**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方 | | | 华港京和荟（北京）物业管理有限公司 | | | | | | | | | | | | | | |
| 受审核方地址 | | | 北京市朝阳区霄云路28号院网信大厦16层 | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | | 何金晶 | | | | 联系电话 | | 1761129310 | | | | 邮编 | | | happyday3232@sina.com | |
| **最高管理者** | | | 任海青 | | | | 传真 | |  | | | | 邮箱 | | |  | |
| **合同编号**. | | |  | | | | 联系电话 | | | 1761129310 | | | | | | | |
| **审核类型** | | | Q:监查1,E:监查1,O:监查1 | | | | 传真 | | |  | | | | | | | |
| 审核目的 | | | **验证管理体系是否符合认证标准并有效运行,以决定推荐：**  **□认证注册：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **☑保持认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **🞎恢复认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **□扩大认证范围 ：** | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | | | Q：物业管理服务  E：物业管理服务及相关环境管理活动  O：物业管理服务及相关职业健康安全管理活动 | | | | | | | | | | | 专业  代码 | | Q：35.15.00  E：35.15.00  O：35.15.00 | |
| 审核准则 | | | **█ISO9001:2015**  **█ISO14001:2015**  **█ISO 45001:2018** █**适用于受审核方的法律法规及其他要求 █受审核方管理体系文件** | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | | | **现场审核于****2021年07月25日 上午至****2021年07月25日 下午，共** **1.0 天。** | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | | | █**普通话** □**英语** □**其他** | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | | 职务 | 注册级别 | | 注册编号 | | | | | 专业代码 | | | | | 组内代号 |
| 李京田 | | 女 | | 组长 | Q:审核员  E:审核员  O:审核员 | | 2021-N1QMS-4014142  2020-N1EMS-3014142  2020-N1OHSMS-3014142 | | | | | Q:35.15.00  E:35.15.00  O:35.15.00 | | | | | A |
| 李雅静 | | 女 | | 组员 | Q:审核员  E:审核员  O:审核员 | | 2019-N1QMS-1218164  2020-N1EMS-1218164  2019-N1OHSMS-1218164 | | | | | E:35.15.00  O:35.15.00 | | | | | B |
| 夏爱俭 | | 女 | | 组员 | Q:审核员  E:实习审核员 | | 2020-N1QMS-1226516  2021-N0EMS-1226516 | | | | |  | | | | | C |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | 李京田 | | | | | 审核方案  管理人员 | |  | | | 受审核方  签字及公章 | | | |  | | |
| 联系电话 | 13601093935 | | | | |
| 日期 | 2021.7.24 | | | | | 日期 | |  | | | 日期 | | | | 2021.7.24 | | |

**现场审核日程安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核日程安排** | | | | | |
| **日期** | **时间** | **部门** | **过程** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **2021.7.25** | **8:30-**  **9:00** | 全体 | 首次会 | | **ABC** |
| 上午审核项目部  办公现场  9：00-12：30  13:00  -18:30  项目部临时场所，其中路程2小时 | 项目部  （含临时场所  距离2小时） | 部门职责、目标完成情况、设备情况、物业管理服务策划情况、；物业管理的过程控制情况、服务记录，以及服务过程中的环境、职业健康安全管理情况的控制等 | Q:5.3/6.1/6.2/7.1.3/7.1.4/7.1.5/7.1.6/8.1/8.2/8.5/8.6/8.7/10.2  E:5.3/6.1.2/6.1.3/6.2/8.1/8.2/10.2  S:5.3/6.1.2/6.1.3/6.2/8.1/8.2/10.2 | **A** |
| 9：30-  18：30 | 管理层  (含安全事务代表） | 与管理层有关的质量、环境、职业健康安全管理活动等 | **B审核：**  ES:4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1.1/6.1.4/6.2/7.1/7.4/9.1.1/9.3/10.1/10.3  S:5.4  **C审核：**  Q:4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/6.3/7.1.1/9.1.1/9.3/10.1/10.3  资质验证/范围再确认/初审问题验证/投诉或事故/政府主管部门监督抽查情况 | **BC** |
| 9：30-  18：30 | 管理部(含财务） | 部门职责权限、目标管理方案,风险与机遇；人力资源管理；采购控制情况，内部审核，环境和职业健康安全运行控制等 | 。  **C审核Q:**  Q:5.3/6.1/6.2/7.1.2/7.2/7.3/7.4/7.5/8.4/9.1.3/9.2/10.2  **B审核ES（C实习E）**  ES:5.3/6.1.2/6.1.3/6.2/7.1/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/8.2/9.1.2/9.2/10.1/10.2 | BC |
| 18:30-  19：00 | 领导层,与受审核方领导层沟通,末次会议 | | | **ABC** |

**注：午餐时间：12：30-13：00**

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **QMS：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
2. **EMS:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
3. **OHSMS：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
4. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**