



认证审核 ☐ 首次会议记录 ☒ 末次会议记录

1. 会议签到

|      |    |              |      |             |           |
|------|----|--------------|------|-------------|-----------|
| 企业名称 |    | 北京大为家具集团有限公司 |      | 会议日期        | 2021.8.31 |
| 审核组  | 序号 | 姓名           | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别      |
|      | 1  | 张永强          | 组长   | 13963660082 | 审核员       |
|      | 2  | 胡欣           | 组员   | 18600810335 | 审核员       |
|      |    |              |      |             |           |

企业签到

| 姓名  | 部门    | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|-------|-------|----|----|-------|
| 张永强 | 行政部   | 经理    |    |    |       |
| 许昌昌 | 财务部   | 总监    |    |    |       |
| 靳荣琳 | 生产部   | 经理    |    |    |       |
| 李希捷 | 销售部   | 经理    |    |    |       |
| 曹艳梅 | 采购部   | 经理    |    |    |       |
| 谢继龙 | 管理层   | 总经理   |    |    |       |
| 王颖  | 市场部   | 经理    |    |    |       |
| 李向荣 | 技术质量部 | 经理    |    |    |       |
| 王保雅 | 技术质量部 | 经理    |    |    |       |

列席代表:



## 2. 会议纪要

| <input type="checkbox"/> 首次 <input checked="" type="checkbox"/> 末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>首次会议记录:</b><br><input type="checkbox"/> 双方介绍人员;<br><input type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;<br><input type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;<br><input type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;<br><input type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;<br><input type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;<br><input type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;<br><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。<br><br>记录人/日期: | <b>末次会议记录:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;<br><input checked="" type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;<br><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;<br><input checked="" type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;<br><input checked="" type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;<br><input checked="" type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;<br><input checked="" type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;<br><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。<br><br>记录人/日期:<br><br><br>2021.8.31 |