管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：资材部 主管领导：赵春荣 陪同人员：刘定生 | 判定 |
| 审核员：张磊 审核时间：2021.7.6 |
| 审核条款：5.3组织的岗位、职责和权限、6.2环境目标、6.1.2环境因素、8.1运行策划和控制、8.2应急准备和响应， |
| 组织的岗位、职责和权限 | E： 5.3 | 现场审核过程了解到部门主要负责：a)负责原材料采购；b)负责与供方沟通，告知公司的环境和要求。c)负责制订采购计划，并督导具体的采购作业。经与经理交流发现其对部门职责权限基本掌握，部门职责得到合理分配，未发现因职责不清责任不明而造成体系运行失效的情况。 |  |
| 目标  | E:6.2 | 部门目标： 办公垃圾分类排放，检查合格率100%；火灾事故为0；2021.1-5月考核情况：经查已完成。 |  |
| 环境因素辨识与评价 | E：6.1.2 | 查有：《环境因素和危险源识别评价与控制程序》。查技术部的“环境因素识别评价汇总表”，识别了本部门在办公、业务、相关方等各有关过程的环境因素，包括电脑使用用电消耗、办公纸张消耗、车辆尾气排放、废包装物排放等环境因素，识别时能考虑产品生命周期观点。查《重要环境因素清单》，涉及业务部有2项重要环境因素，包括：火灾、固体废弃物的排放。控制措施：固废分类存放、垃圾等由行政人事部负责按规定处置，包装物分类收集按规定处置，日常检查、培训教育，配备有消防器材、制定应急预案等措施。部门识别和评价基本充分，符合规定要求。 |  |
| 运行策划和控制 | E： 8.1 | 1.编制并实施了环境控制程序和管理制度。2.公司目前的主要经营：陶瓷共烧基板的生产。3.对可回收的固体废弃物，一部分由厂家回收，厂家不回收的公司统一回收再利用或由物资回收公司处理，不可回收的废弃物由公司行政人事部统一处理，部门不单独处理。4.办公室和仓库内主要是电的使用，电器有漏电保护器，经常对电路、电源进行检查，没有露电现象发生，查见有消除安全检查记录，2021.1-5月份检查结果正常，检查人郭海琴。5公司通过各部门申报采购计划批准后进行采购，流程是申报计划→评审→总经理批准→签订合同→采购。6.公司目前采购的主要原材料有：各种基板、料浆等，产品全部由厂家提供，均有合格证和使用说明以及检验报告。7.未提供向供应商发放《相关方告之书》的相关证据，开具了不符合。8.对供应商施加影响还应包括在评定供应商时，获取质量、环境、职业健康安全管理体系证书则优先，产品必须用环保无毒无害材料、无尖角毛刺等措施。部门运行控制能结合产品生命周期方法，基本符合策划要求。 | N |
| 应急准备和响应 | E8.2 | 提供了紧急事故预防应急办法，制定了预防措施和应急措施。制定了《应急准备和响应控制程序》，包含有事件级别及不同级别事件的处理程序、事件处理组织机构及职责分工、通用及特殊处理程序、各岗位要求等。具有可操作性。2021年6月1日编制应急演练评审表，评审结论：按照计划2021年6月30日进行《消防应急预案》演习，演练内容，6月30日员工正在上班，突然车间火警铃响起，公司第一时间报火警，并组织员工疏散自救，全体员工在规定时间内通过各个安全出口逃生。从各个安全出口通道逃生至指定位置后，各区域负责人及时清点人数，并向现场指挥报告；仓库需安排专职一人在确认人员全部疏散后，降下防火卷帘。生产部各车间楼层需要安排专职一人在确认人员全部疏散后，关闭防火门。。物资准备和人员培训情况，演练物品：火盆、柴油、点火棒、灭火器、秒表，进入现场前由安全员讲火灾发生处理事项要领和个人安全防护要求。提供了应急设备器具台账，出示消防演习方案，明确了活动时间、地点、演习科目、参加人数、现场布置示意图、紧急疏散示意图、义务消防队成员及职责分工、联系方式等内容，内容具体清楚。应急演练后对应急预案进行了评审，效果评价：本次演习组织有序，计划灭火演练45分钟，每人实操使用灭火器灭火，效果良好。逃生演练：员工熟悉了逃生路线及集合地点，初步达到预定目标。应急预案不重要修订。自体系运行以来尚未发生紧急情况。 |  |

说明：不符合标注N