



一阶段审核计划

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方 | 邯郸市永年区荣兴金属制品有限公司 |
| 注册地址（同营业执照） | 河北省邯郸市永年区界河店乡兴业村东 |
| 经营地址（同审核现场） | 邯郸市永年区中国国际标准件产业城 |
| 合同编号 | 0861-2021-E | 审核领域 | □QMS□50430■EMS□OHSMS □FSMS □HACCP □EnMS |
| 联系人 | 赵家航 | 联系电话 | 15533101025 | 邮箱 | 835565650@qq.com |
| 最高管理者或管理者代表 | 赵家航 | 联系电话 |  |
| 审核目的 | **1、了解组织的基本情况（现场分布、产品和生产工艺）。****2、了解组织建立的管理体系对认证审核的准备程度，确认是否具备第二阶段审核的条件，确定第二阶段审核的重点及资源配置。****3、确认审核范围和认证范围。** |
| 审核类型 | **一阶段现场** |
| 审核方法 | ☑现场审核 □远程审核 □非现场 □现场非现场审核（仅限一阶段） |
| 远程审核方式 | □音频 □视频 □数据共享 □远程接入 |
| 远程审核资源 | □网络 □智能手机 □台式电脑 □笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备 |
| 审核范围 | 金属制品、紧固件的销售所涉及场所的相关环境管理活动 | 项目专业代码 | 29.12.00 |
| 审核准则 | **□GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017** **■GB/T24001-2016/ISO 14001:2015** **□GB/T 45001-2020/ISO45001：2018****□GB/T 23331-2020/ISO50001：2018标准 □RB/T （行业认证标准）****FSMS：****□ISO22000：2018** **HACCP：****□ GB/T27341-2009 □ GB 14881-2013 □《危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证补充要求 1.0》****☑适用于受审核方的法律法规及其他要求； ☑认证合同****☑受审核方管理体系文件 (手册版本号：RX -QESMS-2021(A))** |
| 审核日期 | **现场审核于** **2021年08月15日 上午至2021年08月15日 上午，共** **0.5 天。****远程审核于 年 月 日至 年 月 日，共 天。** |
| 审核语言 | ☑**普通话** □**英语** □**其他** |
| **审核员信息** |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | 审核方式 | 专业代码 | 联系电话 | 见证安排 |
| 组长 | 张星 | 女 | 2020-N1EMS-1263722 | 现场审核审核员（A） | 29.12.00 | 13731692448 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **技术专家信息** |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | 职务或职称 | 专业代码 | 组内代码 | 联系电话 |
| / |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，本机构书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 | 张星 | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 | 13731692448 |
| 日期 | 2021.8.13 | 日期 | 2021.8.13 |

一阶段现场审核计划

|  |
| --- |
| **审核日程安排** |
| **日期** | **时间** | **受审核部门、场所及审核内容** | **审核人员** |
| **2021.8.15** | 10:15-10:30 | **首次会议** | **审核组** |
|  | 10:30-11:00 | 合同基本信息确认:* 核对资质证书（营业执照等）原件和复印件/扫描件的一致性
* 确定审核范围的合理性（地址、产品/服务）
* 确定有效的员工人数
* 销售服务的班次
* 体系运行时间是否满足3个月
 | **A** |
|  | 11:00-11:30 | 了解企业基本情况：* 组织环境
* 主要的相关方和期望
* 风险的识别和评价
* 组织机构的设置
* 外部提供过程、产品和服务
* 被主管部门处罚和曝光情况
 | **A** |
|  | 11:30-12:00 | 文件化体系策划情况- 管理手册；- 文件化的程序；- 作业文件；- 记录表格 | **A** |
|  | 12:00-13:00 | **各**管理体系的运行情况：* 管理方针制定与贯彻情况
* 管理目标及完成统计
* 员工对相关标准的认知和能力（贯标培训、应知应会、持证上岗等）
* 相关方/客户的反馈
* 内审的策划和实施
* 管理体系的评审
* 识别二阶段审核的资源配置情况和可行性
 | **A** |
|  | 13:00-13:30 | EMS运行情况：-了解主要资源和能源使用种类- 查看环境因素的识别和评价程序合理性 - 了解重要环境因素的和控制措施- 了解适用的环境法律和其他要求的获取、识别程序实施情况和合规性评价- 了解应急准备和响应情况 | **A** |
|  | 13:30-14:00 | EMS场所巡查:* 巡视办公区域
* 确认服务流程
 | **A** |
|  | 14:00-14:15 | 末次会议 | **A** |