管理体系审核记录表

受审核部门：管理层、行政部、销售部、财务部 陪同人员：但成龙 审核员：文平、陈伟 审核时间：2021年7月24日

| 检 查 表 | 审 核 记 录 | 标准号  条款号 | 评估 |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业简介、组织机构及场所、资质  QMS审核，询问主要设备、原材料、关键过程  EMS审核，询问有无以下场所  锅炉房、配电室、实验室、化学品库、污水处理站、食堂、宿舍、空压机房  OHSMS审核，询问有无以下场所，高处作业、铅冶炼、高粉尘作业、机械加工、压力容器操作、有毒化学品车间、危险化学品仓库和储存罐区  管理体系运行时间（3 个月以上）  确认组织实际与管理体系文件化信息描述的一致性  （如部门设置和负责人，生产和服务等过程）  管理体系文件名称 | 广汉市盛鸿达建材有限公司成立于2017年01月19日，注册地位于四川省德阳市广汉市新丰镇同善村五组。经营范围包括生产、销售：塑料波纹管、金属波纹管、声测管、钢筋套筒、双壁打孔管、土工布、防水板、桥梁支座、桥梁伸缩缝、混凝土外加剂、金属材料、钢筋网片、锚具、土工格栅、新型建筑材料；对新型材料生产工艺的研发；销售：五金交电、建筑材料、钢材、施工防水材料、橡胶制品。  该公司目前成立了三个部门：行政部、销售部、财务部  抽查：组织机构图、职能分配表、职责描述，基本保持一致。  核实：生产经营地址：四川省德阳市广汉市新丰镇同善村五组。  经确认，认证范围为：  E：金属波纹管和声测管销售、建材销售所涉及的相关环境管理活动  O：金属波纹管和声测管销售、建材销售所涉及的相关职业健康安全管理活动  询问，主要设备为办公设备。  查体系运行时间：2021年1月11日。  组织实际与管理体系文件化信息描述基本一致。有管理层、行政部、销售部、财务部。  产品流程见《作业流程》  查，管理体系文件名称：管理手册，程序文件28个。 | ES:4.1;4.2;4.3;4.4 | 符合 |
| 相关法规  环评报告及环评验收  安评报告及安评验收  执行的产品标准（QMS）  执行的排污标准（EMS）  执行的安全法规（OHSMS）  合规性评价报告  环境相关监测报告（EMS）  职业健康相关监测报告（OHSMS）  产品质量监督抽查情况（QMS） | 中华人民共和国民法典、中华人民共和国劳动法、中华人民共和国消防法、中华人民共和国劳动合同法、中华人民共和国安全生产法等  不适用  不适用  /  污水排入城镇下水道水质标准（GB/T 31962-2015）、大气污染物综合排放标准（GB 16297-1996）  中华人民共和国安全消防法、中华人民共和国劳动合同法、中华人民共和国安全生产法等  2021年4月2日进行了合规性评价  无  无 | ES:6.1.3、9.1.2 |  |
| 工艺流程  重要环境因素（EMS）  不可接受风险（OHSMS）  应急管理 | 商务洽谈----签订合同-----配置产品----产品交付----售后服务  销售过程为特殊过程  潜在火灾、固废排放  火灾、触电  公司拟定有《火灾、触电应急预案》，2021年4月8日进行了火灾应急预案演练。 | ES:8.1、8.2;  ES：6.1.2 |  |
| 员工人数  关键岗位持证上岗人员  特殊工种人员 | 20人  无  焊工 | ES:7.2 |  |
| 主要生产设备  特种设备  环保设施（EMS）  安全设施（OHSMS）  环保监测设备（EMS）  安全监测设备（OHSMS） | 办公设备等  行车  消防栓、灭火器  配电箱、空开  无  无 | ES:7.1 |  |
| 周边环境（EMS）  场区布局（一级风险）  排污口及排污管网（一级风险）  关注动力装置场所、危险化学品仓库、固废堆放场所 | 办公场所在办公楼内 |  |  |
| 高处作业、高粉尘作业、机械加工、压力容器操作、有毒化学品车间、危险化学品仓库和储存罐区等高风险作业场所 | 无高风险作业场所 |  |  |
| 顾客及相关方投诉 | 公司确定的相关方有员工、顾客、政府机构、审核机构、供方等。  理解员工诉求的形式为谈心、茶话会等；理解银行等相关方的形式主要为电话沟通、上门拜访等；  员工关注的主要问题有工资、待遇、晋升机制、福利等，供应商和合作伙伴关注的主要问题互利和连续性，产品质量、售后服务、成本价格、交付期等。顾客相关方的需求和期望：服务质量符合甲方要求；及时交货；价格合理等。  体系运行以来无投诉 |  |  |
| 方针及目标、指标及方案 | 环境方针：  坚持走可持续发展之路，倡导绿色环保思想，遵守法律法规，从产品生产到服务的全过程中，实行污染预防和持续改进。  职业健康安全管理方针：    保障健康、安全生产、以人为本、永续发展、遵守法规、持续改进  公司总目标：  1) 办公、生活废弃物分类收集处理率100%；  2) 重大安全事故和伤亡事故为0；  3) 火灾事故为0；  4） 环境扰民投诉为0。  拟定有管理方案和预案。 | ES:5.1;6.2 |  |
| 内部审核：  时间  审核组  不符合及整改 | 建立有《内部审核管理制度》  见有《内部审核计划表》  内审时间：2021年4月19日-20日  内审组：组长A：但成龙、 组员B： 邓怡美  见有：《内审不符合项报告》1份，涉及行政部ES8.2条款，未能提供应急预案记录。针对以上不符合项，已及时采取纠正措施后，经内审员验证关闭；  有《内部审核报告》，有审核结论。 | ES:9.2 |  |
| 管理评审：  时间  输入是否完整  提出的改进内容 | 查见《管理评审计划》、《管理评审会议记录》  管理评审于2021年5月9日完成。  提供主要输入材料有：各部门总结，输入信息基本充分和满足要求。  输出见“管理评审报告”, 做出了管理体系基本适宜、充分和有效的评审结论。  提出以下改进内容：  继续加强质量、环境、职业健康安全的继续学习和理解； | ES9.3 |  |
| 是否具备二阶段审核结论  第二阶段重要审核点等相关内容 | 通过一阶段对受审核方的管理、办公现场巡视和观察，对管理体系绩效要求有重大影响的过程、活动、场所和现场运行进行观察、巡视及总体性评价，组织具备二阶段审核条件，可进行二阶段审核。  二阶段管理体系宜重点关注（环境因素识别、危险源识别、环境因素控制、危险源控制、合规性评价等）。  重点审核部门：行政部、销售部。  重点审核过程：重大环境因素控制、不可接受风险控制过程等。  重点审核场所：办公场所。 |  |  |

说明：不符合标注N