



## 监督审核□首 ☒末次会议记录

### 1. 会议签到

|      |    |                |      |             |           |
|------|----|----------------|------|-------------|-----------|
| 企业名称 |    | 江苏华东正大空调设备有限公司 |      | 会议日期        | 2021.7.14 |
| 审核组  | 序号 | 姓名             | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别      |
|      | 1  | 黄光宇            | 组长   | 13851678922 | 审核员       |
|      | 2  | 蔡萍             | 组员   | 13852852160 | 审核员       |
|      |    |                |      |             |           |

### 企业签到

| 姓名  | 部门  | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|-----|-------|----|----|-------|
| 郑嘉辰 | 总经办 | 总经理   |    |    |       |
| 张明  | 生产部 | 部长    |    |    |       |
| 田宝华 | 研发部 | 部长    |    |    |       |
| 江平  | 采购部 | 副部长   |    |    |       |
| 周敏  | 销售部 | 部长    |    |    |       |
| 王玲  | 综合部 | 副部长   |    |    |       |
| 邵康华 | 财务部 | 部长    |    |    |       |
| 范丹  | 质管部 | 副部长   |    |    |       |
|     |     |       |    |    |       |

列席代表:



## 2. 会议纪要

| □首□末次会 议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>首次会议记录:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 双方介绍人员;</li><li><input type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</li><li><input type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</li><li><input type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</li><li><input type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</li><li><input type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</li><li><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期:</p> | <p><b>末次会议记录:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期:<br/><br/>2021.7.14</p> |