



认证审核 ☐ 首次会议记录

1. 会议签到

企业名称		大庆海纳科技有限公司		会议日期	2021. 6. 30
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	王玉玲	组长	13894711918	审核员
	2	王 勇	组员	13180947521	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
汪礼		总经理. 签字			
李鹏	市场部	经理			
赵鹏飞		经理			
孙晓利	技术部	部长			
周彦贵	质检部	部长			

列席代表:





2. 会议纪要

☐首次 ☒末次会议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)

首次会议记录:

- ☐ 双方介绍人员;
- ☐ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- ☐ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;
- ☐ 确认企业的保密事宜;
- ☐ 确认审核组的安全及应急情况对策;
- ☐ 介绍审核报告的方法及步骤;
- ☐ 介绍有关审核可能被中止的情况;
- ☐ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

末次会议记录:

- ☒ 感谢受审核方的合作与帮助;
- ☒ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;
- ☒ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;
- ☒ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;
- ☒ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;
- ☒ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;
- ☒ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;
- ☐ 请受审核方领导讲话。

记录人/日期:

2021. 6. 30

