管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：管理层 主管领导：刘鉴锋 陪同人员：贺豫 | 判定 |
| 审核员：张心、冷校 审核时间：2019.11.19 |
| 审核条款： |
| 理解组织及其环境  #有影响的内、外部因素主要有哪些？  .对这些内、外部因素的相关信息进行监视和评审的情况如何？ | **4.1** | 公司制定有《公司内、外部环境分析和影响因素评价表》，抽查关于内、外部环境评审记录，记录内容翔实。确定对公司有利的内外部环境因素有：公司全体员工的质量意识比较强，销售产品质量在同行业中比较领先。  对公司不利的内、外部因素有：行业市场竞争激烈，销售利润不断降低等。  公司通过业内展会、同行交流、座谈会、每周工作例会、QQ、微信等进行内外部沟通，并定期进行评审，形成会议记录。  查见《公司内、外部环境分析和影响因素评价表》  内部环境，人力因素，目前情况：人力资源充足；不利情况：部分岗位技能弱；整改决策：加强岗位培训； |  |
| 理解相关方的需求和期望  #与组织质量管理体系有关的相关方有哪些？  .相关方有哪些要求？  .对相关方及其要求的监视和  评审如何？ | **4.2** | 公司确定的相关方有员工、股东、银行、主管部门、供应商、客户等。  理解员工诉求的形式为谈心、茶话会等；理解银行等相关方的形式主要为电话沟通、上门拜访等；  员工关注的主要问题有工资、待遇、晋升机制、福利等，供应商关注的主要问题是回款时间等。  对相关方的要求的监视和评审的方法多样，通过QQ和微信等现代通讯手段是常用的便捷而又高效主要方法。  查见《相关方要求识别和控制》  相关方：顾客；  需求和期望：产品质量符合顾客要求、及时交付、价格合理、服务及时、通过ISO9001:2015  对企业的影响：影响公司的业务；  监测指标：产品交付合格率、产品交付履约、顾客满意度等； |  |
| 确定QMS范围  #质量管理体系的边界和范围。是否形成文件？是否考虑了各种内外部因素、相关方要求及其产品或服务？质量标准是否存在不适用于该范围的情况？若有,是否说明理由？若有理由,是否合理？ | **4.3** | 公司申请的质量管理体系的范围为:计算机信息系统集成,社会公共安全设备的销售。  经识别，组织依据ISO9001：2015版标准的要求建立、实施、维护质量管理体系，符合标准要求。  ---不适用条款：无。  注册地址：重庆市九龙坡区科园四路170号4-1023  生产/经营地址：重庆市九龙坡区科园四路170号4-1023 |  |
| QMS及其过程  #是否按照标准的要求，建立、实施、保持和持续改进质量管理体系？所需的过程包括哪些？是否形成必要的文件化信息以支持过程运行？是否必要的文件化信息作为运行证据？ | **4.4** | 公司按照ISO9001:2015标准的要求，建立、实施、保持和持续改进质量管理体系，策划质量手册、程序文件、作业文件，包括所需过程及其相互作用，制定有风险管理控制办法，确定产生非预期的输出或过程失效对产品和顾客满意带来的风险，以及应对措施。  组织制定有管理评审控制程序，定期进行体系评审，必要时变更过程，以确保过程持续产生公司期望的结果。  经现场确认，生产过程中“销售过程”和“隐蔽工程”为关键过程及特殊过程。  ---公司外包过程：对于公司的外包过程进行了充分识别，结合本公司实际情况，无外包过程。 |  |
| 领导作用和承诺/5.1.1总则  #最高管理者通过哪些活动证实其对质量管理体系的领导作用和承诺？ | **5.1** | 总经理：刘鉴锋 组织代表：贺豫  公司总经理承诺建立、实施、保持和改进QMS，并对QMS的有效性负责。并组织落实其管理职责内的各项工作。  最高管理者组织公司相关人员并制定了质量方针和质量目标，并与组织环境相一致，与组织的战略方向一致。  根据总经理的谈话沟通，组织的质量管理体系要求已渐渐融入组织的业务过程中。  组织已使用过程方法和基于风险的思维进行体系的运行。  最高管理者针对体系的运行，提供了所需的资源。  向全公司强调遵守法律法规、质量管理、符合质量管理体系的要求及达到顾客满意的重要性。  形成制度化，把质量目标进行层层分解落实到各部门，规定了定期检查落实的情况。  不断强调负责人制度，并制定了各部门负责人的职责、权限，并在全公司宣贯。  基本符合要求。 |  |
| 以顾客为关注焦点  #最高管理者通过哪些活动证实其以顾客为关注焦点的领导作用和承诺？ | **5.1.2** | 公司从采购、软件研发、系统集成实施、售后服务各个环节注重培养员工顾客满意的意识，领导对顾客满意比较关注，认识到没有顾客就没有公司的市场。  公司在各个方面努力提高顾客满意率。注重服务和企业形象。努力寻求顾客满意。 |  |
| 方针（含制定/沟通） | **5.2** | 公司的质量方针是：  “勇于创新、持续发展企业、品质一流、满足客户需求。”  公司建立的质量方针基本满足标准各项承诺的要求，基本能为质量目标的制定提供框架，基本符合要求。  主要通过日常工作会议、口头交流等将质量方针的要求向全员传达和灌输，确保员工增强顾客满意和守法意识。 |  |
| 岗位/职责/权限  #组织内的岗位设置如何？  职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 公司在建立管理体系之初，对各部门的职责权限进行了划分，在质量手册中确定了公司组织机构图，策划：人事行政部、研发技术中心、采购部、销售部等部门，对应每个部门有职能分配表，在5.3职责和权限中对各部门职责权限进行了规定，质量体系负责人由：贺豫负责，各部门基本清楚其职责，文件描述职责与实际基本符合。  公司策划有《风险和机遇的应对措施》，考虑到4.1所描述的因素和4.2所提及的要求，确定需要应对的风险和机遇包括：技术管理风险、采购风险控制、产品质量风险控制、研发能力风险控制及短交期风险控制以及其他风险控制。  组织发生变更时能保持体系的正常运行和完整性； |  |
| 应对风险和机遇的措施  （含6.1.1和6.1.2）  #确定的需应对的风险和机遇有哪些？  .策划应对风险和机遇的措施有哪些？  .如何整合并实施这些措施？  .如何评价这些措施的有效性？  .措施是否与风险和机遇的影响程度相适应？ | **6.1** | 公司策划并批准实施《风险和机遇分析表》，内容包括风险类型、风险因素、应对机遇及措施、现行控制方法、涉及的场所及部门等；  查见《风险和机遇分析表》：   1. 类型：外部因素；   类别：竞争风险：公司目前的主导产品在市场占有率和领先趋势比较明显，但竞争对手正在模仿公司的发展方式，影响公司的领先优势。机遇：竞争加剧，发展压力大，但也会带来新的发展机遇。  应对机遇及措施：及时关注公司产品市场的情况，收集信息及时调整，保持公司产品的竞争力。  针对外部因素，还分析了市场、原材料、文化、社会经济、法律法规的变化等。   1. 类型：内部因素；   类别：人力资源风险：公司目前人员，特别是优秀人才被外单位吸引离开的情况还是存在，人员在素质上参差不齐，加上绩效考核不能落实，会对工作完成质量造成不好的影响。机遇：公司目前主要人员比较稳定，各项绩效能顺利开展，为公司发展提供一个比较好的基础。  应对机遇及措施：各部门应及时关注员工的心态变化，注意工作方式，创造良好的工作环境，提高员工的归属感。  针对内部因素，还分析了财务状况、人力资源、基础设施等。  查，公司针对分析提出了应对风险和机遇的措施。并将重大的措施策划在公司的正常经营管理中。应对风险和机遇的措施与其对于产品和服务符合性的潜在影响相适应。 |  |
| 质量目标及其实现的策划（含6.2.1/6.2.2） | **6.2** | 公司的质量目标为：  a、重大质量/安全事故为0； b、客户满意率90%以上 C、集成项目一次交验合格率≥98%  公司的上述质量目标与公司的质量方针保持了一致，包括了满足产品要求所需要的内容，可以测量。  经核查，公司已将质量目标分解到各职能部门，制订了各部门的质量目标，基本能结合各部门工作实际，符合要求。提供有公司及各部门质量目标分析统计报告，实施情况具体见各部门审核记录。  公司建立的文件化的质量管理体系基本保持未变，保持了质量管理体系的完整性、一致性，持续满足了质量管理体系的要求。 |  |
| 变更的策划 | **6.3** | 查，公司的质量管理体系要求：当公司质量管理体系变更时，应考虑：  1.变更的目的及潜在后果；  2.体系的完整性；  3.资源的可获得性；  4.责权的分配和再分配等因素。  经查：公司管理体系暂无变更。 |  |
| 资源总则 | **7.1.1** | 查问总经理，公司运行2015版质量管理体系在策划资源需求。  在提供资源方面充分考虑了内部资源的实际情况，存在的不足将通过从外部引进相应的人力、硬件等资源进行补充。 |  |
| 组织的知识 | **7.1.6** | 公司明确组织知识的概念及其从内部、外部获取并更新知识的来源即包括：内部来源（例如从经历获得的知识；从失败和成功项目得到的经验教训；得到和分享未形成文件的知识和经验，过程、产品和服务的改进结果）；外部来源（如标准；专业会议，从顾客或外部供方收集的知识）。  --公司明确组织知识作为公司的重要资源，按内部文件或外来文件予以受控管理，包括必要的分级保密措施。 |  |
| 沟通  #组织是否确定与质量管理体系相关的内部和外部沟通包括哪些方面？  是否包括：沟通的职责、沟通对象、沟通内容、沟通时机、沟通方式？ | **7.4** | 在公司内部主要采用口头、电话、会议、面谈等形式就与产品质量、服务有关问题及与质量管理体系有关问题进行沟通，基本有效。未发生由于沟通不到位而影响工作的情况。  相关方的沟通主要体现在和顾客的沟通方面，经常性的对顾客进行走访，了解顾客的意见。  售前：走访用户、电话沟通、了解相关信息等，与顾客签订合同或订单，或接受顾客口头订单。  售中：组织供方按期交付，解决用户对进度、质量、运输等关切问题；  售后：与客户保持密切沟通，不定期回访用户，并对顾客反馈问题解答。针对存在的问题及时进行处理。定期发放顾客满意度调查，了解顾客满意或不满意的信息，并积极应对，确保顾客满意。  对顾客一般提出的问题，由售后人员负责解决，或公司派人到现场去查看，确属公司产品质量问题的，给与处理，采取退、换措施。  自体系运行以来，没有发生严重的顾客投诉事件。 |  |
| 总则 | **9.1.1** | 对整个质量管理体系过程进行的监视和测量，主要通过内审、管理评审对销售过程进行监视，通过质量目标的定期考核对目标完成情况进行监测，销售过程中主要通过销售人员的能力、产品质量、价格等进行控制，详见销售部检查记录。通过日常与顾客沟通，反馈问题等来实现对整体情况的掌控，对日常发现的问进行改进等。 |  |
| 分析和评价  #组织如何分析和评价监视和测量获得的数据和信息？  .是否利用分析结果予以评价：  a）产品和服务的符合性；b）顾客满意程度；  c）质量管理体系的绩效和有效性；  d）策划是否得到有效实施；  e）针对风险和机遇采取措施有效性；  f）外部供方的绩效；  g）质量管理体系改进的需求。 | **9.1.3** | 1.质量手册及相关文件中对收集产品、过程、体系数据的范围、类型、统计方法进行了规定。  2.查顾客满意度调查表：公司2019年7月以问卷形式对顾客进行了满意度调查，共计发放3份，回收3份。对公司的服务、质量、交期等项进行打分。查《顾客满意程度调查表》对满意度进行了统计；通过统计顾客满意率为98%  2.查质量目标统计等记录，公司2019年1月至10月数据统计的结果为，查见10月为：  a、产品一次检合格过率99%；  b、客户满意率98%  C、项目按时交付率100%  D、年度计划培训完成率为：100%  E、试用期评价完成率100%  F、文件发放准确率、及时率100%  G、采购产品合格率100%  .......  3.查《管理评审资料》对过程和产品的特性及趋势、供方、顾客满意、产品的符合性进行了分析，均较满意。  根据组织提供的相关文件资料，数据分析深度不够，缺乏实质性的支持性数据文件，现场已经口头提出。 |  |
| 内部审核  (含9.2.1和9.2.2) | **9.2** | 编制有《内部审核控制程序》，程序中规定公司确定质量管理体系覆盖的每年（12个月）至少接受一次涉及所有条款活动的内部审核。  提供有年度内部审核计划包括审核目的、范围、依据、频次、审核方式、审核日程安排。  本次审核时间：2019-6-8  范围：公司质量体系覆盖的各部门、所有过程。  审核组组成：组长： 贺豫 (管代、人事行政部） 组员： 戚芳菁（销售部）  查公司内审员经培训、内审员授权书，内审员基本能满足内审的能力要求；  查《管理层审核检查表》，《研发技术中心审核检查表》，《采购、销售部审核检查表》、《人事行政部审核检查表》审核过程及条款基本齐全，未出现审核本部门情况。  对应有按审核计划实施审核的现场审核检查表，有审核条款、审核项目及审核记录，有基本内容，但记录较为简单。  查，《内部管理体系审核报告》，审核结论：公司质量管理体系基本符合ISQ9001：2015质量管理体系要求，且运行有效。  此次共开据《内审不符合项报告》1份 涉及销售部8.2.3，“现场查看发现2019年1月2号与重庆金胜康科信息科技有限责任公司签订的合同未进行评审。”查不符合报告，对不符合项进行了分析，并制定了纠正措施，并进行了验证，不符合纠正措施已经关闭。  提供有《内部审核报告》查，审核结论：公司质量管理体系的建立符合标准要求、实施有效。  通过内部审核，公司质量管理体系的建立实施是有效的，符合标准要求。  公司内审基本符合要求。 |  |
| 管理评审  9.3.1总则  9.3.2管评输入  9.3.3管评输出 | **9.3** | 查，公司的质量体系策划了管理评审的管理要求。  查，管理评审记录：  本次评审时间：2019.7.20  主持人：总经理  提供管理评审会议签到表。  管理评审的输入资料主要是各部门提供的工作总结，内容比较笼统，已与负责人口头提出。  查，管理评审输入资料：各部门工作报告，主要内容涵盖了公司质量方针、目标适宜性，质量目标完成情况报告，公司质量管理体系运行实施情况，取得的成绩，资源状况，服务质量状况，过程控制情况，采取纠正和预防措施情况，顾客满意情况，公司全员质量意识、法规意识和顾客满意意识、组织机构和资源配置情况、体现改进建议、内审结果、与QMS相关的内、外部因素变化、有关QMS绩效和有效性的信息、资源的充分性、应对风险和机遇采取措施有效性、改进的机会等。  输入内容基本满足输入要求。  查管理评审输出：  提供有《管理评审报告》：  公司的质量方针、质量目标和质量管理体系基本是适宜、充分、有效的，能以防止不合格来满足顾客要求，符合相关法律法规的要求和规定，能够贯彻我公司的质量方针，实现我公司的质量目标，已建立了自我发现问题和持续改进质量管理体系有效性的机制。  公司经过生产，目前产品已按要求提交客户。经过严格的检验，所有产品均符合标准及客户订货要求。目前暂不需要改进。  本公司按照ISO9001：2015标准要求，为公司产品销售服务配备了相应的硬件设备。目前，不需要增加设备。  提出改进需求：  加强顾客满意度测量、统计技术及应用的培训需求，人事行政部将此类专业技术培训纳入今年的培训计划。  管理评审结论：本公司的质量管理体系，基本上是适宜的、充分的和有效的。  管理评审结论：质量方针、目标适宜，质量体系符合企业现状，公司建立的质量管理体系适宜、充分、有效。 |  |
| 总则 | **10.1** | 公司制定系列程序文件《管理评审程序》、《不符合、纠正和预防措施控制程序》及《内部质量审核程序》、《持续改进控制程序》，对持续改进的过程予以规定，以实现质量管理体系及产品符合性的持续改进。持续改进的过程包含持续改进的提出、立项、不合格的原因的分析、纠正措施的确定、跟踪和评价及负责部门和人员职责等。  公司通过质量方针、目标的达成分析、内部质量审核结果、数据资料统计分析、纠正和预防措施和管理评审等方式，以推动质量管理体系的持续改进。 |  |
| 不合格和纠正措施（含10.2.1和10.2.2） | **10.2** | 公司制定《纠正与预防措施管理程序》及《不合格品管理程序》，实施纠正措施，消除不合格的原因，以防止其再发生。在程序文件中规定了对不合格品的处理要求，不合格品处理程序和机构健全。现场提供有不合格品处置单。  抽查不合格品处置记录：  抽查《纠正预防措施表》：责任部门：研发技术中心  不合格描述：2019.3.6在金胜康科会议室现场检查发现，一个音频系统安装调试发现有杂音。  原因分析：音箱和控制器连接松动。  纠正措施：1、排查所有边接处后，找到松动点，并重新连接后无杂音。2、在今后每次完成接头连接后仔细检查连接情况，避免类似问题发生。  措施实施验证：已经按纠正措施实施，并验证有效。  验证结果：合格。  验证人：贺豫 2019.3.8  纠正措施实施基本有效。 |  |
| 持续改进 | **10.3** | 公司主要按策划的质量手册、程序文件等实施运行，主要采用内审、管理评审、数据分析、纠正和预防措施、质量方针和目标等来实现对质量管理体系的改进，另外主要通过日常工作中发现的问题及时予以调整解决来实现。 |  |
| 范围的确认，资质的确认，法律法规执行情况，重大质量事故，及顾客投诉和质量监督抽查情况。 |  | 现场确认，公司质量管理体系覆盖范围：计算机信息系统集成,社会公共安全设备的销售。经营范围包含认证范围。提供营业执照（三证合一），检查有效，公司严格执行国标及行业要求和法律、法规要求。  2019年1月至今，公司没有顾客的重大产品质量投诉，通过顾客满意度调查，顾客对公司提供的产品普遍反映较好。体系运行以来，顾客对质量反应良好，没有重大质量问题和投诉。  该公司在2019年来，无质量监督抽查情况。 |  |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：人事行政部 主管领导：贺豫 陪同人员：贺豫 | 判定 |
| 审核员：张心 、冷校 审核时间：2019.11.19 |
| 审核条款： |
| 岗位/职责 /权限  #组织内的岗位设置如何？  职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 查组织编制了《岗位职责》等  体系文件中已经明确了人事行政部的岗位职责，具体为：  （1）负责文件、记录的管理；  （2）负责顾客要求的识别以及与顾客的沟通和联络；  （3）组织公司内部审核，编写内部审核报告，跟踪验证纠正措施；  （4）负责人员的招聘、培训、考核和任用  。。。。。。  部门职责清楚，描述符合部门实际情况。 |  |
| 质量目标及其实现的策划  （含6.2.1/6.2.2） | **6.2** | 人事行政部负责人：贺豫  查《部门质量目标测量报告》  测量时间：2019年1月-10月 查10月的统计结果：  年度培训计划及时完成率≥95% 实测：100%  试用期评价完成率100% 实测：100%。  文件发放准确率、及时率100% 实测：100%  查2019年培训计划，提供培训记录表，均按照培训计划执行实施。  质量目标覆盖相关职能、层次和过程，质量目标与质量方针保持一致  基本符合要求。 |  |
| 人员  #组织确定的质量管理体系的实施以及过程的运行和控制所需的人员有哪些？  .组织提供的人员是否满足需求？ | **7.1.2** | 查，公司编制了《人力资源控制程序》，公司确定的质量管理体系的实施以及过程的运行和控制所需的人员包括：各职能部门主管（方针、目标的组织贯彻实施、人员及其能力、意识、沟通等管理）、文员（组织知识、体系文件和记录的管理等）  公司从岗位设置、任职资格等方面确定了适宜的人选。  查，公司策划了各岗位的人员任职要求，编制有《岗位任职要求》对各岗位人员的技能、教育经历、工作经历、岗位职责、培训等作了具体要求，对总经理、各部门负责人及一般员工等各部门、各岗位的职责和任职要求作了阐述，使与质量相关的岗位任职条件具体化了，为以后招聘工作指明了方面。  查见：《岗位职责》中总经理任职要求，学历：中专以上.具有较高的综合素质和综合能力,很强的的创新能力,市场应变能力,公关能力和组织协调能力,2.较系统的掌握现代企业管理知识经济基础知识,能组织协调公司日常工作的开展,有较强的公关、接待能力。3.熟悉本行业情况,擅于分析市场等；抽见：质检组长，文化：中专。熟悉使用行业涉及的各种计量器具，熟悉计量法规等。  现场确认，能满足规定要求。 |  |
| 过程运行环境 | **7.1.4** | 公司对过程运行环境要素予以识别、确定，包括：  人文因素与物理因素的结合，例如：  a）社会因素（如无歧视、和谐稳定、无对抗）；  b）心理因素（如舒缓心理压力、预防过度疲劳、保护个人情感）；  c）物理因素（如温度、热量、湿度、照明、空气流通、卫生、噪音）。  经现场确认（观察、沟通调查）：  以上相关的社会因素、心理因素、物理因素等均基本满足要求。现场查见：生产现场空气流通，温度适宜，照明等均满足生产要求。  定期检查跟进记录不全，已和负责人沟通。 |  |
| 能力  #组织确定人员所需的能力有哪些？  .组织如何证明其控制下的人员具备所需的能力？  .为获取所需能力采取了哪些措施？  .是否保持适当的记录作为证明人员能力的证据？ | 7.2 | 公司确定了从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性且在公司控制范围内的人员所必要的能力，这些能力主要是基于适当的教育、培训或经历等。  公司对每个从事影响产品符合性要求及从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性的工作人员的能力进行识别，制定培训制度、有计划有目的、系统地提供培训以满足这些需求。  适用时，采取措施（包括：培训、辅导、重新分配工作或招聘具有能力的人员）获得所需的能力，并评价措施的有效性。保留适当的形成文件的信息，作为人员能力的证据。  查见：特种人员资质情况  低压电工作业  姓名：廖涛 证件编号：T562198808131794； 姓名：唐宏伟 证件编号：T510227197805103916；  有效期至2024年3月28日  发证单位：重庆市安全生产监督管理局特种作业。  查职业培训合格证书：  质检员：姓名：唐宏伟 证件编号：JZ1502001744；  安全员：姓名：廖涛 证件编号：JZ1505002918；  发证单位：中国建设教育协会  3、查见2019年度培训计划共8次，已完成的培训记录7次。  1）：2019-2-20、21 培训内容：产品标准《计算机及其设备技术条件与检测国家标准》、《计算机开放系统互连国家标准选编》；培训人员：公司全体员；效果评价：达到培训效果，学员基本掌握所学内容，效果良好。评价人：刘鉴锋。  2）：2019-3-17 培训内容：GB/T19001-2016标准中6.1条款应对风险和机遇的措施理解培训。培训人员：公司全体员工；效果评价：达到培训效果，学员基本掌握所学内容，效果良好。评价人：刘鉴锋。  抽销售人员考评情况：  见《员工工作能力考核表（销售人员）》  姓名：戚芳菁 岗位：销售部经理，考评时间2018年9月  从知识技能、逻辑思维能力、创新、沟通等方面进行了考核。考核成绩：92分。  公司人员能力管理符合要求。 |  |
| 意识 | **7.3** | 公司通过宣导、培训、制度约束等方式确保员工能意识到他们从事的活动的相关性及重要性，以及他们对贯彻质量方针、达成质量目标及实现QMS的有效性的积极贡献，以及其不符合QMS要求的后果。  ---经与2位员工等沟通了解，其2位均基本具备以上必要的质量意识和质量管理体系相关意识。 |  |
| 形成文件的信息/7.5.1总则 | **7.5.1** | 公司的质量管理体系文件----包括  一级文件：质量管理手册  二级文件：程序文件  三级文件：管理规定或制度  四级文件：表格和检查表。  --此外，外来文件即外部提供的文件,包括规格标准、与产品质量有关的企业标准。通常属于第三级文件，并得到及时识别和分发控制。  经查：公司提供的各级体系文件总体满足标准的要求和确保QMS有效性的需要。 |  |
| 创建和更新 | **7.5.2** | 抽查3-5个体系文件如：质量手册、程序文件、管理制度汇编、岗位任职要求等均有适当的标识和说明、相对固定的格式、纸质和电子档为载体、文件发布前均的得到评审和批准，从而确保了适宜性和充分性；记录得到确认等。  现场抽见《质量手册》  文件编号：XN-QMS/B-2019  2019年1月1日发布 编制：贺豫 审批：刘鉴锋  抽见《程序文件》  文件编号：XN-QMS-001～XN-QMS-020  版本号：B 2019.1.1发布 编制：编写小组 审批：刘鉴锋  以上文件均有编审批，发布实施日期及发放编号、受控状态。 |  |
| 形成文件信息的控制  #如何控制文件和记录？  是否在需要时和需要的地方可获得相关文件？  是否采取了措施防止泄密、不当使用和不完整？  是否关注下列活动：  a）分发、访问、检索和使用；  b）存储和防护，包括保持可读性；  c）更改控制；  d）保留和处置。  识别的外来文件有哪些？如何对外来文件进行控制？  是否对记录实施了保护，防止非预期的更改 | **7.5.3** | 使用文件的现场抽查确认，未发现不适宜或缺失的文件。  --公司对重要的文件信息通过权限控制分发或禁止复印外传等予以保密。  --现场确认：各级文件的分发、访问、检索和使用、存储和防护等均符合规定要求。  查，质量手册：公司编制了《文件控制程序》，规定了体系文件的编制、审核、批准、受控、使用、报废等要求。查见：程序文件有20个，查：《受控文件清单》里面包括：质量手册、程序文件、岗位任职要求、部门职责等。  查见：《文件发放、回收记录》程序文件、质量手册、岗位任职要求等行了发放；有文件编号、分发号，版本，部门签收等内容，A版文件已全部回收。  可获得该文件的有效版本：  《质量手册》现行版本为B版  以上文件字迹清楚，审批齐全，受控标识完整  保存完好，易于识别。  查《外来文件清单》,里面包括法律法规：中华人民共和国合同法、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国质量法等及ISO9001:2015质量管理体系:要求、计算机软件文档编制规范GB/T 8567-2006、信息技术 软件维护GB/T 20157-2006、计算机软件测试规范GB/T 15532-2008、《信息技术设备的安全》（GB4943-2001）、《建筑与建筑群综合布线系统工程设计规范及验收规范》（GB/T50311-2007）、GB50174-2008《电子信息系统机房设计规范》、GB/T 20273-2006《信息安全技术 数据库管理系统安全技术要求》等标准和客户要求及协议。  查见《质量记录清单》质量记录，有《培训计划》、《合格供方评价表》、《合同评审表》等，规定了保存期为2-3年。对质量记录按时间、类别进行分类存放于专门的文件柜中，制作目录便于检索。  QMS运行至今文件更改和作废均按“文件资料控制程序”中的规定，对文件进行更改和作废。有回收记录及文件作废标识。基本符合要求。 |  |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：研发技术中心 主管领导：廖涛 陪同人员：贺豫 | 判定 |
| 审核员：张心、冷校 审核时间：2019.11.19 |
| 审核条款： |
| 岗位/职责 /权限  #组织内的岗位设置如何？  职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 查《岗位职责》，已经明确了研发技术中心的岗位职责，具体为：  主要职责如下：   1. 负责项目现场的管理，计划的制定 2. 有计划的组织项目实施，保质保量的满足客户要求 3. 负责交付前的维护运行正常，负责运行环境的管理 4. 负责设备的常规维保 5. 负责公司项目的技术支持，对项目实施过程中的问题进行解决。 6. 负责市场发展趋势的研究，新开发的工程项目方案的编写及工作组织。   7、负责对项目集成过程中的质量实施控制………  部门负责人熟悉本部门职责。 |  |
| 质量目标及其实现的策划  （含6.2.1/6.2.2） | **6.2** | 查《部门质量目标分解表》该部门的质量目标为：  1、工程一次交验合格率≥99%  2、项目按时交付率≥99%  查2019年1-10月《部门质量目标完成情况统计表》对部门目标进行考核，查10月完成情况为：  1、工程一次交验合格率99%  2、项目按时交付率100%  基本达到目标要求  目标量化情况良好。质量目标缺乏指标实际完成的实证性资料。已跟负责人沟通。 |  |
| 基础设施 | Q7.1.3 | 1、经了解组织的建筑设施：  ——办公面积80平方米左右，主要为销售、采购和行政部门使用。库房与办公区域分开，库房有60平方左右  2、查《设备管理台账》主要设备包括电脑、打印机、复印机、压线钳、电锤、穿管器、人字梯、五金工具等，可以满足计算机信息系统集成,社会公共安全设备的销售需要。  2.经查，研发技术中心对设备按月方式进行点检维护保养，并实施。  抽查《设备年度维护记录》  日期：2019年10月  设备：电脑  保养项目：杀毒、运行情况。  保养人：李\*\*  B、日期:2019年9月  设备：冲击钻  保养项目：润滑系统、电气系统、转动部位、保护装置、内外清洁等。  周保养人：李\*\*  其他设备均按要求进行了保养，但保养记录不全，现场设备状态完好   1. 特种设备：无。   5、支持性服务，公司有小车一辆，用于业务的交流及少量产品的运输，车辆的保养由4S店进行。大量产品的运输由物流公司承担。  目前该公司基础设施符合要求，基本能满足公司生产的要求。 |  |
| 过程运行环境 | Q7.1.4 | 现场查看：  办公室内设备布置合理，通道畅通，照明设施齐全，均配备了处理消防设施等设施，作业场所光线较充足。施工区域对环境要求不高，目前工作环境符合项目实施需要。 |  |
| 生产和服务提供的控制（计算机信息系统集成） | 8.5.1 | 公司制定了《过程监视和测量控制程序》  明确了受控条件包括：  a）规定产品/服务/活动的特征以及拟获得结果的文件；  b）获得适宜的监视和测量资源；  c）适当阶段实施监视和测量活动；  d）为过程提供适宜的设施环境；  e）配备备能力人员所要求的资格；  f）特殊过程的确认和定期再确认；  g）采取措施防止人为错误；  h）实施放行、交付和交付后活动。  现场查看设备使用情况记录表  主要有：测线仪、夹钳、网线钳、打线钳、电钻、电锤、手枪钻等，设备使用完好。能够满足经营需求，公司对相关的设备进行了维护和保养，能够满足设备的运行和日常维护要求,从而确保满足规定要求。  现场察看检测设备使用情况记录表  主要有：万用表、网络测试仪、钢卷尺等，使用的监视测量设备由研发技术中心进行日常管理,设备使用完好。  查，计算机信息系统集成执行情况。  计算机系统集成流程为：  项目立项→确定方案→合同签订→采购→安装调试→项目验收→交付  研发技术中心对产品的服务过程进行了策划及控制。  抽正在实施的项目：1、南部货运市场（A区）户外监控及广播系统项目 （该项目已经实施到：摄像机、音箱设备安装、地笼预埋阶段）。该项目地址：重庆公运南彭物流园（A区）  已经完工项目：2、普洛斯物流院内机房综合布线集成项目（该项目已经实施竣工验收）  查，该项目地址：重庆市渝北区礼环北路10号。  一、抽：南部货运市场（A区）户外监控及广播系统项目  项目负责人：廖涛 ，负责实施现场的管理和质量控制。  查看作业指导书获得及使用情况出示：  提供：《设计图纸》、《施工实施日志》、《技术交底书》、《设备采购清单》、《设备技术参数》等。  1）查记录，技术交底记录：  时间：2019年10月10日，查技术交底：  交底内容：操作要点及技术措施、施工要求。  交底人：袁康凝（顾客方人员）  交底接收人：廖涛  2）查《施工实施日志》：线路铺设、支架设置过程记录：  时间：2019.11.1-11月5日  主要工作任务：材料人工进场、1#楼车库、配电房布线、1#楼外围球机布线、3#楼外围布线等。  实施人员：阳杰、刘勇、廖涛。  使用材料：电锤、电钻、梯子、榔头、线钳等。  质量监控点：线槽尺寸、支架位置、穿孔位置、穿管质量、线路测试、布线规范性、基础恢复质量要求等。  异常情况：无  2、项目现场查见，设备安装过程：  时间：2019.11.17-2019.11.19  操作人员：3名  主要工作任务：5-1#仓库布线、部分机柜整理、摄像机、音箱设备安装、摄像机、音箱设备安装、地笼预埋等。  实施人员：阳杰、刘勇、廖涛等。  使用材料：电锤、压线钳、梯子、万用表、电钻等。  质量监控点：摄像头监控范围区域锁定，机房机柜安装规范，设备布置合理，标识清楚等。  异常情况：无  目前该项目正实施到设备安装阶段。   1. 现场查看已完工项目为：普洛斯物流院内机房综合布线集成项目。   查看作业指导书获得及使用情况出示：  普洛斯物流院内机房综合布线集成项目（该项目已经实施竣工验收）  《合同》、《设计图纸》、《施工日志》、《工程验收表》等。  现场查看设备使用情况记录表  主要有：测线仪、夹钳、网线钳、打线钳、电钻、电锤、手枪钻等，设备使用完好。能够满足经营需求，公司对相关的设备进行了维护和保养，能够满足设备的运行和日常维护要求,从而确保满足规定要求。  现场察看检测设备使用情况记录表  主要有：网络测线仪、钢卷尺、万用表等，使用的监视测量设备由研发技术中心进行日常管理,设备使用完好。  查看项目实施情况（本项目为已经完工项目）：  查，合同记录：  时间：2019年10月14日：  查《技术要求》  实施内容为：机房综合布线，静电地板安装，监控系统、机柜设备的安装等。查看记录能按招标技术要求进行操作，能按策划要求进行监控记录，查见提供有：《工程施工日志》、《系统调试报告》、《工程验收单》等。  查施工日志：  时间：2019年10月15日-2019年11月18日，  施工内容：综合布线、安装支架、安装硬件设施、集成调试、试用情况。  操作人员：赵海林、阳杰、廖涛等  查见2019.10.21《施工日志》  安装静电地板、安装铜带、库区布线、安装摄像头  检查：无异常情况。  实施人员：赵海林  查《安装检查表》：内容包含：监控摄像头测试步骤和使用方法、安全防范系统。  查见《隐蔽工程验收单》  检查内容：安装库区桥架、办公室做管布线 安装质量：合格  安装部门：机房 验收意见：合格，同意隐蔽  验收人：廖涛 时间：2019.10.17  查《项目验收确认书》  时间：2019年11月18日  验收内容：设备安装质量、管线敷设质量等  项目验收结论：合格 验收人员：廖涛  甲方人员：加盖甲方公章（上海竹安信息技术有限公司）  公司识别系统集成的特殊过程为:隐蔽工程，  查：《特殊过程确认表》人员鉴定：相关人员1人都进行了上岗培训，能满足隐蔽工程的相关要求  设备鉴定：公司相应的施工设备通过保养维护，设备正常，能满足施工过程的各项要求。  工艺参数鉴定：严格按照隐蔽工程作业要求进行施工，过程能满足要求。  过程能力鉴定：公司对隐蔽过程进行了相关鉴定，其中包括人员鉴定、设备鉴定，完全能满足公司对隐蔽过程的相关要求；  鉴定人：贺豫 2019.3.10 |  |
| 标识及可追溯性 | 8.5.2 | 查《质量手册》及文件规定了对产品、检验状态及唯一性标识作出了规定。根据需要，研发技术中心确定所有标识的方法，产品的标识，主要按原料和成品来标识。  采购的原材料采用“原厂原包装”进行标识，注明“原材料名称”、“规格型号”、“材料规格”、 “数量”等内容；过程采用施工记录进行标识；能做到追溯的目的。 |  |
| 顾客或外部供方的财产 | 8.5.3 | 公司顾客的财产为顾客信息、合同等，公司对顾客或外部供方财产进行了记录保存，当顾客或外部供方财产丢失时，应告知顾客或外部供方。  负责人讲目前没有发生顾客或外部供方财产丢失的情况； |  |
| 防护 | 8.5.4 | 查公司文件，对产品的防护进行了要求  系统集成项目的防护：在系统集成现场查看，待用的电线、网线、设备均进行了防护管理，已布好的线均用扎线固定或用塑料管防护，设备、仪器安装固定到位，能起到有效防护。  采购的产品采用物流运输，人工搬运，库房现场堆放按区域划分，原包装防护，堆码整齐，库房采取了除湿的处理，保证堆放环境干燥。  基本符合要求。 |  |
| 交付后活动 | 8.5.5 | 查问，对于已经交付的产品及项目，公司承诺：交付后随时跟踪质量状况，发现问题，及时进行解决或更换。  公司明确产品和服务相关交付后活动的安排及管控要求，包括满足以下各项内容要求。如:  a）法律法规要求；  b）与产品和服务相关的潜在不期望的后果；  c）其产品和服务的性质、用途和预期寿命；  d）顾客要求；  e）顾客反馈。  此外，也包括：交付后活动可能含的担保条款所规定的相关活动，诸如合同规定的维护服务等附加服务等。  --现场记录及沟通确认：已基本满足交付后活动的要求查，公司策划了售后管理的要求。  查，2019年客户反馈质量问题  提供《售后服务记录表》  时间：2019年2月20 日  顾客：拜耳CGQ1  服务内容：端口网络不通，网络插入无信号  售后结果：经检查，端口模块无问题，初步诊断为水晶头松动，重新插入网络电话，可用。  完成情况：完成。 工程师签字：阳杰 顾客签字：周敏 |  |
| 更改控制 | 8.5.6 | 查，公司对产品实现过程的更改策划了管理要求。主要包括：方案更改、产品信息更改等。  现场查，公司对于更改信息的管理，均为重新发放更改文件，并回收作废的文件。  查，对于方案、产品信息等更改，必须经过评审，确认能满足要求后方能进行，具体按文件管理要求。  查，近期暂无方案、产品信息变更的情况。 |  |
| 产品和服务放行； | **8.6** | ◆公司为验证产品和服务的要求是否得到满足对需实施监视和检验的阶段、过程、项目及记录等予以规定，查见公司检验规范规定了原材料、过程、成品验收的检验方法、标准。  ◆公司对特殊放行或紧急放行情况予以界定，原则上，一般情况下不许特殊放行或紧急放行；若特殊情况下，要实施紧急放行时，一定要得到质量负责人许可、公司总经理批准，适用时得到顾客的批准后方可实施。体系运行至今尚未发生特殊放行或紧急放行的情况。  ◆公司明确对各阶段产品和服务的放行均须实施必要的记录并保留。详见如下输入、过程及输出检验证据抽样  查，公司根据：国家标准GB 50198-94，《民用闭路监视电视系统工程技术规范》、GA/T 75-94安全防范工程程序和要求《安全防范工程技术规范》（GB50348－2004）、《视频安防监控系统技术要求》（GA/T367－2001）、《信息技术客户通用电缆铺设要求》(ISO/IEC11801)、《安全防范工程技术规范》GB50348-2004 、《软件工程 软件生存周期过程 用于项目管理的指南》GB/Z 20156-2006、《电子计算机机房设计规范》GB 50174-1993 等，公司策划了：《质量手册》、《招标文件》等对计算机系统集成过程及销售产品进行了监视和测量。  采购产品质量管理：  1. 查2019.10.8《采购物资检验单》  产品名称：光纤24芯，50米  检验项目：型号、外观、合格证等。  验收结论：合格  检验员：戚芳菁  2、时间：2019.9.10  产品名称：POE交换机  检验项目：型号、外观、颜色。  验收结论：合格  检验员：戚芳菁  3. 时间：2019.11.10  产品名称：视频终端，1台  检验项目：规格、配置参数、外观。  验收结论：合格  检验员：戚芳菁  4.时间：2019.9.10  产品名称：高清摄像头1台  检验项目：规格、外观、试用等。  验收结论：合格  检验员：戚芳菁  5.时间：2019.10.26  产品名称：网线  检验项目：规格、外观、试用等。  验收结论：合格  检验员：戚芳菁  5.时间：2019.10.26  产品名称：门禁控制器  检验项目：规格、外观、数量、合格性证明文件等。  验收结论：合格  检验员：戚芳菁  .......  系统集成过程质量管理：  抽查：项目名称：南部货运市场（A区）户外监控及广播系统项目。依据《板槽安装及注意事项》  过程质量控制记录：查施工日志  1、过程：隐蔽工程开挖  监控点：线槽深度、宽度、和布线的安全距离等。  检验结果：合格。  检验人：廖涛  时间：2019.10.22  2、过程：综合布线 依据《线管施工工艺要求》  监控点：用线材料、套管要求、接头检查等。  检验结果：合格。  检验人：廖涛  时间：2019.10.25  3、过程：设备安装、调试  监控点：音频效果、数据信号、视频显示、储存情况。  检验结果：合格。  检验人：廖涛  时间：2019.11.13  竣工交付检验：项目完工后，由项目负责人对项目进行调试检测，合格后再通知甲方一起进行验收，并双方签字。  验收依据：《合同》《招标文件》《设计方案》《设备清单》。  抽查：普洛斯物流院内机房综合布线集成项目  查 《项目验收确认书》  时间：2019年11月18日  验收内容：设备安装质量、管线敷设质量等  项目验收结论：合格 验收人员：廖涛  甲方人员：加盖甲方公章（上海竹安信息技术有限公司）  经查2019年无委外检测和监督抽查情况。  经查，公司2019年以来，没有原辅料、半成品、成品让步放行的情况，产品的放行均有授权的质检人员的签字。  基本符合要求。 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 运行策划和控制 | **8.1** | 公司主要产品：计算机信息系统集成,社会公共安全设备的销售  公司产品执行标准：《智能建筑设计标准》GB/T 50314-2006、《智能建筑工程质量验收规范》GB50339-2003 《安全防范工程技术规范》GB50348-2004、《民用闭路监视电视系统工程技术规范》GB50198-94、《视频安防监控系统工程设计规范》GB50395-2007、《视频安防监控数字录像设备》GB20815-2006、《民用建筑电气设计规范》JGJ/T16-92、《金属线槽配线安装工艺标准》（313-1998）、《钢管敷设工艺标准》（305-1998）、《安全防范工程程序要求》（GB-T75-94）等。  研发技术中心负责产品实现和服务提供的策划，产品策划主要依据顾客的要求以及国家标准，策划输出的具体结果包括以下内容：  a）确定产品和服务的要求；--产品标准等。  b）建立过程准则以及产品和服务的接收准则；---检验标准  c）确定符合产品和服务要求的资源；---流程图  d）按照准则实施过程控制；---项目过程监控  e）保持、保留必要的文件和记录。---文件和质量记录  ----需确认/特殊过程：隐蔽工程、销售过程  ----外包过程：无  ----经确认：暂无策划的更改。 |  |
| 设计和开发策划 | **8.3.1** | 查，公司编制了《设计开发控制程序》对设计和开发规定了流程要求及控制要求。  查，公司近期设计完成的系统集成项目：“南部货运市场（A区）户外监控及广播系统项目”。以上项目已经进入设备安装阶段。抽以上研发软件的资料如下。 |  |
| 设计和开发策划 | Q8.3.2 | 一、查：南部货运市场（A区）户外监控及广播系统项目《方案设计计划书》：  负责人：廖涛  计划起止时间：2019.7.14-2019.07.28  参加人员：廖涛、刘鉴锋、贺豫、唐红伟  计划书明确的设计开发的工作内容、责任人、完成时间、目标、资源需求等。  任务 负责人 时间  初测 贺豫 2019.7.15  技术交底 李光明（甲方） 2019.7.20  初设 廖涛 2019.7.21-23  验证评审 唐红伟 2019.7.23  试调 廖涛 2019.7.25  出图、评审确认 贺豫、刘鉴锋 2019.7.27  出设备采购清单、设备选用技术参数 廖涛 2019.7.28  ………………  阶段 负责人 时间  设计任务书 廖涛 2019.7.15  设计输入 廖涛 2019.7.20  设计输出 贺豫、刘鉴锋 2019.7.27-28  验证 廖涛 2018.7.25  .....  策划符合要求。 |  |
| 设计和开发输入 | Q8.3.3 | 查设计输入：   1. 技术文件（设备清单及图纸：户外监控及广播系统设备清单、户外监控及广播系统总体及细节图纸）、标准及规范、客户合同、协议。 2. 需求分析、设计依据、设计思路、设计原则等   3、功能要求：  1）园区的中心管理系统可对接人员管理、车辆管理、园区可视化等多个子系统，将数据信息在多个子系统间共享，发挥联动作用。 2）通过车牌识别实现出入口车辆自动放行，提高系统的智能化；通过人脸识别和入侵检测技术实现视场中突发情况的及时预警；通过访客一体机实现访客的快速预约，通过门禁一卡通设备限定持卡者在合法区域内通行。 3）园区普通监控向智能监控的转变。通过在园区主干道路上安装智能监控设备，实现道路截面信息（机动车车牌、非机动车、行人）的自动采集，园区机动车违停、拥堵信息实时告警。当发生突发事件时，可快速准确定位问题，应急指挥，排除风险。配合IP广播实现应急处理。 4）封闭系统向开发系统的转变。中心管理系统采用层次化模型，提供软件平台标准接口，可与第三方软件系统无缝对接。  5）对南部货运市场仓库区域传递广播信息。  .........  查，设计输入进行了评审：  评审：廖涛、刘鉴锋  评审结果：设计输入评审,符合标准，此设计输入全面。  时间：2019.7.13 |  |
| 设计和开发控制 | Q8.3.4 | 查，“南部货运市场（A区）户外监控及广播系统项目”方案设计过程质量控制，主要有方案评审、方案确认。  查，方案设计评审记录：  时间：2019.7.23  该项目的方案设计评审主要有：方案实施可行性、原材料采购清单的完整性、方案实施时间、功能布局的合理性等。  评审结果：合格。  评审人：廖涛、刘鉴锋  查，设计项目的确认记录：  采用客户验收的方式进行确认  时间：2019.7.28  确认内容：功能符合性、可实施性、运行有效性。  结果：通过。  甲方确认人：袁康凝  设计项目的过程控制策划符合管理要求 |  |
| 设计和开发输出 | Q8.3.5 | 一、查，输出清单：  查，“南部货运市场（A区）户外监控及广播系统项目”项目输出：  1、户外监控及广播系统设备清单；  2、户外监控及广播系统总体及细节图纸  3、项目施工方案、施工计划  ……  负责人：廖涛  时间：2019.7.27  对设计输出进行确认，能满足输入要求。 |  |
| 设计和开发变更 | Q8.3.6 | 查，公司策划了设计变更的管理要求。  该方案设计过程的变更：对于设计过程中出现的问题，均按设计开发程序要求，进行更改后再次确认，合格方能通过。  提供，设计和开发变更会议纪要，项目“南部货运市场（A区）户外监控及广播系统项目”  问题提要：主大门摄像机安装位置。 处理意见：主大门摄像机优先考虑安装于保安室对侧的立柱。 施工方案--从车库引入线缆，沿立柱底部大理石边缘进入墙体内，向上引至摄像机安装位置。该处理方案若遇墙体内贯穿不通，或对大理石墙面有破砖的需要，则不采用该安装位置。摄像机将安装于保安室外墙面离地面4米左右高度。  方案评审人：廖涛  方案验证人：刘鉴锋 甲方确认：袁康凌  符合要求。  公司的设计过程受控。 |  |
| 不合格输出的控制 | Q8.7 | 公司明确各类、各阶段的不合格的控制管控要求，包括输入（来料）阶段、过程监视和测量阶段、输出（出货）阶段的不合格之识别、确定、标识、处置措施等，详见《不合格控制程序》  ---公司明确并实施处置不合格输出的途径包括以下几方面：  a）纠正；  b）隔离、限制、退货或暂停；  c）告知顾客；  d）获得让步接收的授权。  ---公司明确并实施对不合格的处置方法选择、采取措施的程度取决于不合格的性质及其对产品和服务的影响程度。  ---公司明确并实施对适用于纠正的不合格输出，在进行纠正之后须实施再验证。  ---公司明确并实施不合格处置后须保留含以下内容的记录  a）有关不合格的描述；  b）所采取措施的描述；  c）获得让步的描述；  d）处置不合格的授权标识。  公司编制了《不符合、纠正和预防措施控制程序》，对不合格品的控制及其职责、权限及要求进行了规定。  抽查《不合格处理单》  发现时间：2019.7.22  不符合描述：采购的数据线规格不符合。  处置方法：退货后再次采购。  验证情况：7月23日再次采购；  复验人：贺豫  经查，该公司体系运行以来没发生对不合格品进行让步放行的情况，  部门对不合格品的性质、处理的措施及结论的结果进行了记录及保持。 |  |
| 监视和测量资源 | Q7.1.5 | 查《计量器具台账》按策划的要求配置了相应的检测设备，其中包括：万用表、线缆测试仪等，均采用委外送检的方式。抽在用检测设备校准证书不能提供有效校准证书。  不符合ISO9001：2015标准7.1.5条款 | N |

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：采购部 主管领导：刘鉴锋 陪同人员：戚芳菁 | 判定 |
| 审核员：张心、冷校 审核时间：2019.10.20 |
| 审核条款： |
| 岗位/职责 /权限  #组织内的岗位设置如何？  职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 查组织编制了《岗位职责》等  体系文件中已经明确了采购部的岗位职责，具体为：  a) 负责对供方进行调查、组织评价；  b) 负责原材料的采购。  c) 负责市场信息的收集与反馈；  d) 参加管理评审会议，向会议提供本部门质量管理体系执行情况，并制定、实施本部门纠正、预防措施；；  部门职责清楚，描述符合部门实际情况。 |  |
| 质量目标及其实现的策划  （含6.2.1/6.2.2） | **6.2** | 采购部负责人：戚芳菁  查《部门质量目标测量报告》  测量时间：2019年1月-10月查见10月统计情况  采购产品合格率>100% 实测：100%  质量目标覆盖相关职能、层次和过程，质量目标与质量方针保持一致，基本符合要求。 |  |
| 外部提供的 控制/总则  #组织需控制的对外部提供的过程、产品和服务由哪些？ | **8.4.1** | 公司策划了《外部供方控制程序》，明确采购物料等，并明确外部提供的过程、产品和服务构成组织自身的产品和服务的一部分。  ---公司基于外部供方提供所要求的过程、产品或服务的能力，确定外部供方的评价、选择、绩效监视以及再评价的准则，并加以实施。详见《外部供方控制程序》  负责人讲，公司的外部供方主要为系统集成工程所用到的设备及元器件和社会公共安全设备的销售类物资的供应商。  见《合格供方名录》，共计合格供应商有5家  1、重庆飞度宏科技有限责任公司大小件铸造有限公司（供应：交换机、支架等）；  2、杭州海康威视数字技术股份有限公司重庆分公司 （供应：网络摄像机、硬盘录像机等）  3、重庆朋旭科技有限公司（供应：无线控制器、无线AP）  4、上海青莹电子科技有限公司（供应：测试仪）  5、重庆市晶珂瑞相电设备有限公司（供应：门禁控制器、设备外箱、门禁读卡器、发卡器、门禁管理软件等）  ……  --《供方评价表》  2019年11月供方确认：  杭州海康威视数字技术股份有限公司重庆分公司 （供应：网络摄像机、硬盘录像机等）；  公司组织各部门对该供方的资质、产品质量、诚信度、送货及时度、服务等进行了评价，有各部门评价人签字。调查评价：合格 评价人：戚芳菁 |  |
| 控制类型和程度  #.外部提供的过程如何控制？  .外部供方的控制及其输出结果的控制是否得到规定？  组织是否考虑了：  1）外部提供的过程、产品和服务对组织稳定地提供满足顾客要求和适用的法律法规要求的能力的潜在影响；  2）外部供方自身控制的有效性。  必要的验证或其他活动是否得到确定？ | **8.4.2** | 查，公司对主要的系统集成工程所用到的设备及元器件和社会公共安全设备的物资供应商采用的管理方法为：第一次对供方进行全面评价，包括：供方资质、供方的质量管理体系、交货情况、售后服务能力等。对于已经正常供货的供方管理，对每批产品进行检验，通过定期反馈供方产品质量，及对质量问题要求供方进行纠正解决等来进行供方质量控制。查供方控制情况：  提供杭州海康威视数字技术股份有限公司重庆分公司 （供应：网络摄像机、硬盘录像机等）评价报告，包括：供方资质、供方的质量管理体系、交货情况、售后服务能力等。时间：2019.11.15  查，供方产品质量统计反馈情况：公司策划了采购产品的管理要求，质量反馈要求；  查 公司采购不合格情况  负责人讲2019年1月以来，未出现采购产品有质量不符合的情况。  公司编制了《外部供方控制程序》，要求采购的系统集成工程所用到的设备及主要元器件和社会公共安全设备的销售物资必须进行检验。  公司对产品外观、型号规格、数量进行了验收。经询问公司采购产品主要根据需求，根据进货检验记录对相关产品的数量、规格型号等进行检验。抽查验证记录，查《采购物资申请及检验单》  抽：《采购物资申请及检验单》  抽查：采购日期：2019.10.22，到货日期：2019年11月10日  产品名称：网络摄像机、硬盘录像机、网络交换机等  检验项目 ：名称/外观/规格/型号、供方资格、数量与订单/进货单相符、检验报告或质量证明文件 。  结论：合格。  检验人：戚芳菁  抽查：采购日期：2019.11.05；到货日期：2019年11 月8日  产品名称：圆杆支架、支架等  检验项目 ：名称/外观/规格/型号、数量与订单/进货单相符等。  结论：合格。  检验人：戚芳菁  抽查：采购日期：2019.08.11，到货日期：2019年9月2日  产品名称：无线控制器、无线AP等  检验项目 ：名称/外观/规格/型号、数量与订单/进货单相符、检验报告或质量证明文件。  结论：合格  检验人：戚芳菁  抽查：采购日期：2019.07.16，到货日期：2019年7月25日  产品名称：门禁控制器、门禁读卡器、发卡器等  检验项目 ：名称/外观/规格/型号、数量与订单/进货单相符、检验报告或质量证明文件。  结论：合格  检验人：戚芳菁  ......  基本符合要求。现场查看其他采购物料均按要求进行验证入库。  公司外部供方的管理基本符合要求。 |  |
| 外部供方的信息  #组织与外部供方的沟通是否含:  a）所提供的过程、产品和服务；  b）对下列内容的批准：  1）产品和服务；  2）方法、过程和设备；  3）产品和服务的放行；  c）能力，包括所要求的人员资质；  d）外部供方与组织的接口；  e）对外部供方绩效的控制和监视；f）组织或其顾客拟在外部供方现场实施的验证或确认活动。组织与外部供方沟通之前所确定的要求是否充分 | **8.4.3** | 负责人介绍：因与采购供方为多年合作关系，组织与外部供方沟通均通过电话、网络等方式予以实现，效果能满足要求。负责人讲沟通的内容包括：所提供的过程、产品和服务等。  经询问，组织部分所涉及的采购通过实际需要制定采购计划单进行采购。  一、抽9月采购计划单  产品 规格型号 数量 到货时间  网络摄像机 DS-2CD2326TTA-XN4mm，8个 2019.10.24  硬盘录像机 DS-7716N-K4 1个 2019.10.24  网络交换机 DS-3E0313P-E 9台 2019年11月11日  圆杆支架 13.5mm 28个 2019.11.15  支架 30-60cm 10支 2109.11.15  无线控制器 NAC-6100-UH 1个 2019.10.25  无线AP NAP-3600（MU） 20个 2019.10.25  。。。。。  采购计划单约定了产品名称、数量、型号、价格等  二、查采购订单  合同编号：2013435951 签订时间：2019年9月24日  供货方：杭州海康威视数字技术股份有限公司重庆分公司  采购物品：网络摄像机、硬盘录像机等  采购订单规定了采购的具体产品、型号、价格、数量、交付、验收、双方责任等。且均在合格供方处进行采购。  合同签订时间：2019年7月16日  供货方：重庆市晶珂瑞相电设备有限公司  采购物品：门禁控制器、设备外箱、门禁读卡器、发卡器等  采购订单规定了采购的具体产品、型号、价格、数量、交付、验收、双方责任等。且均在合格供方处进行采购。  外部供方的信息管理有效。 |  |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：销售部 主管领导：刘鉴锋 陪同人员：戚芳菁 | 判定 |
| 审核员：张心 、冷校 审核时间：2019.10.20 |
| 审核条款： |
| 岗位/职责 /权限  #组织内的岗位设置如何？  职责和权限如何得到分派、沟通和理解？ | **5.3** | 查组织编制了《岗位职责》等  体系文件中已经明确了销售部的岗位职责，具体为：   1. 负责产品的交付； 2. 参加管理评审会议，向会议提供本部门质量管理体系执行情况，并制定、实施本部门纠正、预防措施； 3. 负责开展市场调查、分析，确定目标市场和潜在市场，针对不同的市场制定不同的销售策略； 4. 负责顾客要求的识别，以及与顾客的沟通和联络； 5. 负责主持销售合同的评审。 6. 负责售后服务工作； 7. 负责顾客满意度的调查。   ......  部门职责清楚，描述符合部门实际情况。 |  |
| 质量目标及其实现的策划  （含6.2.1/6.2.2） | **6.2** | 销售部负责人：戚芳菁  查《部门质量目标测量报告》  测量时间：2019年1月-10月，查见10月统计情况  客户满意率达>95% 实测：98%  抽见：顾客满意度分析报告，实测顾客满意达到98%。  质量目标覆盖相关职能、层次和过程，质量目标与质量方针保持一致，基本符合要求。 |  |
| 顾客沟通 | **8.2.1** | 组织按质量手册制定并实施顾客沟通的要求，销售部采用上门拜访、报告、电话、网络等方式与顾客进行沟通。了解客户要求的产品的相关信息；问询、合同或订单的处理，包括对其修改；顾客反馈，包括顾客抱怨；当有重大异常时，制定有关的应急措施及客户特定的要求； |  |
| 与产品和服务有关要求的确定  #产品和服务的要求规定是否含:  1）适用的法律法规要求；  2）组织认为的必要要求。  对于提供的产品/服务，组织声称的要  求有哪些？是否满足？ | **8.2.2** | 组织编制的质量手册及《顾客满意度测量控制程序》规定，对市场进行调研，定向顾客提供的产品和服务的要求，从以下几个方面来确定与服务有关的要求：  （1）顾客对产品规定的要求,包括产品内容、技术、进度和费用要求及后期服务要求；  （2）与产品有关的法律、法规要求；  （3）公司确定的其他附加要求；  询问负责人，由于顾客都是长期合作的关系，相互信任度比较高，双方签订产品销售合同合同包括产品名称、单位、价格信息、执行该协议有效期、交货地点等信息，确定产品价格的相关信息，销售合同是以顾客的合同形式传递销售信息。  抽查情况如下：  抽顾客2019年10月份销售合同：   1. 顾客：成都龙讯达科技有限公司（普洛斯物流园内机房综合布线项目）   编号：无  产品内容：机房综合布线。（信息系统集成）。  下单时间：2019-10-14  合同明确了产品名称、规格、数量、价格、违约等。  2、抽2019年11月销售合同  顾客：重庆市七天酒店管理有限公司杨家坪步行街店  产品内容：安防监控设备的销售（摄像机、录像机等）  签订时间：2019-11-4  合同明确了产品名称、规格、数量、价格、违约等。  3、抽2019年5月销售合同  顾客：上海锦惠建设集团有限公司（大陆汽车研发（重庆）有限公司研发中心一埃德温嗯弱电工程项目）  产品内容：机房综合布线、门禁系统（信息系统集成）和安防监控设备的销售（摄像机、录像机等）  签订时间：2019-5-10  合同明确了产品名称、规格、数量、价格、违约等。  产品销售信息，基本符合标准要求。 |  |
| 与产品和服务有关要求的评审  #在承诺向顾客提供产品和服务之前，是否对各项要求进行评审？  评审的要求是否包括：  a）顾客规定的要求，包括对交付及交付后活动的要求；  b）顾客虽没明示，但规定的用途或已知的预期用途所必需的要求；c）组织规定的要求；d）适用于产品和服务的法规要求；e）与先前表述有差异的合同要求。若与先前合同或订单的要求存在差异，有关事项是否已得到解决？若顾客没有提供形成文件的要求，在接受顾客要求前是否对顾客要求进行确认？ | **8.2.3** | 为了明确与产品有关的要求，确保公司有能力满足顾客要求；组织编制了《与顾客有关过程控制程序》规定：在公司向顾客做出提供产品的承诺之前对产品有关要求进行了评审。  询问负责人，均与顾客签订产品合同价格协议，由于顾客都是长期合作的关系，客户较为单一相互信任度比较高，在接到客户需求信息后，相关负责人对协议进行评审，确认后在协议上签字确认。在价格不变之前，都以双方确认过的价格执行。平时的客户需要以QQ的形式发送到公司，传递订单信息。  抽查:《产品销售合同》评审记录  1、2019-10-14签订的《销售合同》  顾客名称：成都龙讯达科技有限公司（普洛斯物流园内机房综合布线项目）  产品内容：机房综合布线。（信息系统集成）  评审内容：合同合法合规性、人员能力、交期、回款情况、技术能力等。  评审确认签字人：贺豫、戚芳菁 评审时间：2019年10月12日  2、2019年11月4日签订的《销售合同》  顾客名称：重庆市七天酒店管理有限公司杨家坪步行街店  销售产品内容：摄像机、录像机等（安防监控设备的销售）  评审内容：合同合法合规性、人员能力、交期、回款情况、技术能力等。  评审确认签字人：贺豫 、戚芳菁 评审时间：2019年11月1日  3、2019年5月10日签订的《销售合同》  顾客名称：上海锦惠建设集团有限公司（大陆汽车研发（重庆）有限公司研发中心一埃德温嗯弱电工程项目）  销售产品内容：机房综合布线、门禁系统（信息系统集成）和摄像机、录像机等（安防监控设备的销售）  评审内容：合同合法合规性、人员能力、交期、回款情况、技术能力等。  评审确认签字人：贺豫 、戚芳菁 评审时间：2019年5月8日  基本满足要求 |  |
| 产品和服务要求的更改策划，若产品和服务要求发生更改，相关的文件是否得到修改？相关人员是否知道已更改的要求？ | **8.2.4** | 负责人讲：2019.1至今，没有发生合同更改的情况，如果需要更改，需对更改内容重新评审。并将变化的要求及时通知有关人员。 |  |
| 顾客满意  #产品和服务相关交付后活动是否含：  #顾客对其需求和期望获得满足的程度的感受是否得到监视？  .组织是如何确定这些信息的获取、监视和评审方法的？  注：监视顾客感受的例子可包括顾客调查、顾客对交付产品或服务的反馈、顾客会晤、市场占有率分析、赞扬、维修索赔和经销商报告。 | **9.1.2** | 1、公司编制了《顾客满意度控制程序》，规定了监测、获取和利用顾客满意信息的方法。包括问卷调查，直接沟通、数据分析等。  2、公司主要通过日常口头交流、电话回访、定期发放《顾客满意程度调查表》等形式来收集了解顾客是否满意的信息。提供有《顾客满意程度调查表》2019年5月9日的调查表共3份，回收3份 ：  --调查内容包括：质量、性能、价格、交期等。  ---但客户对质量、性能、价格、交期等项都比较满意。  --统计分析结果：98%（已实现既定目标）  公司负责人讲：通过本次对3家顾客进行满意度调查，从统计结果可以看出，顾客对公司的交货准时度及准确性都比较满意。  公司现目前没有发生客户流失的现象。 |  |
| 生产和服务提供的控制（社会公共安全设备的销售） | 8.5.1 | 公司制定了《过程监视和测量控制程序》  明确了受控条件包括：  a）规定产品/服务/活动的特征以及拟获得结果的文件；  b）可获得和使用适宜的监视和测量资源；  c）适当阶段实施监视和测量活动；  d）为过程的运行提供适宜的基础设施和环境；  e）配备具备能力的人员，包括所要求的资格；  f）对特殊过程的确认和定期再确认；  g）采取措施防止人为错误；  h）实施放行、交付和交付后活动。  1、公司编制了《销售服务规范》、《与顾客有关过程控制程序》、《销售人员考核奖惩管理办法》、《销售人员考核标准》、《顾客满意监视和测量控制程序》等对公司的产品销售过程进行了控制。  组织产品覆盖范围：社会公共安全设备的销售  2、产品销售服务流程：  流程：确定顾客群体----商务洽谈----签订合同-----采购产品----产品交付----售后服务；  特殊过程：销售过程。  3、技术要求 合同：销售合同  1)验收规范：合同法、质量法等及合同技术要求及相应产品的国家标准、法律法规。  2)作业指导书：《销售人员行为规范》、《销售作业指导手册》、《销售规范》、《销售人员考核制度》。。。。。。等。  3)使用适宜的设备：电脑、打印件、传真机、网络等。设备维护保养：均进行了维护和保养。  4)监视和测量设备  公司只对名称、规格型号、外观、质量证明等进行验证；质量技术特性由供方提供，故公司无监视和测量设备；  5)实施监视和测量：  抽：2019年第9月《销售服务质量综合检查表》；检查内容：销售人员仪表、采购产品验收、合同执行跟踪等  结论：合格  查看，合同跟踪情况：  查销售合同：  顾客：上海锦惠建设集团有限公司  销售产品：门禁系统、视频监控系统等（详见采购清单明细）  签订时间：2019年5月10日  查采购合同：  供方：重庆晶珂瑞相电设备有限公司  采购产品：门禁控制器、门禁读卡器等  签订时间：2019年7月16日  跟踪时间： 客户 结果  2019.5.10 上海锦惠建设集团有限公司 2019年7月23日已经交付给客户  抽《顾客满意度调查表》  客户：重庆市七天酒店管理有限公司杨家坪步行街店  对质量、价格、交期、服务等进行了考评，总分：98分，比较满意。  4、产品交付由供应商将产品发货到公司，公司人员检验合格后在进行交付，顾客在接收时进行验收，产品交付过程中未发生过大的质量问题，产品质量稳定，暂时没有接到顾客重大的质量投诉；  查《送货单》  买方名称：上海锦惠建设集团有限公司  产品名称：门禁系统、视频监控系统等  日期：2019-06-23  顾客签收：粟曾  买方名称：重庆市七天酒店管理有限公司杨家坪步行街店  产品名称：摄像机、录像机、显示器、摄像头等  日期：2019-11-17  顾客签收：倪国建  5、公司特殊过程确定为：销售服务。  公司从人员培训考核、设施设备的配备、规范性文件的制定执行等方面对该特殊过程进行了确认。 |  |

说明：不符合标注N