、技能等方面作出规定。根据企业发展规划、现状及各部门意见，人力资源部制定年度培训计划，提供《2021年培训计划》， 序号 计划日期 培训内容 参加人员 培训对象 培训方式 考核方式 是否取证 完成情况1 1月下旬 QES管理体系贯标培训 全体人员 全体人员 听课、讨论 回答问题 否 已完成2 3月15日 体系文件培训 全体人员 全体人员 听课、讨论 回答问题 否 已完成3 4月下旬 技能培训 人员 技术人员 听课、讨论 回答问题 否 已完成4 5月中旬 法律法规培训 管理层、各部门 全体人员 听课、讨论 回答提问 否 已完成5 7月中旬 内审员培训 内审员 全体人员 听课、讨论 回答提问 否 已完成6 9月下旬 环境、危险源识别培训 各部门 内审员 听课、讨论 回答问题 否 已完成7 10月10日 体系文件培训 管理层、各部门 全体人员 听课、讨论 回答提问 否 已完成8 11月中旬 技术服务培训 技术部 听课、讨论 实际操作演练 9 12月下旬 技能培训 人员 技术人员 听课、讨论 回答问题 同时有培训记录、受培训部门参加培训人员培训方式培训内容考核方式等内容，显示安排标准、管理手册和程序、法律法规和其他要求、方针、危险源、环境因素控制培训、意识教育、新员工等培训。抽查培训记录1：时间：2021年3月25 培训题目：体系文件培训 主办单位：本公司 培训教师：陈金明地点：会议室 培训方式：面授参加培训人员：陈金明 方荣丽 陈继巍 陈水强 包斯琴培训内容： 1.GB/T19001-2016idtISO9001:2015的发展2.七项管理原则3.PDCA循环4.过程方法5.GB/T19001-2016idtISO9001:2015标准6.环境意识7.环境因素识别8. GB/T14001-2016发展9. GB/T14001-2016标准10.危险源辨识及评价11.职业健康安全管理常识12.ISO45001标准考核方式及成绩： 回答提问，能够流利正确回答。培训效果评价： 公司全体人员在依据质量、环境、职业健康安全标准下建立的管理体系有了全面的认识，更深层次结合本公司的实际情况，对QES管理体系的运行打下了良好的基础，对日后的管理提供了保障。 评价人：陈金明抽查培训记录2：时间：2021年5月15 培训题目：质量、环境、职业健康安全法律法规、规章制度培训 主办单位：本单位 培训教师：总经理地点：会议室 培训方式：面授参加培训人员：陈金明 陈水强 方荣丽 陈继巍 方荣丽 培训内容： 依据《中华人民共和国环境影响评价法》、《质量法》、《合同法》、《中华人民共和国职业病防治法》等相关法律法规、对公司可能涉及到法律方面的部门和人员进行了法律培训，以保证公司及员工合法权益考核方式及成绩： 现场热烈讨论，大家结合自身的实际岗位和法律法规的要求，进一步明确了法律法规的详细要求。培训效果评价： 在公司涉及法律法规方面起到了很好的促进作用，对保证公司合法权益和守法经营起到了很大的促进作用。 评价人：陈水强 抽查培训记录3：时间：2021年9月23 培训题目：环境、危险源识别培训 主办单位：咨询中心 培训教师：咨询老师地点：会议室 培训方式：面授参加培训人员：陈金明 方荣丽 陈继巍 陈水强 包斯琴 培训内容： GB/T24001-2016标准6.1.2和GB/T45001-2020 idtISO45001:2018标准 6.1.2 公司环境因素 危险源识别培训。考核方式及成绩： 回答提问，能够流利正确回答。培训效果评价： 参加培训人员基本掌握了培训内容，培训效果良好 评价人：文珊提供了人员：陈水强 、方荣丽 等人岗位资格考核内容有:是否符合公司岗位任职条件的规定对岗位职责是否清楚对本岗位使用的工作文件是否清楚是否清楚岗位与其他岗位的工作关系质量意识\工作主动行如何与公司其他部门的配合如何是否主动学习,提供工作技能是否能高效率完成岗位工作是否具有岗位所需技能是否提出有效的合理化建议考核得分99考核结论:具备岗位资格 考核人: 陈金明 2021.8.10 人力资源控制基本满足要求。 |  |
| 总则内部信息交流外部信息交流 沟通、参与和协商 | EO 7.4 | 沟通方式：定期部门会议、电子邮件、企业内网、另电话传真、微信、QQ；内部沟通：危险源辨识、环保安全标准学习、相关方事故和事件通报；外部沟通：有关环保安全信息；沟通时机：随时；沟通对象：公司内部相关部门例如部门和团队沟通、销售和市场等；外部相关组织、顾客、供应商、用于外包产品和服务的其它外方。责任人：当事人；进入组织的访问者及承包方沟通包括：《信息沟通函》包含本组织的环境和安全方针目标指标、对承包方的告知等信息； |  |
| 总则 创建和更新形成文件的信息的控制文件文件控制记录控制 | EO 7.5 | 环境和职业健康安全管理体系成文信息结构（三级文件）：QEO管理手册、程序文件、环保和安全规章制度、相关记录；受控信息格式：纸质和电子文档；查《受控文件台账》5项、抽查1条、“管理手册”有编审批文件受控（有标识和说明）；另查受控文件包含了“环境及职业健康安全方针、目标；环境及职业健康安全管理体系范围描述”等标准要求的程序文件；提供了文件发放记录《发放清单》6项、包括文件名称编号、领用和归还人签字信息；编制了《外来文件清单》项、和《作废文件清单》2项、抽查1条、《中华人民共和国环境保护法》——文件已经识别、发放受控；查《记录清单》61项、基本包含了“作为监视和测量资源适合其用途的证据的形成文件的信息；作为人员能力的证据的形成文件的信息”等在内的质量环境和职业健康安全体系要求的记录；现场检查文件和记录的储存、保管、保护、变更，及文件的访问权限等情况，基本符合规定 |  |
| 运行策划和控制 | EO 8.1  | 编制了《安全管理制度》、《环境管理制度》、《安全消防制度》、《固体废弃物管理规定》、《进货检验规范》——查涉及安全环保相关内容；远程审核现场：环境体系运行：办公场所使用节能灯，午间和下班后做到人走灯灭，电脑不用时处于休眠状态，办公纸张尽量两面使用；废灯管硒鼓墨盒等由供应商维修单位带走；现场有垃圾收集箱、办公和生活垃圾分类存放，生活污水主要是卫生间冲洗；办公区设置灭火器、消防栓等，由相关部门人员进行检查；日常有环境卫生及安全检查；提供《2021年度固体废弃物处理记录》日期2021.1.~10、生活废物、处置“交环卫”、责任人“陈水强”确认；职业健康安全的管理措施：通过内部信息沟通及培训使大家注意并认识到“大厦及办公区内安全要求、节假日安全要求、上下班交通风险提示、办公室内用电安全、人员长期坐姿、禁烟、外出用餐卫生”等内容；另签订全员劳动合同、符合规定；财务：社保每月一缴、抽查1条《社保证明》，2021.1-9：见到社保缴费凭证，见附件见到人员体检报告，见附件未提供环境、职业健康安全2021年度资金情况：企业近一年组织的“工作场所的位置和周边环境、工作组织、工作条件、设备、劳动力、法律法规要求和其他要求的变更、有关危险源和职业健康安全风险的知识或信息的变更、知识和技术的发展” 没有变更；查组织已经编制有关职业健康安全体系涉及的采购的相关要求和规定《进货检验规范》；查组织仅根据顾客要求采购相关原材料并生产销售、不涉及现场验收、安装调试等问题；因此不存在对组织的及承包商的人员产生影响的危险源及职业健康安全风险；另查查采购清单和“告知函”、包含的“本组织贯彻的环境方针目标和指标”、及“使用环保材料”等内容； | N |
| 应急准备和响应 | EO8.2  | 应急准备和响应公司制定《应急准备与响应控制程序》，预防或减少潜在安全事故或紧急情况造成的影响，对可能发生的各种重要环境危险源的紧急情况做出积极准备和响应，以减少事故造成的影响。提供了《火灾应急预案》，包括发生火灾等紧急情况的处置和应急抢救方案等内容。出示了“应急预案演练记录”测试时间：2021年6月15日 组织单位：综合部、技术部演习地点：本公司综合部 参加单位：综合部、及各部门演练过程描述：1、明火、干燥、电线老化引起火灾2、模拟烧伤处置3、演习火灾，组织演习灭火及逃生综合部：方荣丽日期：2021年6月15日应急能力评价：公司制定的应急措施有效，故障顺利被排除。烧伤得到正确的处置。人员能及时疏散。灭火方法正确有效。演习过程表明，应急预案中设定的方法可以控制应急情况下的环境污染，将人身伤亡可能降到最低。管理者代表：陈水强 日期：2021年6月15日采取的措施：无需改正的措施。管理者代表：陈水强 日期：2021年6月15日跟踪验证结果：无总经理：陈金明 查近一年来未发生过紧急情况和事故； |  |
| 内部审核 | EO9.2.  | 公司编制并实施了《内部审核控制程序 》，并能按标准规定对内部审核的策划、实施、人员安排与资质、内部审核的记录、不符合项的分析与验证，以及审核的结论等开展内部审核。由管理者代表邓新立，定期组织内部审核，一般每年进行一次内部审核，时间间隔不超过12个月，抽查最近一次的内部审核情况：年度审核计划：提供《内部审核实施计划》，其内容已包括了审核目的、范围、准则、审核方法、日期（2021年9月10日），拟稿：综合部， 签发：陈金明 。审核目的：1、检查管理体系运行后各项要求的落实情况，识别改进的需求；2、检查对环境和职业健康的控制，是否满足相关要求；3、识别改进的需要，确定本公司管理体系符合要求的程度，评价有效性，以做好管理体系监督审核的准备。4、本公司管理体系覆盖范围（见管理体系手册）内的各部门及车间，并将审核结果提交管理评审。5、通过对公司的内部审核，在实践中逐步提高内审员的审核水平审核依据：GB/T24001-2016、ISO 45001:2018的标准、体系文件、顾客要求、相关法律法规等内部审核实施： 审核组长：组长：陈水强 组员：方荣丽，审核按计划进行，内审员经内部培训合格，能力满足审核需要。审核计划已考虑到互查的公正性，无审核员审核本部门的情况，计划内容涉及各部门，条款覆盖整个标准。提供了《内部审核检查表》，其中包括总经理、管理者代表、综合部、技术部的审核记录，条款与策划一致，记录真实、完整。查看《不合格项报告》1份，已经整改完毕，提供有整改证据及验证 查到《纠正措施报告》1份，对不合格项进行了分析,采取了纠正措施，并对纠正措施进行了验证。验证人:审核员-陈水强。 2021年9月11日。内部审核结论：提供了《内部审核报告》，对现场审核进行了综述，对质量、环境和职业健康安全管理体系进行了符合性的综合评价，最后结论为：公司的环境、职业健康安全管理体系基本符合标准要求，管理体系运行有效。公司内部审核基本有效。 |  |
| 不合格和纠正措施 | EO10.2 | 手册中规定了采取纠正措施的时机、对不合格或潜在不合格的原因进行分析、采取相应的对策措施等，所制定的纠正措施、预防措施程序中规定的要求满足标准要求。负责人介绍公司在运行过程中对发现的不合格都会采取纠正、纠正措施以防止不合格或不符合再次发生，同时也会举一反三，采取预防措施以防止发生不合格或不符合。 公司内审时发现的不符合项进行了原因分析、纠正措施和验证，详见9.2审核记录。公司对纠正及预防措施的管理基本符合要求。 |  |

说明：不符合标注N