**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方名称 | 北京佳隆普节能设备有限公司 |
| 注册地址 | 北京市海淀区中关村东路18号1号楼5层C-610-A |
| 经营地址 | 北京市海淀区中关村东路18号1号楼5层C-610-A |
| 联系人 | 陈剑飞 | 联系电话 | 18611347779 | 邮编 | chenjf@bjgallop.com.cn |
| 最高管理者 | 陈剑飞 | 联系电话 | 18611347779 | 邮箱 |  |
| **合同编号**. | 0441-2020-Q-2021 | **审核领域** | **■**QMS**□**EcMS**□**EMS**□**OHSMS**□FSMS** **□HACCP** **□EnMS**  |
| **审核类型** | **□初次认证第（二）阶段****■监督审核** **□再认证 □扩项审核 □其他** |
| **审核方法** | **□现场审核 □远程审核 □非现场审核（仅限一阶段）** |
| **远程审核方式** | **□音频□视频□数据共享□远程接入** |
| **远程审核资源** | **□网络 □智能手机 □台式电脑 □笔记本电脑 □录像机 □照相机 □可穿戴设备** |
| 审核目的 | **□第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。****□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。****□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。****□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。****□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。****□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。****■验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** |
| 审核范围 | 机械设备、电子产品、仪器仪表的销售（有许可要求除外）;换热器进口 | 专业代码 | 29.12.00 |
| 审核准则 | **■GB/T19001-2016/ISO 9001:2015** **□GB/T 50430-2017****□GB/T24001-2016/ISO 14001:2015****□GB/T45001-2020/ISO45001：2020标准** **□ISO 22000:2018** **□GB/T 27341-2009&GB 14881-2013&危害分析与关键控制点（HACCP体系）认证补充要求1.0****□GB/T 23331-2020/ISO 50001:2018 □RB/T (行业认证标准)****■适用于受审核方的法律法规及其他要求； ■认证合同****■受审核方管理体系文件 (手册版本号：A/O)** |
| 审核日期 | **现场审核于****2021年08月12日 上午至2021年08月12日 下午 下午 (共****1.0天)** |
| **远程审核于 年 月 日 上午至 年 月 日 下午 (共 天)** |
| 审核语言 | **■普通话**□**英语**□**其他** |
| 审核组成员 |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 注册证书号 | 专业代码 | 联系电话 | 见证安排 |
| 组长 | 朱晓丽 | 女 | 2021-N1QMS-3205805 | 29.12.00 | 15011335853 |  |
| **技术专家信息** |
| 组内身份 | 姓名 | 性别 | 现工作单位名称 | 职务或职称 | 专业代码 | 组内代码 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 |  | 审核方案管理人员 |  | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 |  |
| 日期 |  | 日期 |  | 日期 |  |

|  |
| --- |
| **审核日程安排** |
| **日期** | **时间** | **部门** | **过程** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **08-12** | **第一天** |  |  |  |  |
| **08-12** | **08:30** |  | **首次会议** |  | **A** |
| **08-12** | **09:00** | **领导层** | （内外部因素、相关方的需求和期望、体系策划过程、管理承诺相关过程、资源提供过程、内外部沟通、管理评审过程、产品实现策划、顾客投诉处理、监视和测量规划和持续改进等） | QMS：4.1/4.2/4.3/4.4/ 5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/6.3/7.1.1/9.1.1/9.1.3/9.2/9.3/10.1 /10.3监督专项审核：资质、标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动 | **A** |
|  | **12:00** | **休息** |  |  |  |
|  | 12:30 | 销售部 | （岗位、职责和权限； 部门目标和实现计划；监视和测量资源；运行的策划和控制；产品和服务的要求；设计和开发策划；外部提供的过程、产品和服务的控制；生产和服务提供；产品和服务放行；不合格输出的控制；顾客满意） | QMS：5.3/6.2/7.1.5/8.1/8.2/8.3/8.4/8.5.1/8.6/8.7/9.1.2/10.2 | **A** |
|  | 15:30 |  | 审核组会议 (重访，如需) | 与管理者代表沟通 | **A** |
|  | 16:00 |  | 审核组整理资料和管代沟通 |  | **A** |
|  | 16:30 |  | 结束会议 | 审核发现宣告 | **A** |
|  | 17:00 |  | 审核结束 |  | **A** |