



监督审核 ☐ 首次 ☒ 末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		通化石油工具股份有限公司		会议日期	2021. 9. 18
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	王玉玲	组长	13894711918	审核员 <i>王玉玲</i>

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
<i>王经理</i>		总经理			
<i>王会计</i>		副总			
<i>王会计</i>	销售采购部	主管			
<i>王文昆</i>	车间	主任			
<i>王世森</i>	热处理车间	主任			
<i>王义军</i>	生产部	付总			
<i>王书伟</i>	质量管理部	主管			
<i>刘新</i>	技术部	内审员、计量员			

列席代表:





2. 会议纪要

☐ 首次 ☒ 末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ☐ 双方介绍人员; ☐ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☐ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; ☐ 确认企业的保密事宜; ☐ 确认审核组的安全及应急情况对策; ☐ 介绍审核报告的方法及步骤; ☐ 介绍有关审核可能被中止的情况; ☐ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:	末次会议记录: ☒ 感谢受审核方的合作与帮助; ☒ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☒ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☒ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☒ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☒ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期: <i>2021.9.18</i>

