管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：管理层 陪同人员：汪彬彬 | 判定 |
| 审核员： 张磊、 胡益民、 李青 审核日期：2021-07-17~18 |
| 审核条款： EMS：4.1 4.2 4.3 4.4 5.1 5.2 5.3 6.1.1,6.1.4, 6.2 7.1 ,9.1.1, 9.3 10.1,10.3 |
| 理解组织及其所处的环境 | E4.1  | 文件名称 | 如：□《组织及其环境控制程序》、☑管理手册第4.1章 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 |  与最高管理者沟通：组织的环境：

|  |  |
| --- | --- |
| 外部环境 | ☑法律法规 ☑技术 ☑竞争 □市场 □文化 □社会 ☑经济环境 ☑自然环境 |
| 列举主要的内容 | 中国目前法制建设很快，法律法规要求越来越完善。 能源供给：水电不限制使用 |
| 内部环境 | ☑价值观 ☑文化 ☑知识 ☑绩效 ☑工艺 ☑设备 ☑人员能力 □其他  |
| 列举主要的内容 | 员工环保意识较强，环保设备齐全 |
| 组织优势说明 | 财务状况良好，资金充足；有关的任何问题都能够在会议上得到解决；产品质量稳定；人力资源充分，生产设备和检测设备能确保产品的质量控制要求。 |
| 组织劣势说明 | 公司人员文化程度相对较低。 |
| 主要风险的说明 | 客户对产品质量标准提高，材料要求环保材料，以及对供应周期和售后服务的期望值提升，给公司材料采购、生产、质量和售后管理提出新的要求 |
| 机遇的说明 | 能源供给：水电不限制使用，避免限产 |

主要证据体现在 🗹《组织环境识别表》 🞎《年度业务计划》 🞎其他 |
| 理解相关方的需求和期望 | E4.2  | 文件名称 | 如：☑《相关方的需求和期望与确定控制程序》、☑管理手册第4.2章 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 重要的相关方 | 相关方名称举例 | 重要的相关方需求和希望（不必全选） | 成为合规性义务的需求 |
| ☑主管部门 | 如定远县生态环境局 | ☑遵守环境相关的法律法规☑达标排放 | 🗹是 🞎否 |
| ☑供方 | 例如：东莞市道滘见欣塑胶制品厂 | ☑组织的持续经营、☑明示采购的环保要求 | 🗹是 🞎否 |
| ☑顾客 | 例如：威海三彩广告有限公司 | ☑不因环保问题影响按时按质按量交付产品或服务；☑提供明确的MSDS | 🗹是 🞎否 |
| ☑消费者 | —— | ☑不因使用（如耗电）和最终处置带来麻烦□ | 🗹是 🞎否 |
| ☑员工 | —— | ☑不因环保问题停产，组织持续经营□ | 🗹是 🞎否 |
| □投资方 |  | □不因环保问题停产，组织持续经营、盈利□ | 🞎是 🞎否 |
| □社区 | 如东沿海经济开发区 | □不因环保问题影响污染周围的环境□ | 🞎是 🞎否 |
| □其他 |  |  | 🞎是 🞎否 |

主要证据体现在 🗹《相关方及其需求》 🞎《年度业务计划》 🞎其他 |
| 确定环境管理体系的范围 | E4.3 | 文件名称 | 如：☑管理手册第4.2章和☑“公司介绍” | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织应明确相关管理体系的范围；

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 范围的项目 | 内容描述 |  |
| 产品/服务的活动 | 亚克力板材、甲基丙烯酸甲酯的生产及销售 |  |
| 注册地址 | 滁州市定远县盐化工业园区口化学工业区 |  |
| 经营地址 | 滁州市定远县盐化工业园区口化学工业区 |  |
| 组织单元（部门/分支） | 🗹与组织结构图一致🞎分支机构，如： 🞎临时场所，如：  |  |
| 时间 | 🞎 体系建立以来🗹 近一年 |  |

在企业的管理手册中有描述。 |
| 环境管理体系 | E4.4  | 文件名称 | 如：☑管理手册第4.4章和□《过程清单》 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织考虑了内外部问题和相关方期望对环境管理体系的过程进行了确认，对输入、输出、顺序及相互作用已被明确地提出并被充分控制。采用了过程方法管理相关管理体系及其过程；用文件化的绩效指标定期评审过程。**影响运行的重要过程如下: （不必全选）**☑消防安全控制 ☑污染物排放控制 ☑人员能力管理 ☑危化品管理 ☑特种设备管理 □其他□放射线探伤**影响体系运行的外包过程如下: （根据实际情况选择）**□建筑施工 □危化品贮存 □XXX加工过程 □放射线探伤 ☑危险品运输 □设备维修□人员培训 □其他组织通过环境目标的建立、实施、相关方反馈的分析、内审和管理评审等方式，充分地评审，管理及控制这些环境管理体系覆盖的过程和活动。 |
| 领导作用与承诺 | E5.1   | 文件名称 | 如：管理手册第5.1章和“总经理岗位职责” | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 |  与最高管理者沟通其领导作用与承诺：🗹对环境管理体系的有效性负责； 🗹确保建立环境方针和环境目标，并与组织的战略方向和所处的环境相一致； 🗹确保将环境管理体系要求融入组织的业务过程； 🗹促进使用过程方法和基于风险的思维； 🗹确保可获得环境管理体系所需的资源； 🗹就有效的环境管理的重要性和符合质量管理体系要求的重要性绩效沟通；🗹确保环境管理体系实现其预期结果；🗹指导并支持员对环境管理体系的有效性做出贡献；🗹促进推动改进；🗹支持其他相关管理人员在其职责范围内证实其领导作用。🗹 覆盖了标准第5.1章的全面要求，🞎 未覆盖标准第5.1章的全面要求，缺少：  |
| 环境方针 | E5.2   | 文件名称 | 如：管理手册第5.2章 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 |  最高管理者制定了文件化的环境体系方针： 环境和谐 安全健康 预防为主 诚信守法 持续改正 持续改进 ☑适合于组织的宗旨和所处的环境.包括其活动、产品和服务的性质、规模和环境影响☑为制定环境目标提供框架。☑包括保护环境的承诺，其中包含污染预防及其他与组织所处环境有关的特定承诺； ☑包括持续改进质量管理体系的承诺☑包括履行其合规义务的承诺☑包括持续改进环境管理体系以提升环境绩效的承诺☑在组织内得到沟通、理解和应用，通过：🗹展板 🗹标语 🗹会议 🗹文件发放 🞎其他 ☑在相关方有需要时提供。通过：🗹网站 🗹宣传册 🞎其他 |
| 组织的角色、职责和权限 | E5.3   | 文件名称 | 如：☑管理手册第5.3章 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 最高管理者确定了组织架构及相关岗位的职责、权限，并进行了全员的沟通和理解；如：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程过程 | 主管部门名称 | 过程名称 | 主管部门名称 |
| 质量管理体系策划和推动 | 生产部 | 生产/服务设计开发过程 | 生产部 |
| 顾客满意调查分析 | 经营部 | 生产/服务提供过程 | 经营部 |
| 外部供方控制 | 经营部 | 生产/服务放行过程 | 经营部 |

向最高管理者汇报，🗹管理者代表： 徐林副总经理 🞎各部门 |
| 应对风险和机遇的措施 | E6.1 .1E6.1.4 | 文件名称 | 如：🗹《风险管理控制程序》、🗹手册第6.1条款 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 分析风险的方法：🗹头脑风暴法 🞎FMEA（潜在失效模式分析）🞎其他应对风险的措施类型包括： 🞎规避风险 🞎为寻求机遇承担风险、🞎消除风险源 🞎改变风险的可能性和后果、🞎分担风险 🞎通过信息充分的决策而保留风险 🞎其他列举2~3项应对主要风险的描述：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主要的风险描述 | 应对措施 | 措施的有效性 |
| 1. 客户对产品质量标准提高，材料要求环保材料，以及对供应周期和售后服务的期望值提升，给公司材料采购、生产、质量和售后管理提出新的要求 | 1.加强与客户进行质量标准制定的沟通， 统一双方的标准和检测方法。 2.做好生产计划的安排，保证服务的有效性3. 加大客户交流沟通，及时处理客户的需求和意见 | 🗹有效🞎不足 |
| 1. 公司现有的制度，是否符合新行业标准的要求 | 1.主要职能部门按照要求加强法律法规的收集评价。2.加大市场开拓 | 🗹有效🞎不足 |
| 大气/土地/噪声污染 | 制定管理制度控制废水/废气/噪声的排放及处置 | 🗹有效🞎不足 |

 应对机遇的措施类型包括： 🞎采用新实践 🞎推出新产品 🞎开辟新市场 🞎赢得新顾客 🞎建立合作伙伴关系 🗹利用新技术 🞎其他列举2~3项应对重要机遇的描述：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主要的机遇描述 | 应对措施 | 措施的有效性 |
| 公司产品机构调整，给公司带来潜在的客户 | 1.主要职能部门按照要求定期收集评法律法规。2.加大市场开拓 | 🗹有效🞎不足 |
| 公司目前所在区域的社会形势稳定，对公司的稳定发展提供比较好的环境。 | 做好人员积极储备工作，及时关注社会信息，为公司创造一个稳定的环境。 | 🗹有效🞎不足 |
|  |  | 🞎有效🞎不足 |

组织环境管理体系范围内的潜在紧急情况，如 🗹法规未识别 🗹违规操作 🞎其他 可能具有环境影响的潜在紧急情况，如 🗹火灾 🗹危化品泄露 🗹未达标排放 🗹锅炉爆炸  |
| 环境目标 | E6.2  | 文件名称 | 如：🗹手册第6.2条款、🗹《目标分解一览表》、 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织建立了与方针一致的文件化的管理目标。为实现总环境目标而建立的各层级环境目标具体、有针对性、可测量并且可实现。总环境目标实现情况的评价，及其测量方法是：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 环境目标 | 环境控制参数 | 责任部门 | 目标实际完成 |
| 危废固废处理率 | 100% | 生产部·经营部·办公室 | 100% |
| 废气处理率 | 100% | 生产部·经营部·办公室 | 100% |
| 废水处理率 | 100% | 生产部·经营部·办公室 | 100% |
| 火灾发生 | 0 | 生产部·经营部·办公室 | 0 |
| 安全事故 |  0 | 生产部·经营部·办公室 | 0 |

🗹目标已实现🞎目标没有实现的，组织在内部及时进行原因分析并采取了改进措施。 |
| 资源（总则） | E7.1  | 文件名称 | 如：🗹手册第7.1条款、 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 和最高管理层确定并提供所需的资源，以建立、实施、保持和持续改进质量管理体系。 1. 现有内部资源的能力；

建筑面积 100 亩；生产车间 2 个；库房 3 个；实验室 0 个；主要生产设备有：解聚釜、搅拌机、燃烧器 （列举2~4种）特种设备：🗹叉车 🞎行车 🗹锅炉 🞎电梯 🗹压力容器 🗹压力管道 🞎不适用 特种设备管理：🗹进行了定期检验 🞎未进行定期检验的有：无 动力设施和辅助设施的状况，存在下列的场所：🗹污水处理站 🗹锅炉房（余热） 🗹高压配电室 🗹低压配电室 🞎空压站 🗹制冷站 🗹水处理 🗹消防中控室 🗹消防泵房 🞎除尘装置 🗹尾气处理 🗹危化品库房 🗹危险废弃物存放处 🞎改建/扩建施工现场 🗹食堂 🞎宿舍 🞎班车 🞎其他——还存在哪些局限和不足： 无 1. 需要从外部供方获得的资源： 产品（成品）运输

 查看对环境有关的费用包括：能源和资源消耗：🗹能源消耗费 🗹资源消耗费 🗹废弃物排放： 🗹危废处理费 🗹环境监测费用 其他： 🗹特种设备检测费用 🗹人员资质培训和考试费 🗹消防检测费用 🗹消防维保费用 🗹监视和测量设备检定费用 🗹环境影响评价费用 🗹环保设备运行费用 🗹消防设施运行费用 🗹应急费用 🞎罚款 🗹其他本年度上述内容的预算大约人民币 71万元本年度至今的支出大约人民币 40 万元  |
| 监视、测量、分析和评价 | E9.1.1 | 文件名称 | 如：🗹管理手册9.1.1章 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织对监视和测量的环境绩效

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 监视和测量的对象 | 监视、测量、分析和评价的方法 | 监视和测量的频次和时机 | 评价其环境绩效所依据的准则和适当的参数 | 分析和评价的频次和时机 |
| 污染物排放 | 环境监测；对结果的合规性进行分析， | ☑每月 ☑每季度 ☑每年 □其他 | 相关标准 | ☑每月 ☑每季度 ☑每年 |
| 过程 | 现场巡视抽查记录对环境目标进行统计 | ☑定期检查☑抽查 | —— | ☑每月 □每季度 □每年 |
| 体系 | 内部审核；对内审不符合项进行分析 | ☑按年度内审计划□每年一次□特殊情况增加 | —— | □每月 □每季度 ☑每年 |
| 体系有效性 | 管理评审，对EMS存在的需要问题进行分析 | ☑每年一次□特殊情况增加 | —— | □每月 □每季度 ☑每年 |
| 相关方反馈 | 反馈处理，对问题进行统计 | ☑每年一次□随时 | —— | □每月 □每季度 ☑每年 |

 |
| 管理评审 | E9.3 | 文件名称 | 如：《管理评审控制程序》 |  |
| 运行证据 | 自🞎管理体系建立后/🗹近一年，于2021年 5 月 10 日实施了管理评审；查看☑管理评审计划 ☑管理评审记录（工作总结） ☑管理评审纪要 ☑管理评审报告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理评审输入信息 | 评价 | 问题描述 |
| 以往管理评审所采取措施的情况； | ☑符合 □不符合 | 增加宣传标语 |
| 与环境管理体系相关的内外部问题的变化； | ☑符合 □不符合 | 无变化 |
| 相关方的需求和期望（包括合规义务）的变化 | ☑符合 □不符合 | 主管部门日趋严峻的监管 |
| 重要环境因素的变化 | ☑符合 □不符合 | 无变化 |
| 风险和机遇的变化 | ☑符合 □不符合 | 进行了分析，无明显变化 |
| 环境目标的实现程度 | ☑符合 □不符合 | 总环境目标已完成 |
| 不符合及纠正措施及趋势 | ☑符合 □不符合 | 2021年无处罚、内审不符合项已整改 |
| 监视和测量结果及趋势 | ☑符合 □不符合 | 2021年环保监测达标 |
| 合规义务的履行情况的趋势 | ☑符合 □不符合 | 2021年无处罚、合规性评价无违规 |
| 内审、外部审核结果及趋势 | ☑符合 □不符合 | 无明显变化 |
| 资源的充分性； | ☑符合 □不符合 | 可以达标 |
| 来自相关方的有关信息交流，包括抱怨 | ☑符合 □不符合 | 2021年环保无投诉  |
| 改进的机会 | □符合 □不符合 |  |
|  | □符合 □不符合 |  |

对环境管理体系的持续适宜性，充分性，有效性的结论。☑满足 □不满足，说明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理评审输出信息（决策） | 措施描述（举例） | 改进措施 |
| 与持续改进机会相关的决策 | -- | 🞎已落实 □已部分落实□已落实 🞎已部分落实 |
| 环境管理体系所需的变更 | 无 | □已落实 □已部分落实 |
| 资源需求 | -- | 🞎已落实 □已部分落实 |
| 环境目标未实现所采取的措施。（需要时） | —— | □已落实 □已部分落实 |
| 改进环境管理体系与其他业务过程融合的机会。（需要时） | 无 | □已落实 □已部分落实 |
| 任何与组织战略方向相关的结论 | — | □已落实 🞎已部分落实 |

🞎改进措施未落实的原因：  | 🗹符合🞎不符合 |
| 改进 | Q10.1 | 文件名称 | 如：🗹管理手册10.1章 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织确定了改进机会，并采取必要措施，以实现其环境管理体系的预期结果。。 这包括： 🗹改进产品和服务，以满足相关方要求并应对其需求和期望； 🗹纠正、预防或减少不利影响； 🗹改进环境管理体系的绩效和有效性。 改进包括：纠正、纠正措施、持续改进、突破性变革、创新和重组。  |
| 持续改进 | Q10.3 | 文件名称 | 如：🗹管理手册10.3章 | 🗹符合🞎不符合 |
| 运行证据 | 组织已持续改进环境管理体系的适宜性、充分性和有效性，以提升环境绩效。 组织考虑了分析和评价的结果以及管理评审的输出，确定是否存在需求或机遇，这些需求或机遇应作为持续改进的一部分加以应对。🗹 改进措施已落实🞎 改进措施未落实的原因：  |

说明：不符合标注N