管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：综合部 陪同人员：王炎 | 判定 |
| 审核员： 朱亮亮 审核日期：2021-09-19 |
| 审核条款：FSMS：5.3/6.2/7.2/7.3/7.4/7.5 |
| 部门职责 | F5.3 | 文件名称 | 如：🗹《管理手册》第5.3条款 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 负责公司安全保卫、文件管理、职工培训和体检，监督检查各部体系工作运行和落实情况。负责制定年度培计划并组织培训、健康证管理、体系文件和记录以及管理，协助食品安全小组组长完成内审等工作。 |
| 食品安全目标及其实现的策划 | F6.2 | 文件名称 | 如：手册第6.2条款 、《食品安全目标及分解目标考核结果统计表》、🞎《总目标》、🞎《分解目标》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织建立了与方针一致的文件化的管理目标。为实现总食品安全目标而建立的各层级食品安全目标具体、有针对性、可测量并且可实现。本部门分解的总食品安全目标实现情况的评价，及其测量方法是：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 食品安全目标 | 考核频率 | 计算方法 | 责任部门 | 目标实际完成（2021.01-2021.06） |
| 培训计划完成率100% | 每月 | 受训人员数/公司总人员数\*100% | 综合部 | 100% |
| 培训合格率100% | 每月 | 合格人数/受训人数\*100% | 综合部 | 100% |

目标已实现 🞎目标没有实现的，组织在内部及时进行原因分析并采取了改进措施。 |
| 能力 | F7.2 | 文件名称 | 如：《人力资源控制程序》 🞎《能力和意识控制程序》 | 🞎符合🗹不符合 |
| 运行证据 |  查看《岗位任职要求》🗹充分有效 🞎不足，说明： 抽查任职能力情况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 关键岗位的人员 | 任职要求 | 学历/专业 | 工作经历年限 | 是否胜任 |
| 食品安全小组组长王志文 | 学历：本科/🗹专科/高中及以上专业：企业管理培训：具有较强的岗位经验和执行能力工作经历：食品行业管理经验专业5年以上 | 学历：本科专业：—— | 5年 | 🗹胜任 □不胜任 |
| 综合部经理郭海英 | 学历：本科/专科/本科/专科/🗹中专以上/初中专业：食品、管理或相关专业；熟悉预包装食品相关质量安全法规培训：无特殊要求工作经历：2 年 | 学历：大专专业：—— | 2年 | 🗹胜任 □不胜任 |
| 配送中心负责人刘长军 | 学历：本科/专科/本科/专科/🗹中专以上/初中专业：食品、管理或相关专业，具备一定的工作运营和领导能力培训：无特殊要求工作经历：3 年 | 学历：本科专业：—— | 5年 | 🗹胜任 □不胜任 |
| 采购部经理郭亚堂 | 学历：本科/专科/🗹高中以上专业：经济管理或相关专业培训：了解食品安全相关知识工作经历： 2 年 | 学历：本科专业：—— | 2年 | 🗹胜任 □不胜任 |

获得所需的能力所采取措施：培训 调整岗位 岗位辅导 🗹招聘 🗹劳务外包 🞎其他不涉及

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 《招聘计划》 | 招聘完成情况 | 社会招聘 | 校园招聘 | 满足条件比例 |
| 管理人员 名 | 实招 名  |  |  |  |
| 技术人员 名 | 实招 名  |  |  |  |
| 操作人员 名 | 实招 名  |  |  |  |

培训过程的控制：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 计划培训日期 | 培训记录内容 | 参加部门/人数 | 评价方式 | 培训有效性评价 |
| 2021-1-13 | 食品安全、HACCP管理体系标准 | 全体人员 | 🞎笔试 🗹面试 | 🗹有效 □不足 |
| 2021-3-15 | 内审、管理评审相关知识 | 全体人员 | 🞎笔试 🗹面试 | 🗹有效 □不足 |
| 2021-6-10 | 食品安全管理知识 | 食品安全小组 | 🞎笔试 🗹面试 | 🗹有效 □不足 |

持证上岗人员的控制：（不涉及）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 特种设备作业人员 | 姓名 | 资格证书编号 | 有效期期限 | 结论 |
| 叉车工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 电梯工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 行车工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 锅炉工（G1） | —— |  | 年 月 日 | □有效 □过期 |
| 压力容器操作工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 压力管道操作工 | —— |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 电工 |  |  |  | □有效 □过期 |
|  |  |  |  |  |

不涉及

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 特种作业人员 | 姓名 | 资格证书 | 有效期期限 | 结论 |
| 焊工 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 高压电工 |   |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 低压电工 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 危化品操作工 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 消防员 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |
| 安全员 |  |  |  年 月 日 | □有效 □过期 |

电工是物业管理；健康证管理 （人员健康证现场提供数量不足；正在办理的需要补齐,已开不符项整改）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 姓氏 | 健康证编号 | 有效期截止日期 | 有效性 |
| 业务部配送员 | 夏彬彬 | 丰 0613210118574 | 2022-08-31 | 有效 |
| 业务部配送员 | 张志刚 | 丰 0613210118573 | 2022-08-31 | 有效 |
| 业务部配送员 | 范敬东 | 大 1110190042394 | 2022-09-25 | 有效 |
| 业务部配送员 | 样尧 | 大 1110200049382 | 2022-09-22 | 有效 |
|  |  |  |  |  |

抽取张月峰、邢会富的驾驶证，在有效期内。食品安全小组在制定和实施食品安全管理体系方面具有多学科知识和经验的结合，包括：☑人员能力管理 ☑设备管理 ☑原材料采购 □产品生产 ☑服务提供 □工艺执行 ☑ 产品交付 ☑食品危害计划验证经沟通了解目前食品安全小组的成员对体系的了解还比较薄弱，已现场沟通，后期通过培训等方式加强 |
| 意识 | F7.3  | 文件名称 | 如：🗹《人力资源控制程序》 🞎《能力和意识控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织工作人员提高食品安全意识的方式：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 需要让员工知晓的内容 | 方式 |  |
| 食品安全方针 | 🗹会议 🞎展板 □标语 🗹培训 ☑其他 |  |
| 与其任务相关的食品安全管理目标 | 🗹会议 🞎展板 □标语 🗹培训 □其他  |  |
| 对食品安全管理体系有效性的贡献，包括改进食品安全绩效的益处；  | 🗹会议 □展板 □标语 🗹培训 □其他  |  |
| 不符合食品安全管理体系要求的后果 | 🗹会议 □展板 □标语 🗹培训 □其他  |  |

 |
| 沟通  | F7.4  | 文件名称 | 如：🗹管理手册7.4条款、🞎 《信息沟通程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织考虑了合规义务，确保食品安全信息与食品安全管理体系形成的信息一致且真实可信。外部沟通的控制：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 沟通日期 | 沟通的内容 | 沟通对象 | 沟通方法 | 责任部门 | 回应情况 |
| 2021-05 | 客户满意度调查 | 客户 | 书面调查和沟通 | 综合部 | 基本符合要求 |
|  |  |  |  |  |  |

内部沟通的控制：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 沟通日期 | 沟通的内容 | 沟通对象 | 沟通方法 | 责任部门 | 回应情况 |
| 2021-6-10 | 食品安全管理知识 | 食品安全小组 | 会议 | 综合部 | 工作落实 |

 |
| 形成文件的信息 | F7.5 | 文件名称 | 如：🗹《文件控制程序》 🗹《记录控制程序》 🞎《文件化信息控制程序》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 查看《受控文件清单登记表》

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 载体 | 审批日期 | 审批人 | 发放范围 | 评审日期 | 评审人 |
| 管理手册 | 🗹纸质 🗹电子 | 2021-01-12 | 王炎 | 各部门 | —— | —— |
| 程序文件 | 🗹纸质 🗹电子 | 2021-01-12 | 王炎 | 各部门 | —— | —— |
| 危害控制计划 | □纸质 ☑电子 | 2021-01-12 | 王炎 | 各部门 | —— | —— |
|  |  |  |  |  |  |  |

体系建立以来（未发生）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 载体 | 修订日期 | 审批人 | 发放范围 | 作废处理 | 责任人 |
|  | 🞎纸质 🞎电子 |  |  |  |  |  |
|  | 🞎纸质 🞎电子 |  |  |  |  |  |
|  | 🞎纸质 🞎电子 |  |  |  |  |  |

电子文件系统管理：🗹定期杀毒 🗹定期备份 🞎限值上网 🞎取消USB端口 🞎其他外来文件控制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 性质 | 收集日期 | 收集人 | 使用方法 | 适用部门 |
| T/CCAA 29—2016食品安全管理体系食品批发和零售企业要求 | 🞎标准 🗹法规🞎通知 🞎图纸 | 2021-08-11 | 王志文 | 🗹直接下发 🞎转成内部文件 | 各部门 |
| 食品安全管理体系应用指南ISO/TS 22004-2007 | 🗹标准 🞎法规🞎通知 🞎图纸 | 2021-08-11 | 王志文 | 🗹直接下发 🞎转成内部文件 | 各部门 |

提供有《外来文件清单》记录（音频、视频、图片等证据）控制

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 记录名称 | 载体 | 保存期限 | 保存部门 | 填制日期（月） | 处理方式 | 审批人 |
| 员工培训记录表及效果评价表 | ☑纸质 🞎电子 | 3年 | 综合部 | 2021-01-13 | —— | —— |
| 原材料储存设备消杀记录 | ☑纸质 🞎电子 | 3年 | 业务部 | 2021-08.16-09.15 | —— | —— |

 |

说明：不符合标注N