管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：管理层 主管领导/陪同人员：张胜芳（总经理）/ 王冲 | 判定 |
| 审核员：张星 审核时间：2021.7.29 |
| 审核条款：4.1/4.2/4.3/4.4/5.2/6.2/9.2/9.3 |
| 公司概况，资质情况  组织机构、体系策划实施情况  认证范围确认  外包过程 | 4.1  4.2  4.3  4.4 | ■按照认证范围公司提供的法律证明文件有：营业执照，查看包括认证范围。  受审核方成立于2018年4月13日，注册资本5000万元，注 册 地 址：河北省邯郸市永年区临洺关镇娄山村村西（钛白路西侧）生产经营地址：河北省邯郸市永年区临洺关镇娄山村东北，办公室面积约30平米，库房约100平米 主要从事紧固件、电力金具、电力铁附件的销售。  ■根据企业发展及经营管理的需求，公司组织了对管理体系标准的学习，依据标准的要求结合实际情况对管理体系进行了策划。策划基本体现了PDCA的思路。建立了文件化的管理体系，文件基本符合标准的要求，基本符合企业的实际情况。根据过程对组织结构进行了合理的设计，明确了各岗位人员的职责和接口，配备了相应的人员、设施、技术、信息等资源。工作环境基本能满足销售和管理的需求。通过制定管理制度、作业文件及相关措施，对活动的主要环节实施了有效的控制。各种制度及规定基本建立。管理手册中对组织机构和职责进行了策划，形成了文件。组织机构的设置，职责、权限的分配基本明确，基本适宜，人力资源基本满足需求。策划管理体系时，公司确定了与其宗旨和战略方向相关并影响其实现管理体系预期结果的能力的各种外部和内部因素。同时，确定了与管理体系有关的相关方及相关要求。并根据所确定的各种因素及相关方和其要求，确定了公司应对的风险和机遇，并对应对措施进行了策划。  ■审核组与受审核方现场确认的审核范围：紧固件、电力金具、电力铁附件的销售所涉及场所的相关环境管理活动。  ■外包过程：产品的运输，公司联系物流发货。  ■管理体系覆盖人数10人 |  |
| 管理方针和目标的适宜性 | 5.2  6.2 | 管理手册明确了公司的环境方针：  安全第一、保障健康 质量为本、规范销售  减少污染、节能降耗 遵纪守法、持续改进  总经理证实，与企业的宗旨一直，随管理手册的发布宣传贯彻。  公司环境目标：1、火灾事故发生率为零；  2、固体废物100%分类处置；  基本符合标准要求。在方针框架下展开，并分解到各职能部门。 |  |
| 内审、管理评审策划和实施的符合性及可信性 | 9.2  9.3 | 2021年7月5日进行内部审核，提供内部审核计划、内审检查表、不合格报告、内部质量管理体系审核报告等，基本符合要求。  2021年7月10日进行管理评审，由总经理主持会议，有管理评审计划、管理评审输入资料—各部门工作总结、管理评审报告等，内容基本可信，有效。 |  |
| 遵守法律法规的情况  事故及投诉情况  确定第二阶段 |  | 企业在紧固件、电力金具、电力铁附件的销售各过程中能够遵守相关的法律法规和其它要求，提供合规性评价记录，评价时间：2021.6.30，符合要求。  公司经营地址为：河北省邯郸市永年区临洺关镇娄山村东北。体系运行以来，未发生环境事故，无重大投诉和行政处罚情况；第二阶段审核所需资源的配置较充分。  商定第二阶段审核时间：2021年7月30-31日 |  |

说明：不符合标注N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：办公室 （含财务） 负责人/陪同人员：王静亚/ 王冲 | 判定 |
| 审核员：张星 审核时间：2021.7.30 |
| 审核条款：6.1.2/6.1.3/6.2.2/7.5 |
| 管理体系文件、合规义务 | 7.5  6.1.3 | ■受审核方建立的管理体系文件包括：   1. 管理手册XJL -QESMS-2021 A/0版，2021年4月1日发表实施（含管理方针、目标）   2.程序文件汇编 XJL/QES-CX-2021 A/0版，2021年4月1日发表实施，包括标准要求的程序  3.制度规范，包括：销售业务规范、管理制度汇编、应急救援处理预案等。  4.体系运行所需要的记录  ■编制了文件控制程序，用于对管理体系文件的管理  对外来文件进行了识别收集，现场提供有《适用法律法规清单》，包括中华人民共和国环境保护法、消防法、固体废弃物环境防治法、GB/T24001-2016《环境管理体系 要求及使用指南》等法规要求。 |  |
| 环境因素识别评价的充分性、适宜性 | 6.1.2 | 策划、编制了《环境因素识别与评价管理程序》，经文审符合标准要求  提供《环境因素评价表》，涉及生活、库房、办公等，包括固废废弃、意外火灾、原材料损耗、包装箱的废弃、资源的消耗等。  可以提供《重大环境因素清单》，其中重要环境因素：水电、办公用品的消耗；  包装、残次品等的废弃；潜在火灾的发生。评价准确。 |  |
| 环境目标指标的合理性，管理方案的可行性 | 6.2.2 | 环境目标：  1、环境知识培训率 ≥95%  2、应急响应预案每年演练 1  3、火灾事故发生率 0  4、固体废物分类存放率 100%  抽指标：固体废弃物分类回收率100%，合理处置。  管理方案：1．培训所有人员了解垃圾分类的知识  2.按照要求进行垃圾分类，设置分类垃圾箱  3、随时检查垃圾分类情况，杜绝混放、乱放垃圾现象  完成时间：2021.12.30  责任部门：公司各部门。  办公室负责编制方案，并监督、验证实施进度。  各部门负责目标、指标与方案的具体实施。  策划的环境目标指标管理方案基本可行。 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：供销部 负责人/陪同人员：张召虎/王冲 | 判定 |
| 审核员：张星 审核时间：2021.7.30 |
| 审核条款：6.1.2/6.2/8.2 |
| 环境因素识别评价的充分性、适宜性 | 6.1.2 | 策划、编制了《环境因素识别与评价管理程序》，经文审符合标准要求  提供《环境因素评价表》，涉及生活办公等，包括固废废弃、意外火灾、原材料损耗、包装箱的废弃、资源的消耗等。  可以提供《重大环境因素清单》，其中重要环境因素：水电、办公用品的消耗；包装、残次品等的废弃；潜在火灾的发生评价准确。 |  |
| 环境目标 | 6.2.2 | 目标、指标和管理方案：  1、火灾事故发生率为0  2、固体废物分类存放率为100%。  公司按要求制定了环境管理者代表，并指定专人负责监测和跟踪方案中每一个步骤或措施的实施情况，并定期向管理层汇报方案的运行情况。各部门负责目标、指标与方案的具体实施。策划的环境目标指标管理方案基本可行。 |  |
| 应急准备和响应 | 8.2 | 策划了《应急准备和响应控制程序》  提供应急预案：针对包括火灾事故应急预案。 |  |