



监督审核□首 末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		江苏旭龙环境科技有限公司		会议日期	
审 核 组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	袁永军	组长	13851678922	审核员
	2	袁菊	组员	18912880061	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
曹学明	市场部	经理			
李向前	采购部	主管			
刘建刚		管代			
陆松	技措部	经理			
樊敏	综合部	办公室主任			
陈礼花	财务部	主办会计			
陈永成	市场部	主管			

列席代表:



2. 会议纪要

□首次□末次会议内容 摘要（在□中划“√”表示已进行的内容）	
首次会议记录： ☐ 双方介绍人员； ☐ 说明审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所； ☐ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道； ☐ 确认企业的保密事宜； ☐ 确认审核组的安全及应急情况对策； ☐ 介绍审核报告的方法及步骤； ☐ 介绍有关审核可能被中止的情况； ☐ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期：	末次会议记录： ☒ 感谢受审核方的合作与帮助； ☒ 重申审核的目的、依据和范围，确认体系覆盖的产品和场所； ☒ 简要介绍审核情况，对管理体系做出综合评价，肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩，并说明审核抽样局限性和建设性意见； ☒ 宣读不符合报告，同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求； ☒ 宣布现场审核结论，并说明现场审核结论只是推荐性结论； ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定； ☒ 介绍认证注册的程序，说明证书、标志的使用要求； ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期：  2021.9.9