



## 监督审核 ☐ 首次 ☒ 末次会议记录

### 1. 会议签到

|      |    |                |      |             |                 |
|------|----|----------------|------|-------------|-----------------|
| 企业名称 |    | 天津赛恩能源技术股份有限公司 |      | 会议日期        | 2021. 11. 24 上午 |
| 审核组  | 序号 | 姓名             | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别            |
|      |    | 姜丽             | 组长   | 13194223371 | 正式再注册           |
|      |    |                |      |             |                 |
|      |    |                |      |             |                 |

### 企业签到

| 姓名  | 部门     | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|--------|-------|----|----|-------|
| 孙江  | 总裁办    | 管理者代表 |    |    |       |
| 杨敬  | 品技部    | 经理    |    |    |       |
| 姜丽  | 行政部    | 经理    |    |    |       |
| 李金龙 | 资材部    | 经理    |    |    |       |
| 张剑  | 市场营销中心 | 经理    |    |    |       |
| 杨大智 | 研发部    | 经理    |    |    |       |
| 马强  | 生产部    | 经理    |    |    |       |
| 郭飞  | 品技部    | 计量主管  |    |    |       |
|     |        |       |    |    |       |

列席代表:



## 2. 会议纪要

☐首次 ☒末次会议内容 摘要 (在☐中划“√”表示已进行的内容)

### 首次会议记录:

- ☐ 双方介绍人员;
- ☐ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- ☐ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;
- ☐ 确认企业的保密事宜;
- ☐ 确认审核组的安全及应急情况对策;
- ☐ 介绍审核报告的方法及步骤;
- ☐ 介绍有关审核可能被中止的情况;
- ☐ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

### 末次会议记录:

- ☒ 感谢受审核方的合作与帮助;
- ☒ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- ☒ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价;
- ☒ 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;
- ☒ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;
- ☒ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;
- ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;
- ☒ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;
- ☒ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期: 姜 2021.11.24