**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方 | | | 常州市范群干燥设备有限公司 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受审核方地址 | | | 常州市新北区国家环保产业园环保一路9号 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | | 陆敏 | | | | 联系电话 | | | 13906118982 | | | | 邮编 | | | 213100 | | |
| 最高管理者 | | |  | | | | 传真 | | |  | | | | 邮箱 | | | 179043722@qq.com | | |
| **合同编号**. | | | 0567-2021--EnMS | | | | **审核领域** | | | | □QMS□EMS□OHSMS☑EnMS | | | | | | | | |
| **审核类型** | | | 能源管理体系：初次认证第（二）阶段 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | | | ☑第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。  □再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。  □特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。  □跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。  □调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。  □对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。  □验证管理体系实施运行的符合性及有效性。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | | | “范干”牌干燥设备的设计开发和制造涉及相关能源管理活动 | | | | | | | | | | | | 专业  代码 | | | | 2.7 |
| 审核准则 | | | ☑ISO50001：2018标准 ☑RB/T 119-2015《能源管理体系 机械制造企业认证要求》 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | | | 现场审核于2021年07月06日 下午至2021年07月08日 下午 (共2.5天) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | | | ☑**普通话**□**英语**□**其他** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 组内身份 | | 性别 | | 注册资格 | | | 专业代码 | | | | 联系电话 | | | | | 组内代号 | |
| 周涛 | | 组长 | | 男 | | 审核员 | | | 2.7 | | | | 13863734938 | | | | | ISC-72033（A） | |
| 马佳 | | 组员 | | 女 | | 审核员 | | |  | | | | 13701012828 | | | | | ISC-61499（B） | |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 | 周 涛 | | | | 审核方案  管理人员 | | | 李永忠 | | | | 受审核方  签字及公章 | | | |  | | | |
| 联系电话 | 13863734938 | | | |
| 日期 | 2021.7.5 | | | | 日期 | | | 2021.7.5 | | | | 日期 | | | | 2021.7.6 | | | |

**现场审核日程安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **审核日程安排** | | | |
| **时间** | **部门** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **2021年7月6日** | | | |
| **13:00-**  **13:30** |  | **首次会议** | AB |
| **13:30-**  **（17:00** | **管理层** | 4.1 理解组织及其所处的环境、4.2理解相关方的需求和期望、4.3 确定能源管理体系的范围、4.4 能源管理体系、5.1 领导作用和承诺、5.2 能源方针、5.3 组织的岗位、职责和权限、6.1 应对风险和机遇的措施、7.1 资源、9.3 管理评审、10.2 持续改进。 | **B** |
| **设备部** | 5.3 组织的岗位、职责和权限、6.2 目标、能源指及其实现的策划、7.1资源、7.4沟通交流、8.1 运行的策划和控制、10.1不符合与纠正措施； | **A** |
| **2021年7月7日** | | | |
| **8:00-**  **17:00**  **（12:00-13:00午餐）** | **企管部** | 5.3 组织的岗位、职责和权限、6.2 目标、能源指及其实现的策划、7.2 能力、7.3 意识、7.4沟通交流、7.5 文件化信息、9.1.2 法律法规要求和其他要求的合规性评价、9.2 内部审核、10.1 不符合与纠正措施、10.2 持续改进 | **B** |
| **生产部**  **（包括车间）** | 5.3 组织的岗位、职责和权限、6.2 目标、能源指及其实现的策划、6.3 能源评审、6.4 能源绩效参数、6.5 能源基准、6.6 采集能源数据的策划、7.4沟通交流、8.1 运行的策划和控制、9.1.1能源绩效和能源管理体系的监视、测量、分析和评价 、10.1不符合与纠正措施；10.2 持续改进.  （夜班巡视铝液熔化过程能耗情况） | A |
| **2021年7月8日** | | | |
| **8:00-**  **12：00** | **财务部** | 5.3 组织的岗位、职责和权限、6.2 目标、能源指及其实现的策划、8.1 运行的策划和控制、10.1不符合与纠正措施； | **B** |
| **技术部** | 5.3 组织的岗位、职责和权限、6.2 目标、能源指及其实现的策划、7.4沟通交流、8.1 运行的策划和控制、8.2设计、10.1不符合与纠正措施； | **A** |
| **13:00-**  **16:00** | **采购部** | 5.3 组织的岗位、职责和权限、6.2 目标、能源指及其实现的策划、8.1 运行的策划和控制、8.3采购、10.1不符合与纠正措施； | **B** |
| **生产部**  **（包括车间）** | 补充审核 |  |
| **16:00-**  **16:30** |  | 审核组会议、与企业领导沟通交流 | AB |
| **16：30-**  **17：00** |  | 末次会议 | AB |