**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方名称 | 成都泰冠家具有限公司 | | | | | | | | | | | |
| 注册地址 | 四川省成都市成华区华泰路33、35号1栋1层（附106） | | | | | | | | | | | |
| 经营地址 | 成都市成华区桂香一路华宇锦绣花城11栋2单元602室 | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | 贺圣 | | | 联系电话 | | 13541181255 | | | 邮编 | | 229055145@qq.com | |
| 最高管理者 | 邓权 | | | 联系电话 | |  | | | 邮箱 | |  | |
| **合同编号**. | 0767-2021-QO | | | **审核领域** | | **■**QMS**□**EcMS**□**EMS**■**OHSMS  **□FSMS** **□HACCP** **□EnMS** | | | | | | |
| **审核类型** | **■初次认证第（二）阶段****□监督审核** **□再认证 □扩项审核 □其他** | | | | | | | | | | | |
| **审核方法** | **☑现场审核 □远程审核 □非现场审核（仅限一阶段）** | | | | | | | | | | | |
| **远程审核方式** | **□音频□视频□数据共享□远程接入** | | | | | | | | | | | |
| **远程审核资源** | **□网络 □智能手机 □台式电脑 □笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备** | | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | **■第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。**  **□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。**  **□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。**  **□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。**  **□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。**  **□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。**  **■验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | Q：办公家具（办公桌、办公椅、沙发、多功能梯步上下床、四边办公桌、功能办公椅、固定沙发、书柜）；钢制产品（文件柜、货架、书架、密集架、保险柜、存包柜、专用档案密集架、定制多抽柜）的生产及销售  O：办公家具（办公桌、办公椅、沙发、多功能梯步上下床、四边办公桌、功能办公椅、固定沙发、书柜）；钢制产品（文件柜、货架、书架、密集架、保险柜、存包柜、专用档案密集架、定制多抽柜）的生产及销售所涉及场所的相关职业健康安全管理活动 | | | | | | | | | 专业  代码 | Q：23.01.01;23.01.04  O：23.01.01;23.01.04 | |
| 审核准则 | **■GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017****□GB/T24001-2016/ISO 14001:2015**  **■GB/T45001-2020/ISO45001：2020标准** **□ISO 22000:2018**  **☑适用于受审核方的法律法规及其他要求； ☑认证合同**  **☑受审核方管理体系文件 (手册版本号：)** | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | **现场审核于****2021年09月12日 上午至2021年09月13日 下午(共****2.0天)** | | | | | | | | | | | |
| **远程审核于年月日上午至年月日下午 (共天)** | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | ☑**普通话**□**英语**□**其他** | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | | | 专业代码 | | 联系电话 | | | | 见证安排 |
| 组长 | 文平 | 男 | 2019-N1QMS-3093566  2019-N1OHSMS-2093566 | | | Q:23.01.01,23.01.04  O:23.01.01 | | 13983696917 | | | |  |
| 组员 | 宋明珠 | 男 | 2020-N1QMS-1247783  2021-N0OHSMS-1247783 | | |  | | 15101755070 | | | |  |
| 组员 | 张永娟 | 女 | ISC-JSZJ-358  ISC-JSZJ-358  四川瑞百丽尚品家具有限公司 | | | Q:23.01.01,23.01.04  O:23.01.01,23.01.04 | | 18328491471 | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | | | |  |
| **技术专家信息** | | | | | | | | | | | | |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | | 职务或职称 | 专业代码 | | 组内代码 | | | | 联系电话 |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | | |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | C:\Users\24309\Desktop\文平1.jpg | | 审核方案  管理人员 | | 李永忠 | | 受审核方  签字及公章 | | | | |  |
| 联系电话 | 13983696917 | |
| 日期 | 2021.9.10 | | 日期 | | 2021.9.10 | | 日期 | | | | | 2021.9.10 |

附表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核日程安排** | | | | |
| **日期** | **时间** | **部门** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **9月12日** | **8:30-9:00** | 首次会议 | | 审核组 |
| **9:00-12:00**  **（12:00-13:00**  **午餐）** | **管理层** | QMS-2015： 宋明珠  4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系及其过程;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1应对风险和机遇的措施；6.2目标及其实现的策划；6.3变更的策划；7.1.1资源 总则；7.4沟通；7.5.1文件化信息总则；9.1.1监测、分析和评价总则；9.1.3分析与评价9.3管理评审；10.1改进 总则；10.3持续改进  ISO45001：2018：文平  4.1组织及其环境;4. 2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1应对风险和机遇的措施6.1.4措施的策划；6.2目标及其实现的策划；7.1资源；7.4信息和沟通；7.5.1文件化信息总则；9.1监视、测量、分析与评估；9.2内部审核；9.3管理评审；10.1事件、不符合和纠正措施；10.3持续改进。范围的确认、资质的确认、法律法规执行情况、质量抽查及顾客投诉情况,一阶段问题验证。 | 宋明珠、文平 |
| **13:00-17:30** | 行政部（含财务） | QMS-2015 ： 宋明珠  5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；7.1.2人员；7.1.6组织知识；7.2能力；7.3意识；7.4沟通；7.5文件化信息；10.2不符合和纠正措施；  ISO45001：2018 ：文平、张永娟（专家）  5.3组织的角色、职责和权限；6.1.2危险源辨识和职业安全风险评价；  6.1.3法律法规要求和其他要求；6.2目标及其实现的策划；7.1资源；7.2能力；7.3意识；7.4信息和沟通；7.5文件化信息；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应；9.1监视、测量、分析和评价；9.1.2法律法规要求和其他要求的合规性评价；10.1事件、不符合和纠正措施；10.2持续改进/OHSMS运行控制财务支出证据 | 文平、张永娟、宋明珠 |
| **9月13日** | **8:30-12:00**  **（12:00-13:00**  **午餐）** | 生产部 | QMS-2015：文平、张永娟（专家）  5.3岗位/职责 /权限；6.2目标及其实现的策划；7.1.3基础设施；7.1.4过程环境；；7.1.5监视和测量设备；7.4沟通；8.3产品和服务的设计和开发；8.5.1生产和服务提供的控制；8.5.2标识和可追溯性；8.5.3顾客或外部供方的财产；8.5.4防护；8.5.5交付后的活动；8.5.6更改控制；8.6产品和服务放行；8.7不合格输出控制；10.2不符合和纠正措施；  ISO45001：2018文平、宋明珠（O实习）  5.3组织的角色、职责和权限；6.1.2危险源辨识和职业安全风险评价；6.2目标及其实现的策划；7.4信息和沟通；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应；10.2不符合和纠正措施； | 文平、张永娟、宋明珠 |
| **13:00-16:30** | 市场部 | QMS-2015：宋明珠  5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；8.2产品和服务的要求；8.4外部提供供方的控制；9.1.2顾客满意；  ISO45001：2018：文平  5.3组织的角色、职责和权限；6.1.2危险源辨识和职业安全风险评价；6.2目标及其实现的策划；7.4信息和沟通；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应； | 文平、宋明珠 |
| **16:30-17:00** | 审核组内部沟通,并与受审核方沟通。 | | 审核组 |
| **17:00-17:30** | 末次会议 | | 审核组 |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E/O:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **En:**
6. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**