



监督审核 首 末次会议记录

1. 会议签到

| | | | | | |
|-------------|----|----------------|------|-------------|--------------|
| 企业名称 | | 天津赛恩能源技术股份有限公司 | | 会议日期 | 2021. 11. 23 |
| 审 核 组 | 序号 | 姓名 | 组内职务 | 联系电话 | 注册级别 |
| | | 姜甲 | 组长 | 13194223371 | 正式再注册 |
| | | | | | |
| | | | | | |

企业签到

| 姓名 | 部门 | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|--------|-------|----|----|-------|
| 孙阳 | 总裁办 | 管理者代表 | | | |
| 杨敬 | 品技部 | 经理 | | | |
| 董斌 | 行政部 | 经理 | | | |
| 李金龙 | 资材部 | 经理 | | | |
| 张剑 | 市场营销中心 | 经理 | | | |
| 杨大明 | 研发部 | 经理 | | | |
| 于强 | 生产部 | 经理 | | | |
| 苏飞 | 品技部 | 计量主管 | | | |
| | | | | | |

列席代表:



2. 会议纪要

首 末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)

首次会议记录:

- 双方介绍人员;
- 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;
- 确认企业的保密事宜;
- 确认审核组的安全及应急情况对策;
- 介绍审核报告的方法及步骤;
- 介绍有关审核可能被中止的情况;
- 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:  2021.11.23

末次会议记录:

- 感谢受审核方的合作与帮助;
- 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;
- 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;
- 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;
- 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;
- 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;
- 请受审核方领导讲话。

记录人/日期: