



## 监督审核计划

|                               |                                                                                                                                |     |          |                                |            |             |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|--------------------------------|------------|-------------|
| 1. 客户名称:                      | 东莞市欧之可环保包装科技有限公司                                                                                                               |     |          |                                |            |             |
| 2. 审核领域<br>审核类型               | 测量管理体系 ■ 第(二)次监督审核 □ 其他:                                                                                                       |     |          |                                |            |             |
| 3. 审核目的                       | ■ 监督审核: 评价企业测量管理体系的实施情况及其有效性, 以确定是否保持认证。                                                                                       |     |          |                                |            |             |
| 4. 审核范围                       | 涉及的场所及地址:<br>广东省东莞市凤岗镇浸校塘富民路 46 号 2 号楼 302 室                                                                                   |     |          |                                |            |             |
|                               | 涉及的产品(服务)/活动:<br>环保包装材料(环保塑料打包带)的生产和销售, 工业粘胶的销售                                                                                |     |          |                                |            |             |
|                               | 涉及的时期: 上年监督审核结束日至本次审核结束日                                                                                                       |     |          |                                |            |             |
| 5. 审核准则                       | ■ GB/T19022-2003/ISO10012:2003<br>■ 企业测量管理体系文件<br>■ 国家相关法律、法规、规章、技术规范和顾客、行业标准或规定。                                              |     |          |                                |            |             |
| 6. 审核方法                       | 现场                                                                                                                             |     |          |                                |            |             |
| 7. 资源要求                       | (1) 企业提供认证审核所需必要的计算机、打印机, 配备 1 名向导员;<br>(2) 企业提供认证审核关键区域必要的交通工具和向导。<br>(3) 企业提供必要的文件及获得信息的途径;<br>(4) 企业向审核组明确现场安全、保密规定和其它相关要求。 |     |          |                                |            |             |
| 8. 审核组成员                      | 组内身份                                                                                                                           | 天数  | 注册(确认)级别 | 注册(确认)编号                       | ISC 编号     | 电话          |
| 龚璇                            | 组长                                                                                                                             | 1.0 | 审核员      | 2021-M1MMS-2222833             | ISC[S]0005 | 13702764799 |
|                               |                                                                                                                                |     |          |                                |            |             |
| 注: 必要时, 审核组长在征得贵方同意后, 可调整本计划。 |                                                                                                                                |     |          |                                |            |             |
| 审核组长:<br>日期: 2021.7.16        |                                                                                                                                |     |          | 认证公司认证部负责人审批:<br>日期: 2021.7.16 |            |             |
| 企业代表:<br>日期: 2021.7.16        |                                                                                                                                |     |          |                                |            |             |

审核日程安排表见后页





附：审核日程安排表

| 审核日程安排表                                                   |               |           |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 日期                                                        | 时间/审核员        | 受审核部门和条款  | 审核条款                                                                          |
| 2021.7.20                                                 | 9: 00~9: 30   | 首次会议      |                                                                               |
|                                                           | 9: 30~12: 00  | 品质部       | 4, 5.3, 6.2.4, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.3, 8.4 GB17167 |
|                                                           | 13: 00~14: 30 | 生产部       | 4, 6.2, 6.3.1, 7.1, 7.2, 7.3, 8.3                                             |
|                                                           | 14: 30~16: 30 | 管理层/管理者代表 | 5.1, 5.2, 5.4, 8.4                                                            |
|                                                           | 16: 30~17: 30 | 末次会议      |                                                                               |
| 备注: 审核组可按审核进度情况适当调整受审核部门、审核时间, 审核进度调整时, 审核组应及早通知向导作相应的变更。 |               |           |                                                                               |

编制人：

受审核方签字及公章



2021 年 7 月 16 日

2021 年 7 月 16 日



扫描全能王 创建