

监督审核 ☒ 首次 ☐ 末次会议记录

## 1. 会议签到

|      |    |                 |      |             |           |
|------|----|-----------------|------|-------------|-----------|
| 企业名称 |    | 天津晨天自动化设备工程有限公司 |      | 会议日期        | 2021.9.13 |
| 审核组  | 序号 | 姓名              | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别      |
|      |    |                 | 组长   | 13194223371 | 正式再注册     |
|      |    |                 |      |             |           |
|      |    |                 |      |             |           |

## 企业签到

| 姓名  | 部门    | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|-------|-------|----|----|-------|
| 郭晋  | 采购部   | 经理    |    |    |       |
| 郭磊  | 财务部   | 经理    |    |    |       |
| 张永成 | 销售部   | 经理    |    |    |       |
| 周学良 | 管理咨询师 | 经理    |    |    |       |
| 洪南  | 销售部   | 经理    |    |    |       |
| 李凯  | 技术部   | 经理    |    |    |       |
| 高为平 | 综合部   | 主管    |    |    |       |
| 胡明山 | 综合部   | 主管    |    |    |       |
| 王慧君 | 研发部   | 经理    |    |    |       |

列席代表:



## 2. 会议纪要

| <input checked="" type="checkbox"/> 首次 <input type="checkbox"/> 末次会议内容摘要（在□中划“√”表示已进行的内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>首次会议记录:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> 双方介绍人员;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期:</p> <p> 2021. 9. 13</p> | <p><b>末次会议记录:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;</li><li><input type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</li><li><input type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</li><li><input type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</li><li><input type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</li><li><input type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</li><li><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期:</p> |