管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：山东昶儒教育装备有限公司 陪同人员： 张普 | 判定 |
| 审核员：冷春宇 审核时间：2021年09月26日 上午至2021年09月27日 上午 |
| 审核条款：略 |
| 合同基本信息确认:  核对资质证书（营业执照、生产（安全）许可证、行业许可证、3C证书等）**原件**和复印件/扫描件的一致性 |  | 现场检查**《营业执照》**——：■正本 ■副本； ■原件 □复印件  编号：91371726MA3NRYJN2N ； 有效期： 2018年12月12日至 长期 ；  经营范围的**相关描述**： 教学仪器、实验室成套设备、创客实验室设备、综合实践室设备、幼儿玩具、厨房设备、热水器、制冷设备、音、体、美、卫器材、健身器材、探究仪器、多媒体教学设备、数字化教室设备、五金器材、教具、模具、餐具、文体教学用品、心理咨询室设施、学生课、桌、椅、床、学生校服、服装、被褥、公寓用品、地理历史教室设施、玻璃仪器、人造草坪、劳技器材、电子产品、家用电器、数码产品、办公用品、家具、塑胶跑道、监控设备、实验室分析仪器、科普仪器、环保仪器、供氧设备、仪器橱柜生产、销售;医疗卫生器材、化学试剂(化危品除外）、图书、书刊销售;校园文化建设工程及教学网络工程施工。(依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营) ；  认证申请范围： 教学仪器、实验室成套设备、综合实践室设备、幼儿玩具、厨房设备、音体美卫劳器材、健身器材、多媒体教学设备、数字化教室设备、地理历史教室设施、心理咨询室设施、学生课桌椅、床、学生校服、公寓用品、办公用品、办公家具、仪器橱柜、玻璃仪器、环保仪器的销售 | ■证件有效  □证件失效  ■范围合规  □超出范围 |
| 同上 |  | 现场检查**《XXX许可证》**——：□正本 □副本； □原件 □复印件  编号： ； 有效期： ；  经营范围的**相关描述**： | □证件有效  □证件失效  □范围合规  □超出范围 |
| 确定审核范围的合理性 |  | 注册地址： **山东省菏泽市鄄城县凤凰路与经济路交叉口西100米**  与《营业执照》和《XX许可证》内容一致。  经营地址：**山东省菏泽市鄄城县凤凰路与经济路交叉口西100米**    与生产或服务现场一致 | ■内容一致  ■内容不同  ■内容一致  ■内容不同 |
| 确定多现场（固定）的地址（适用时） |  | 多现场的名称和具体位置：  现场1： 无  现场2：  与申请时提供的《多场所申报清单》是否一致 | □内容一致  □内容不同  □内容一致  □内容不同 |
| 确定临时现场的地址（适用时） |  | 临时现场的名称和具体位置：  现场1： 无  现场2：  确定建设单位的在建项目清单（仅限建工QMS）与申请时提供的《企业在建项目清单》是否一致 | □内容一致  □内容不同  □内容一致  □内容不同 |
| 对多场所/临时场所建立的控制水平（适用时） |  | 与组织总部在同一管理体系下运行  组织总部有权对多场所/临时场所进行监督管理  按照统一安排实施内部审核（不强制同一时段）  与组织总部一同进行管理评审 | □满足要求  □不满足要求 |
| 确定生产/服务流程 |  | 生产/服务流程图：  产品销售流程：  业务洽谈/招投标→评审→签订合同→采购→验证→交付 | ■内容一致  ■内容不同  □内容一致  □内容不同 |
| 确定有效的员工人数 |  | 认证范围内管理体系覆盖的人数（总计 8 人）  管理人员 4 人；操作人员 2 人；劳务派遣人员 0 人；临时工 0 人；季节工 0 人； | □与申请一致  □与申请不同 |
| 生产/服务的班次 |  | ■单班（例如：8:00- 12 :00；13 :00- 18 :00；）  □双班（例如：早班8:00- 16 :00；晚班16 :00- 24 :00；）  □三班（例如：早班8:00- 16 :00；晚班16 :00- 24 :00；夜班24 :00-次日 08 :00） |  |
| 体系运行时间是否满足3个月 |  | 管理手册发布的时间： 2021 年 3 月 20 日  ■至今管理体系已运行3个月以上  □至今管理体系运行不足3个月以 | ■满足要求  □不满足要求 |
| 组织对相关标准的宣贯培训 |  | 标准宣贯的时间： 2021 年 3 月 5 日  ■QMS ■EMS ■OHSMS □FSMSMS □HACCP  ■已培训了相关标准和内审员知识；□至今未培训相关标准和内审员知识  员工对相关标准的认知和能力（应知应会、持证上岗等）□满足要求，■基本满足要求，□不满足要求 |  |
| 了解企业基本情况： |  | - 主要的内部环境和外部环境分析的充分性  ■已实施 不充分，需要完善：  - 主要的相关方和期望的充分性  ■已实施 不充分，需要完善：  - 确定风险的识别和评价  ■已实施 不充分，需要完善：  - 组织机构设置、职责分配及沟通  ■已实施 不充分，需要完善：  - 确定外部提供过程、产品和服务（外包过程）： 无  - 被主管部门处罚和曝光情况  ■未发生 已发生，说明：  - 其他机构转入情况（适用时）  ■已收集到以往的不符合项 未收集到以往的不符合项 ， | ■满足要求  □不满足要求 |
| **与最高管理者了解各**管理体系的运行情况： |  | 组织文件化的管理方针已制定，内容为： 质量至上、持续创新、诚实守信、顾客至上  预防为主，降低风险；遵章守法，创造和谐。  贯彻情况：■文件发放 □标语 □展板 □网站 □员工手册 □  组织文件化的管理目标已制定，内容为：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 目标 | 考核频次 | 计算方法 | 完成情况（审核周期） | | 产品交付合格率100% | 半年 | 合格数÷总数×100% | 100% | | 顾客满意度95分以上 | 半年 | 评定数÷总数×100% | 96 | | 火灾事故为0；重大安全事故为0； | 半年 | 查看事故记录 | 0 | |  |  |  |  | | ■满足要求  □不满足要求 |
| 文件化体系策划情况 |  | 组织的文件化体系的结构——  - 《管理手册》 1 份；覆盖了 ■QMS □50430 ■EMS ■OHSMS □FSMS □HACCP  - 文件化的程序； 1 份；详见《受控文件清单》  - 作业文件； 1 份；详见《受控文件清单》  - 记录表格； 1 份；详见《记录清单》 | ■满足要求  □不满足要求 |
| 内审的策划和实施  管理体系的评审 |  | 自管理体系建立后，于 2021 年 7 月 16 日实施了内部审核；记录包括：  ■内审计划、■内审检查表、■不符合项报告 1 份、■内审报告  自管理体系建立后，于 2021 年 8 月 17 日实施了管理评审；  ■管理评审输入、■管理评审输出（报告） | ■满足要求  □不满足要求 |

说明：不符合标注N