



监督审核 ☒ 首次 ☐ 末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		通化市前进石油机械有限公司		会议日期	2021.9.19
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	王玉玲	组长	13894711918	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
李立人	质检部				
王平	生产部				
杨	销售部				
徐建凯	技术部				
周福达	采购部				
刘石松	管代	办公室			
列席代表:					



2. 会议纪要

☒ 首次会议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ☒双方介绍人员; ☒说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☒简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; ☒确认企业的保密事宜; ☒确认审核组的安全及应急情况对策; ☒介绍审核报告的方法及步骤; ☒介绍有关审核可能被中止的情况; ☒请受审核方领导讲话。 记录人/日期: <i>mm.22</i> <i>2021.9.19</i>	末次会议记录: ☐感谢受审核方的合作与帮助; ☐重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☐简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☐宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☐宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☐重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☐介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☐请受审核方领导讲话。 记录人/日期: