



## 现场首末次会议签到表及会议记录表

1. 受审核方名称: 嘉兴林鑫管业科技股份有限公司

项目号:0601-2019-QE0

2. 会议类型: ☒首次会议

会议时间: 2019 年 12 月 2 日

3. 审核方出席人员:

会议地点: 会议室

| 职务    | 签名 | 职务    | 签名 |
|-------|----|-------|----|
| 审核组长  | 古志 | 组员    |    |
| 专业审核员 |    | 组员    |    |
| 专家    |    | 验证审核员 |    |
| 观察员   |    |       |    |

4. 受审核方出席人员:

| 序号 | 签 名 | 部 门 | 职 务   | 序号 | 签 名 | 部 门 | 职 务 |
|----|-----|-----|-------|----|-----|-----|-----|
| 1  | 宋伟强 |     | 总经理   | 8  |     |     |     |
| 2  | 宋伟强 | 办公室 | 主任/管代 | 9  |     |     |     |
| 3  | 宋伟强 | 生产部 | 经理    | 10 |     |     |     |
| 4  | 张林松 | 质检部 | 经理    | 11 |     |     |     |
| 5  | 袁振富 | 采购部 | 经理    | 12 |     |     |     |
| 6  | 宋伟强 | 销售部 | 经理    | 13 |     |     |     |
| 7  | 周勇  |     | 车代    | 14 |     |     |     |

首次会议记录:

- ☒ 双方介绍人员;
- ☒ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- ☒ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;
- ☒ 确认企业的保密事宜;
- ☒ 确认审核组的安全及应急情况对策;
- ☒ 介绍审核报告的方法及步骤;
- ☒ 介绍有关审核可能被中止的情况;
- ☒ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

古志 2019.12.2



## 现场首末次会议签到表及会议记录表

1. 受审核方名称: 嘉兴林鑫管业科技股份有限公司

项目号: 0601-2019-QE0

2. 会议类型: ☒ 末次会议

会议时间: 2019 年 12 月 8 日

3. 审核方出席人员:

会议地点: 会议室

| 职务    | 签名 | 职务    | 签名 |
|-------|----|-------|----|
| 审核组长  | 左洁 | 组员    |    |
| 专业审核员 |    | 组员    |    |
| 专家    |    | 验证审核员 |    |
| 观察员   |    |       |    |

4. 受审核方出席人员:

| 序号 | 签 名 | 部 门 | 职 务   | 序号 | 签 名 | 部 门 | 职 务 |
|----|-----|-----|-------|----|-----|-----|-----|
| 1  | 宋伟强 |     | 总经理   | 8  |     |     |     |
| 2  | 宋伟明 | 办公室 | 主任/管代 | 9  |     |     |     |
| 3  | 宋伟明 | 生产部 | 经理    | 10 |     |     |     |
| 4  | 张进松 | 质检部 | 经理    | 11 |     |     |     |
| 5  | 赵根富 | 采购部 | 经理    | 12 |     |     |     |
| 6  | 宋伟明 | 销售部 | 经理    | 13 |     |     |     |
| 7  | 周勇  |     | 事务代表  | 14 |     |     |     |

末次会议记录:

- ☒ 感谢受审核方的合作与帮助;
- ☒ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- ☒ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性;
- ☒ 宣读不符合报告, 征求受审核方意见; 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;
- ☒ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;
- ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;
- ☒ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;
- ☒ 说明监督审核和再认证的要求;
- ☒ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期: 左洁 2019.12.8