管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：管理层 陪同人员：江晨  | 判定 |
| 审核员：胡益民 审核日期：2021-06-25 |
| 审核条款：QMS：4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.1.1, 9.1.1, 9.3, 10.1,10.3 |
| 理解组织及其环境 | Q4.1  | 文件名称 | 如：🗹《公司环境分析控制程序》、🗹管理手册第4.1章 | 符合 |
| 运行证据 | 与最高管理者沟通：组织的环境：

|  |  |
| --- | --- |
| 外部环境 | ☑政治因素 ☑经济因素 ☑社会因素 ☑技术因素 ☑法律法规因素 ☑竞争因素 ☑自然环境因素 □其他 |
| 列举主要的内容 | 政局稳定， 经济大环境好。 目前国内政局稳定,国家大力发展国民经济， 着力提高人民生活水平,为企业提供了良好的发展环境。 |
| 内部环境 | ☑企业文化 ☑公司价值观☑知识积累☑绩效☑财务因素 ☑设备资源 ☑人力环境 ☑执行力 □其他  |
| 列举主要的内容 | 做好员工敬业爱业教育，不断提升优质产品水平，持之以恒，用心产品，真诚产品，不断提炼企业产品优势，增强核心竞争力，最大限度地赢得客户认可。为客户提供优质产品，为利益相关方创造价值。KPI（目标管理法）绩效考核 |
| 组织优势说明 | 财务状况良好，资金充足。人力资源充分，能确保产品的质量控制，有良好的企业形象；技术力量；规模经济；产品质量；市场份额；成本优势。 |
| 组织劣势说明 | 公司人员文化程度相对较低。各部门的工作量较大。 |
| 主要风险的说明 | 本公司产品质量稳定，但在市场中同行也多，竞争压力大。客户对产品质量标准提高，材料要求环保材料，以及对供应周期和售后服务的期望值提升，给公司材料采购、生产、质量和售后管理提出新的要求。设计产品质量不合格，影响顾客满意。 |
| 机遇的说明 | 市场竞争的加剧，公司管理水平的提升，会给公司带来潜在的发展机遇；行业生产环境变化，给公司带来潜在的客户；公司产品机构调整，给公司带来潜在的客户；目前公司原材料供应稳定，品质稳定，供应厂商配合度好。 |

主要证据体现在 🗹《风险和机遇评估分析表》🗹《风险和机遇识别评价清单》  |
| 理解相关方的需求和期望 | Q4.2  | 文件名称 | 如：🗹《相关方需求和期望清单》 管理手册第4.2章  | 符合 |
| 运行证据 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 重要的相关方 | 相关方名称举例 | 重要的相关方需求和希望（不必全选） | 成为合规性义务的需求 |
| ☑主管部门 | 滁州经济开发区市场监督管理局 | ☑遵守相关的法律法规☑保质保量 | 🗹是 🞎否 |
| ☑供方 | 企业负责图纸设计，日常仅需采购办公用品，均在集团内网中进行申请 | ☑组织的持续经营、🞎明示采购的环保要求 | 🗹是 🞎否 |
| ☑顾客 | 例如：《创新示范基地一期（隆基铝边框）110kV变电站》 | ☑不因质量问题影响按时按质按量交付产品或服务； | 🗹是 🞎否 |
| ☑员工 | —— | ☑不因质量问题停产，组织持续经营□ | 🗹是 🞎否 |
| □社区 |  | □  | 🗹是 🞎否 |
| □其他 |  |  | 🞎是 🞎否 |

主要证据体现在 🗹《相关方的需求和期望清单》 🞎《年度业务计划》 🞎其他 |
| 确定质量管理体系的范围 | Q4.3 | 文件名称 | 如：🗹管理手册第4.3章和🗹0.4“公司概况” | 符合 |
| 运行证据 | 组织应明确相关管理体系的范围；

|  |  |
| --- | --- |
| 范围的项目 | 内容描述 |
| 产品/服务的活动 | 220KV及以下各电压等级的输电、变电、配电和工民建工程设计、资产评估、技术咨询。 |
| 注册地址 | 滁州市花园东路366号 |
| 经营地址 | 滁州市花园东路366号 |
| 组织单元（部门/分支） | 🗹与组织结构图一致🞎分支机构，如： 🞎临时场所，如：  |
| 时间 | 🞎 体系建立以来🗹近一年 |
| 不适用ISO9001的条款 | 🗹8.3产品和服务的设计和开发🞎其他 |
| 不适用的理由（可多选） | □受审核组织没有设计开发的责任 □受审核组织没有设计开发的能力 □受审核组织没有设计开发修改的权力□受审核组织按照顾客图纸和合同要求提供生产和服务□受审核组织按照公司总部的技术要求提供生产和服务🗹受审核组织按照传统工艺提供生产和服务□其他： |

 |
| 质量管理体系及其过程 | Q4.4  | 文件名称 | 如：☑管理手册第4.4章和☑《风险和机遇评估分析表》 | 符合 |
| 运行证据 | 组织对管理体系的过程进行了确认，对输入、输出、顺序及相互作用已被明确地提出并被充分控制。采用了过程方法管理相关管理体系及其过程；用文件化的绩效指标定期评审过程。**影响运行的重要过程如下: （不必全选）**☑订单评审过程 ☑配送过程 ☑交付和顾客反馈过程 ☑经营计划过程☑内部审核过程 ☑管理评审过程 ☑文件记录管理过程 ☑人力资源管理过程 ☑采购过程 ☑检验过程 ☑设备工装管理过程☑检验设备管理过程☑不合格管理过程☑改进过程**影响体系运行的外包过程如下: （根据实际情况选择）**☑新产品设计开发 □原材料订制□配送过程 ☑检验检测 □产品运输 ☑设备维修□人员培训 □其他组织通过质量目标的建立、实施、顾客满意的测量、内审和管理评审等方式，充分地评审，管理及控制这些质量管理体系覆盖的过程和活动。 |
| 领导作用与承诺 | Q5.1   | 文件名称 | 如：☑管理手册第5.1章和☑最高管理者岗位职责 | 符合 |
| 运行证据 |  与最高管理者沟通其领导作用与承诺：🗹对质量管理体系的有效性承担责任； 🗹确保制定质量管理体系的质量方针和质量目标，并与组织的环境和战略方向相一致； 🗹确保质量管理体系要求融入组织的业务过程； 🗹促进使用过程方法和基于风险的思维； 🗹确保质量管理体系所需的资源是可用的； 🗹沟通有效的质量管理和符合质量管理体系要求的重要性；🗹确保质量管理体系实现其预期结果；🗹促使员工积极参与、指导和支持他们为质量管理体系的有效性作出贡献；🗹推动改进；🗹支持其他相关管理者在其职责范围内发挥领导作用。🗹 覆盖了标准第5.1章的全面要求，🞎 未覆盖标准第5.1章的全面要求，缺少：  |
| 以顾客为关注焦点 | Q5.1.2   | 文件名称 | 如：☑管理手册第5.1章 | 符合 |
| 运行证据 |  最高管理者证实其以顾客为关注焦点的领导作用和承诺：☑确定、理解并持续地满足顾客要求以及适用的法律法规要求； ☑确定和应对能够影响产品和服务的符合性以及增强顾客满意能力的风险和机遇； ☑始终致力于增强顾客满意。 通过的方式—— ☑以身作则 ☑建立机制 ☑法规宣传 ☑风险机遇的应对 ☑重视顾客反馈 ☑目标考核 □其他 |
| 方针 | Q5.2   | 文件名称 | 如：☑管理手册第5.2章 ☑质量方针 | 符合 |
| 运行证据 |  最高管理者制定了文件化的管理体系方针：精心设计、尽心服务、持续改进、顾客满意、环境和谐 、安全健康 、 预防为主、 诚信守法、 持续改进☑适应组织的宗旨和环境并支持其战略方向☑质量方针合理恰当并为相应的质量目标提供了框架。☑包括满足适用要求的承诺； ☑包括持续改进质量管理体系的承诺☑在组织内得到沟通、理解和应用，通过：🗹展板 🗹标语 🗹会议 🗹文件发放 🞎其他 ☑在相关方有需要时提供。通过：🗹网站 🗹宣传册 🞎其他 |
| 组织的岗位、职责和权限 | Q5.3   | 文件名称 | 如：☑管理手册第5.3章，☑《岗位职责和任职要求》 | 符合 |
| 运行证据 | 最高管理者确定了组织架构及相关岗位的职责、权限，并进行了全员的沟通和理解；如：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程名称 | 主管部门名称 | 过程名称 | 主管部门名称 |
| 负责公司质量、环境和职业健康安全管理体系的建立、实施及保持 | 综合部 | 合理安排人员，搞好设计策划；处理好本部门与相关部门在工作过程中的组织和技术接口; | 设计部 |
|  |  |  |  |

 |
| 应对风险和机遇的措施 | Q6.1   | 文件名称 | 如：🗹《风险和机遇识别及应对措施表》、🗹管理手册第6.1条款 | 符合 |
| 运行证据 | 分析风险的方法：🞎头脑风暴法 🞎FMEA（潜在失效模式分析）🗹其他应对风险的措施类型包括： 🗹规避风险 🗹为寻求机遇承担风险、🗹消除风险源 🗹改变风险的可能性和后果、🗹分担风险 🗹通过信息充分的决策而保留风险 🞎其他列举2~3项应对主要风险的描述：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主要的风险描述 | 应对措施 | 措施的有效性 |
| 设计产品质量不合格，影响顾客满意。 | 加强设计过程质量控制、增加设计论证控制力度，对工程师严格考核合格后上岗 | 🗹有效 🞎无效 |
| 公司目前员工业务素质在一定程度上存在参差不齐的情况，加上绩效考核不能有效落实，会对工作完成质量造成不好的影响。 | 1.各部门要及时关注员工的心理变换，注意工作方式，创造良好的工作环境，提高员工的归属感 | 🗹有效 🞎无效 |

应对机遇的措施类型包括： 🞎采用新实践 🞎推出新产品 🗹开辟新市场 🗹赢得新顾客 🗹建立合作伙伴关系 🞎利用新技术 🞎其他列举2~3项应对重要机遇的描述：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主要的机遇描述 | 应对措施 | 措施的有效性 |
| 加强产品质量控制，增强市场竞争力。 | 加强设计过程质量控制、增加设计论证控制力度，对工程师严格考核合格后上岗 | 🗹有效 🞎无效 |
|  公司目前主要人员还算稳定，各项绩效考核能顺利开展，为公司的发展提供一个比较好的基础。 |  各职能部门加强绩效考核的有效开展，通过考核促进员工的工作积极性，提高业务素质。 | 🗹有效 🞎无效 |
|  |  |  |

查看🗹《风险和机遇识别及应对措施表》 |
| 质量目标及其实现的策划 | Q6.2  | 文件名称 | 如：🗹手册第6.2条款、🗹《质量/环境/安全目标分解一览表》 | 符合 |
| 运行证据 | 组织建立了与方针一致的文件化的管理目标。为实现总质量目标而建立的各层级质量目标具体、有针对性、可测量并且可实现。总质量目标实现情况的评价，及其测量方法是：a) 合同履约率100% ；b) 设计一次交验合格率≥85%；🗹目标已实现🞎目标没有实现的，组织在内部及时进行原因分析并采取了改进措施。 |
| 变更的策划 | Q6.3   | 文件名称 | 如：手册第6.3条款、 | 符合 |
| 运行证据 |  组织对相关管理体系进行变更时，变更应按所策划的方式实施；审核周期内的重大变更有：□组织结构变更 □部门职责变更 □主要原材料 □关键人员 □生产工艺/服务流程 □主要设备设施 □主要检测设备 ☑无变更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 体系变更的内容说明 | 无 |  |
| 评价内容 | 评价具体描述 | 评价结论 |
| 变更目的 |  | 🞎可以满足 🞎不可以满足 |
| 其潜在后果 |  | 🞎可以满足 🞎不可以满足 |
| 质量管理体系的完整性 |  | 🞎可以满足 🞎不可以满足 |
| 资源的可获得性 |  | 🞎可以满足 🞎不可以满足 |
| 职责和权限的分配或再分配 |  | 🞎可以满足 🞎不可以满足 |

 |
| 资源（总则） | Q7.1  | 文件名称 | 如：手册第7.1条款、 | 符合 |
| 运行证据 | 和最高管理层确定并提供所需的资源，以建立、实施、保持和持续改进质量管理体系。 1. 现有内部资源的能力；

建筑面积 2076 平米；主要设备有电脑 25台，打印机8台 特种设备：🞎叉车🞎行车🞎锅炉 🞎电梯 🞎压力容器 🞎压力管道 🗹不适用 特种设备管理：🞎进行了定期检验 🞎未进行定期检验的有： 不适用 还存在哪些局限和不足： 无 1. 需要从外部供方获得的资源： 无
 |
| 人员 | Q7.1.2 | 文件名称 | 如：手册第7.1条款、🗹《人力资源控制程序》 | 符合 |
| 运行证据 | 和最高管理者了解了组织应确定并配备所需的人员情况。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理人员数量 | 普通人员数 | 总人数 |
| 4 | 21 | 25 |

 |
| 意识 | Q7.3  | 文件名称 | 如：🗹《人力资源控制程序》 | 符合 |
| 运行证据 | 组织工作人员提高质量意识的方式：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 需要让员工知晓的内容 | 方式 | 备注 |
| 质量方针 | ☑会议 ☑展板 ☑标语 □培训 □其他 |  |
| 相关的质量目标 | ☑会议 ☑展板 □标语 ☑培训 □其他  |  |
| 对质量管理体系有效性的贡献，包括改进绩效的益处； | ☑会议 □展板 □标语 ☑培训 □其他  |  |
| 不符合质量管理体系要求的后果 | ☑会议 □展板 □标语 ☑培训 □其他  |  |

 |
| 监视、测量、分析和评价 | Q9.1 | 文件名称 | 如：🗹管理手册9.1🗹内部审核程序 |  |
|  |  | 运行证据 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 运行证据 | 组织对监视和测量的策划

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 监视和测量的对象 | 监视、测量的方法 | 监视和测量的频次和时机 | 分析和评价的方法 | 分析和评价的频次和时机 |
| 设计方案 | 设计方案的达标率 | □见检验计划/规程☑每批 | 对产品合格率进行统计， | ☑每月 □每季度 □每年 |
| 过程 | 现场巡视抽查记录 | ☑定期检查☑抽查 | 对质量目标/Cpk进行统计 | ☑每月 □每季度 ☑每年 |
| 体系 | 内部审核 | □按年度内审计划☑每年一次□特殊情况增加 | 对内审不符合项进行分析 | □每月 □每季度 ☑每年 |
| 体系有效性 | 管理评审 | ☑每年一次□特殊情况增加 | 对QMS存在的需要问题进行分析 | □每月 □每季度 ☑每年 |
| 顾客满意 | 问卷调查 | ☑每年一次□ | 对顾客满意率进行统计 | □每月 □每季度 ☑每年 |

 |

 |  |
| 管理评审 | Q9.3 | 文件名称 | 如： 🗹手册第9.3条款 🗹《管理评审程序》 | 符合 |
| 运行证据 | 自🗹管理体系建立后/🞎近一年，于 2021 年 4月 25施了管理评审；查看☑管理评审计划 ☑管理评审记录（工作总结） □管理评审纪要 ☑管理评审报告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理评审输入信息 | 评价 | 列举描述 |
| 以往管理评审所采取措施的情况； | ☑符合 □不符合 | 培训已落实 |
| 与质量管理体系相关的内外部因素的变化； | ☑符合 □不符合 | 无变化 |
| 顾客满意和有关相关方的反馈及趋势 | ☑符合 □不符合 | 满足顾客及相关方需求 |
| 质量目标的实现程度及趋势 | ☑符合 □不符合 | 完成质量目标 |
| 过程绩效以及产品和服务的合格情况及趋势 | ☑符合 □不符合 | 生产及质量目标达标 |
| 不合格及纠正措施及趋势 | ☑符合 □不符合 | 无质量投诉，内审不符合已改进 |
| 监视和测量结果及趋势 | ☑符合 □不符合 | 2021年至今目标我完成 |
| 内审、外部审核结果及趋势 | ☑符合 □不符合 | 无明显变化 |
| 外部供方的绩效及趋势 | ☑符合 □不符合 | 进行供应商评鉴，合格供方未变 |
| 资源的充分性； | ☑符合 □不符合 | 可以达标 |
| 应对风险和机遇所采取措施的有效性 | ☑符合 □不符合 | 措施有效 |
| 改进的机会 | ☑符合 □不符合 | 暂无 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理评审输出信息 | 措施描述 | 改进措施 |
| 改进的机会 | 无 | □已落实 □已部分落实 |
| 质量管理体系所需的变更 | 无 | □已落实 □已部分落实 |
| 资源需求 |  | □已落实 □已部分落实 |

 |
| 监视、测量、分析和评价 | Q9.1.1 | 文件名称 | 如：🗹管理手册9.1.1章，🗹《监视、测量、分析和评价控制程序》 | 符合 |
| 运行证据 | 组织对监视和测量的策划

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 监视和测量的对象 | 监视、测量的方法 | 监视和测量的频次和时机 | 分析和评价的方法 | 分析和评价的频次和时机 |
| 设计方案 | 设计方案的达标率 | □见检验计划/规程☑每批 | 对产品合格率进行统计， | ☑每月 □每季度 □每年 |
| 过程 | 现场巡视抽查记录 | ☑定期检查☑抽查 | 对质量目标/Cpk进行统计 | ☑每月 □每季度 ☑每年 |
| 体系 | 内部审核 | □按年度内审计划☑每年一次□特殊情况增加 | 对内审不符合项进行分析 | □每月 □每季度 ☑每年 |
| 体系有效性 | 管理评审 | ☑每年一次□特殊情况增加 | 对QMS存在的需要问题进行分析 | □每月 □每季度 ☑每年 |
| 顾客满意 | 问卷调查 | ☑每年一次□ | 对顾客满意率进行统计 | □每月 □每季度 ☑每年 |

 |
| 改进 | Q10.1 | 文件名称 | 如：🗹管理手册10.1章 | 符合 |
| 运行证据 | 组织确定和选择了改进机会，并采取必要措施，以满足顾客要求和增强顾客满意。 这包括： 🗹改进产品和服务，以满足要求并应对未来的需求和期望； 🗹纠正、预防或减少不利影响； 🗹改进质量管理体系的绩效和有效性。 改进包括：纠正、纠正措施、持续改进、突破性变革、创新和重组。  |
| 10.3 持续改进 | Q10.3 | 文件名称 | 如：🗹管理手册10.3章 | 符合 |
| 运行证据 | 组织已持续改进质量管理体系的适宜性、充分性和有效性。 组织考虑了分析和评价的结果以及管理评审的输出，确定是否存在需求或机遇，这些需求或机遇应作为持续改进的一部分加以应对。🗹 管理评审改进措施已落实🞎 管理评审改进措施未落实的原因：  |

说明：不符合标注N