**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方 | 河北名宏新能源有限公司 |
| 受审核方地址 | 石家庄市鹿泉区铜冶镇南张庄村村西青银高速辅道西侧 |
| 联系人 | 贾如 | 联系电话 | 15373666919 | 邮编 |  |
| 最高管理者 | 贾如 | 传真 |  | 邮箱 |  |
| **合同编号**. | 0112-2019-QEO-2021 | **审核领域** | ☑QMS□50430☑EMS☑OHSMS  |
| **审核类型** | **Q:监查2,E:监查2,O:监查2** |
| 审核目的 | **验证管理体系是否符合认证标准并有效运行,以决定推荐：****□认证注册：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****■保持认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****■恢复认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****□扩大认证范围 ：****□其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。** |
| 审核范围 | Q：新能源产品（压块机）的研发及销售E：新能源产品（压块机）的研发及销售所涉及的相关环境管理活动O：新能源产品（压块机）的研发及销售所涉及的相关职业健康安全管理活动 | 专业代码 | Q：29.10.07;34.05.00E：29.10.07;34.05.00O：29.10.07;34.05.00 |
| 审核准则 | **■ GB/T 19001:2016 idt ISO 9001:2015标准 不适用条款:** **□ GB/T 50430-2017标准 不适用条款:** **■ GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015标准****■ GB/T 45001-2020 idt ISO 45001：2018标准****■ 受审核方管理体系文件、适用的法律法规 、认证合同** |
| 审核日期 | **现场审核于****2021年07月07日 上午至****2021年07月08日 下午，共** **2.0 天。** |
| 审核语言 | ☑**普通话** □**英语** □**其他** |
| 审核组成员 |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 注册级别 | 注册编号 | 专业代码 | 组内代号 |
| 吉洁 | 女 | 组长 | Q:审核员E:审核员O:审核员 | 2019-N1QMS-30222402020-N1EMS-30222402020-N1OHSMS-3022240 | Q:29.10.07,34.05.00E:29.10.07,34.05.00O:29.10.07,34.05.00 | ISC-22240（A） |
| 刘红杰 | 男 | 组员 | Q:审核员 | 2021-N1QMS-1281767 | Q:29.10.07 | ISC-281767（B） |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 |  | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 | 18633812642 |
| 日期 | 2021.7.3 | 日期 |  |

|  |
| --- |
| **审核日程安排** |
| **日期** | **时间** | **受审核部门、场所及审核内容** | **审核人员** |
| **2021.7.7** | 8:00-8:30 | **首次会议（管理层及各部门负责人）** | **AB** |
|  | 8:00-12:00 | **管理层**：组织及其环境；相关方的需求和希望；管理体系的范围；管理体系及其过程；管理承诺总则；以顾客为关注焦点；方针、目标；组织的岗位、职责权限；应对风险和机会的策划；变更的策划；管理评审；总则、持续改进；企业相关资质情况、范围的确认、投诉或事故、政府主管部门监督抽查情况、获证后认证证书标志使用情况、任何变更情况、上次不符合及远程审核不符合的验证等；涉及条款：**Q4.1/4.2/4.3/4.4/5.1.1/5.1.2/5.2/5.3/6.1/6.2/6.3/9.3/10.1/10.3**EO4.1/4.2/4.3/4.4/5.1.1/5.1.2/5.2/5.3/6.1/6.2/6.3/9.3/10.1/10.3 | **AB** |
|  | 12:30-14:30 | **采购部**：组织的岗位、职责权限；目标和方案；外部提供的过程、产品和服务的控制；环境因素、危险源辨识、风险评价和控制措施的确定；沟通、参与、协商；运行控制；应急准备和响应**Q5.3/6.2/8.4/**EO5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2 | **AB** |
|  | 14:30-16:30 | **销售部**：组织的岗位、职责权限；目标；基础设施；运行环境；运行的策划和控制；产品和服务要求；生产和服务提供的控制；顾客或外部供方财产；交付后活动；产品和服务的放行；顾客满意度；环境因素、危险源辨识、风险评价和控制措施的确定；运行控制；应急准备和响应**Q5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/**8.1/**8.2**/8.5.1/**8.5.3/8.5.5/8.6/9.1.2**EO5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2 | **AB** |
| **2021.7.8** | 8:00-12:00 | **研发部**：组织的岗位、职责权限；目标；基础设施；运行环境；监视和测量资源；运行的策划和控制；产品和服务的设计和开发；生产和服务提供的控制；标识和可追溯性；产品防护；变更的控制；产品和服务的放行；不合格输出的控制；环境因素、危险源辨识、风险评价和控制措施的确定；运行控制；应急准备和响应**Q5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/7.1.5/**8.1/8.3/8.5.1**/8.5.2/8.5.4/8.5.6**/8.6**/8.7**EO5.3/6.1.2/6.2/8.1/8.2 | **AB** |
|  | 12:30-16:00 | **办公室**：组织的岗位、职责权限；目标、指标管理方案；环境因素/危险源识别评价；文件化信息；文件总则/管理手册、文件和记录控制；人员、组织知识；能力；意识；沟通；能力、培训和意识；信息交流、沟通参与和协商；运行策划和控制；运行控制；应急准备和响应；合规义务；法律法规要求；绩效的监视和测量；合规性评价；事件、不合格及纠正和预防措施控制；内部审核**Q5.3/6.2/7.1.2/7.1.6/7.2/7.3/7.4/7.5/9.2/10.2**EO5.3/6.1.2/6.1.3/6.2/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/8.2/9.1/9.2/10.2 | A**B** |
|  | 16:00-16:30 | **末次会议（管理层及各部门负责人）** | **AB** |