管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：廊坊盛百达保温材料有限公司 陪同人员：陈金营 | 判定 |
| 审核员：强兴 姜海军支持 审核时间：2021年08月19日 上午至2021年08月19日 下午 |
| 审核条款：略 |
| 合同基本信息确认:核对资质证书（营业执照、生产（安全）许可证、行业许可证、3C证书等）**原件**和复印件/扫描件的一致性 |  | 现场检查**《营业执照》**——：■正本 ■副本； ■原件 □复印件编号：911310253988082953 ； 有效期： 2034.8.4日 ；经营范围的**相关描述**： 加工销售:复合硅酸盐制品，复合硅酸镁制品，硅酸铝制品。聚氨酯制品，岩棉制品，水晶板,PYc软板，PVC桌布，PVc板材、管材,磁吸门帘，棉门帘,门帘配件;销售:酚醛制品,橡塑海绵制品。玻璃棉制品,挤塑制品，聚乙烯制品,建筑材料,化工原科(不含危毒品)，化工产品(不含危毒品)·（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动> ；认证申请范围： 保温管、板的生产及销售 ；已变更。 | ■证件有效□证件失效□范围合规■超出范围 |
| 同上 |  | 现场检查**《XXX许可证》**——：□正本 □副本； □原件 □复印件编号： ； 有效期： ；经营范围的**相关描述**：  | □证件有效□证件失效□范围合规□超出范围 |
| 确定审核范围的合理性 |  | 注册地址： **大城县蒲塔村** 与《营业执照》和《XX许可证》内容一致。经营经营地址： **大城县蒲塔村** 与生产或服务现场一致 | ■内容一致■内容不同■内容一致■内容不同 |
| 确定多现场（固定）的地址（适用时） |  | 多现场的名称和具体位置：现场1： 无 现场2： 与申请时提供的《多场所申报清单》是否一致 | □内容一致□内容不同□内容一致□内容不同 |
| 确定临时现场的地址（适用时） |  | 临时现场的名称和具体位置：现场1： 无 现场2： 确定建设单位的在建项目清单（仅限建工QMS）与申请时提供的《企业在建项目清单》是否一致 | □内容一致□内容不同□内容一致□内容不同 |
| 对多场所/临时场所建立的控制水平（适用时） |  | 与组织总部在同一管理体系下运行 组织总部有权对多场所/临时场所进行监督管理按照统一安排实施内部审核（不强制同一时段）与组织总部一同进行管理评审 | □满足要求□不满足要求 |
| 确定生产/服务流程 |  | 生产/服务流程图：产品生产流程：复合硅酸盐保温板：原材料准备→搅拌→浇注入模→烘干→脱模→检验→入库→交付。复合硅酸盐保温管：保温板卷制→涂胶成型→烘干→检验→入库→交付。憎水型硅酸盐保温板、管：保温板、管渗入疏水剂→烘干→检验→入库→交付。 | ■内容一致■内容不同□内容一致□内容不同 |
| 确定有效的员工人数 |  | 认证范围内管理体系覆盖的人数（总计 15 人）　管理人员 6 人；操作人员 9 人；劳务派遣人员 0 人；临时工 0 人；季节工 0 人； | □与申请一致□与申请不同 |
| 生产/服务的班次 |  | □单班（例如：8:00- 12 :00；13 :00- 18 :00；）■双班（例如：早班7:00- 18 :00；晚班18 :00- -次日 07 :00）□三班（例如：早班8:00- 16 :00；晚班16 :00- 24 :00；夜班24 :00-次日 08 :00） |  |
| 体系运行时间是否满足3个月 |  | 管理手册发布的时间： 2021 年 1 月 5 日■至今管理体系已运行3个月以上□至今管理体系运行不足3个月以 | ■满足要求□不满足要求 |
| 组织对相关标准的宣贯培训 |  | 标准宣贯的时间： 2020 年 12 月 5 日■QMS ■EMS ■OHSMS □FSMSMS □HACCP ■已培训了相关标准和内审员知识；□至今未培训相关标准和内审员知识员工对相关标准的认知和能力（应知应会、持证上岗等）□满足要求，■基本满足要求，□不满足要求 |  |
| 了解企业基本情况： |  | - 主要的内部环境和外部环境分析的充分性 ■已实施 □不充分，需要完善： - 主要的相关方和期望的充分性 ■已实施 □不充分，需要完善： - 确定风险的识别和评价■已实施 □不充分，需要完善： - 组织机构设置、职责分配及沟通■已实施 □不充分，需要完善： - 确定外部提供过程、产品和服务（外包过程）： 产品运输 - 被主管部门处罚和曝光情况■未发生 □已发生，说明： - 其他机构转入情况（适用时）□已收集到以往的不符合项 □未收集到以往的不符合项 ， | ■满足要求□不满足要求 |
| **与最高管理者了解各**管理体系的运行情况： |  | 组织文件化的管理方针已制定，内容为： 坚持标准，持续改进，争创一流，顾客满意。 安全第一，预防为主；遵规守法，减污降耗；持续发展。 贯彻情况：■文件发放 □标语 □展板 □网站 □员工手册 □ 组织文件化的管理目标已制定，内容为：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 目标 | 考核频次 | 计算方法 | 完成情况（审核周期） |
| 1、顾客满意度≥90%（年） | 每半年统计 | 顾客满意度/ n×100 | 95% |
| 2、一次交验合格率达98% | 每半年统计 | 交验合格数/抽样总数×100 | 99.2% |
| 3、产品出厂合格率100％； | 每半年统计 | 发货产品合格数/出厂产品数×100 | 100% |
| 4、年度内重大环境事故为0 | 每半年统计 |  按实际发生 | 0 |
| 5、固体废弃物按要求处理率大于95%； | 每半年统计 | 分类次数/总处理次数×100% | 100% |
| 6、无人身死亡事故 | 每半年统计 | 按实际发生 | 0 |
| 7、无重伤事故；轻伤事故控制在年度2次以内。 | 每半年统计 | 按实际发生 | 0 |
| 8、无火灾爆炸事故。  | 每半年统计 | 按实际发生 | 0 |
| 9、无重大交通事故。 | 每半年统计 | 按实际发生 | 0 |
| 10、职业病发病率为零 | 每半年统计 | 按实际发生 | 0 |

 | ■满足要求□不满足要求 |
| 文件化体系策划情况 |  | 组织的文件化体系的结构——- 《管理手册》 1 份；覆盖了 ■QMS □50430 ■EMS ■OHSMS □FSMS □HACCP- 文件化的程序； 1 份；详见《受控文件清单》- 作业文件； 1 份；详见《受控文件清单》- 记录表格； 1 份；详见《记录清单》 | ■满足要求□不满足要求 |
| 内审的策划和实施管理体系的评审 |  | 自管理体系建立后，于 2021 年 6 月 2---3 日实施了内部审核；记录包括：■内审计划、■内审检查表、■不符合项报告 1 份、■内审报告自管理体系建立后，于 2021 年 6 月 8 日实施了管理评审；■管理评审输入、■管理评审输出（报告） | ■满足要求□不满足要求 |

说明：不符合标注N