管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：管理层， 主管领导：牛岩山， 陪同人员：殷满秀 | 判定 |
| 审核员：冉景洲，审核时间：2021年6月24日 |
| 审核条款：QMS-2015 ：4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系及其过程;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1应对风险和机遇的措施；6.2目标及其实现的策划；6.3变更的策划；7.1.1资源 总则；7.1.2人员；7.1.6组织知识；7.4沟通；9.1.1监测、分析和评价总则；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.3持续改进EMS-2015 ：4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1.1策划总则；6.1.4措施的策划；6.2目标及其实现的策划；7.1资源；7.4沟通；9.1.1监测、分析和评估总则；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.3持续改进。 |
| 组织及其环境;相关方需求与期望;确定体系范围;体系及其过程;总要求 | QE:4.1;4.2;4.3;4.4 | 公司在管理手册中，明确风险和机遇事件的识别方法/途径、风险和机遇事件的评估方式、制定主要风险和机遇事件的应对措施的要求公司全体员工的质量、安全意识比较强。公司的办公及培训设施、设备比较先进。对公司不利的内、外部因素有：市场竞争非常激烈，服务利润不断降低、用工成本增加。公司通过业内展会、同行交流、座谈会、每周工作例会、QQ、微信等进行内外部沟通，并定期进行评审，形成会议记录。抽查2021年总过程风险机会识别措施评价表，内容及记录清晰。公司确定的相关方有员工、客户、政府机构、审核机构、供方等。理解员工诉求的形式为谈心、茶话会等；理解银行等相关方的形式主要为电话沟通、上门拜访等；员工关注的主要问题有工资、待遇、晋升机制、福利等，供方和合作伙伴关注的主要问题互利和连续性，产品质量、售后服务、成本价格、交付期等。查见《组织环境和相关方需求分析清单》相关方：员工、客户、政府机构、供方等。需求和期望：员工期望工资、待遇、晋升机制、福利等优越，供方和合作伙伴期望互利和连续性，顾客期望产品质量、售后服务、成本价格、交付期等符合要求，政府机构、审核机构期望按法律法规开展经营，为社会创造福祉等。对相关方的要求的监视和评审的方法多样，通过QQ和微信等现代通讯手段是常用的便捷而又高效主要方法。公司在管理手册和制定的《风险和机遇管理制度》中，确定了对公司有利的内外部环境因素有：研发开发能力强，产品质量高、价格有竞争优势，产业优惠政策，扶持中小企业发展，产品需求多样化。对公司不利的内、外部因素有：技术管理体系尚不健全，竞争对手占据大部份市场份额，产品市场增长率下降等。公司通过业内展会、同行交流、座谈会、每周工作例会、QQ、微信等进行内外部沟通，并定期进行评审，形成会议记录。公司确定的相关方有员工、客户、政府机构、审核机构、供方等。理解员工诉求的形式为谈心、茶话会等；理解政府机构等相关方的形式主要为电话沟通、上门拜访等；员工关注的主要问题有工资、待遇、晋升机制、福利等，供方关注的主要问题是长期合作、互利共赢以及货物回款时间等。对相关方的要求的监视和评审的方法多样，通过QQ和微信等现代通讯手段是常用的便捷而又高效主要方法。公司质量、环境管理体系的范围：QMS: 线束（摩托车配件）的组装；摩托车配件的销售。EMS: 线束（摩托车配件）的组装；摩托车配件的销售及相关环境管理活动。  公司QMS不适用条款：8.3；删减理由：本公司生产工艺及设备稳定，生产的产品严格按照国家标准或顾客要求进行，如有变更由客户进行更改。故质量管理体系ISO9001:2015标准8.3条款不适用。8.3条款的删减不影响公司提供满足顾客要求和相关法律法规要求的能力。公司经营地址：重庆市璧山区璧城街道工业园区金剑路366号。通过请咨询专家到公司来宣传、培训、结合原已经形成的质量、环境和职业健康安全管理体系文件，修订整合建立了质量、环境和职业健康安全管理一体化的管理体系，以GB/T19001-2016标准为主线，以“过程方法”为基础，融入了GB/T24001-2016及GB/T28001-2011标准要求，并明确了过程顺序和相互作用以及过程有效运作和控制所需的准则和方法。制定有《风险和机遇控制程序》，确定产生非预期的输出或过程失效对产品和顾客满意带来的风险，以及应对措施。组织制定管理评审控制程序，定期进行评审，必要时变更过程，以确保过程持续产生公司期望的结果。 | 符合 |
| 领导作用与承诺 | QE5.1 | 总经理：牛岩山；管代：周敏通过与总经理交流：总经理从以下活动方式对公司建立、实施质量、环境管理体系并持续改进其有效性所做出的承诺提供证据： 1、公司以会议、培训等形式对员工进行满足顾客要求和适用法律法规要求重要性的教育，使全体员工意识到满足上述要求是公司适应市场经济，树立良好形象，提高经济效益至关重要的管理行为； 2、制定和发布公司自身发展质量方针； 3、确保管理目标的制定、分解落实到相关职能和部门，并激励员工为实现目标而努力； 4、定期进行管理评审，以评价管理方针、管理目标的适宜性及实现情况，同时评价管理体系的适宜性、充分性和有效性。 5、为确保建立、运行和持续改进管理体系所需的一切资源得到满足，公司提供了信息、技术、人力、设备、环境和资金等必要资源。 | 符合 |
| 方针 | QE5.2  | 质量、环境（含职业健康安全）管理方针： “以品质赢得客户；以绿色、环保、健康、安全生产占有市场”。其内涵包含了：公司严格按照国家有关的产品质量标准和客户要求执行，以优良的品质获得客户的满意和忠诚；保护环境是优秀企业的品质，公司致力于节能减排降耗，在保护环境的前提下，降低损耗、减少成本、提升效益，提高员工的环保意识、体现企业的社会责任；员工是企业的重要资源，关爱员工是企业义不容辞的义务；公司只有在经营上坚持诚信守法、强化安全、环保义务和责任，企业才能持续发展。公司管理方针所体现的几个方面的内涵做出了诠释，方针与公司的总体经营理念相适应、协调，符合企业目前现状，体现了让客户满意、保证质量符合性、预防污染、安全健康、遵纪守法、持续改进的承诺。QE管理方针在手册上进行了确定和发布，并通过文件发放的形式发放至各部门、给员工进行了宣传培训。QE方针对外进行了发布。手册对方针的内涵进行了阐述，为目标制定及评审提供了框架，每年至少一次,在管理评审会议上讨论其适宜性和改进机会。企业的QE方针的内容和管理基本符合标准和法规要求。 | 符合 |
| 组织的角色、职责和权限；资源、角色、职责、责任与权限 | QE5.3  | 查《管理手册》包括了企业组织机构图、职能分配表。公司编制了《岗位任职要求》对总经理、管理者代表、各部门的岗位职责和权限进行了规定，内容全面合理。各部门、岗位之间通过会议、文件传阅、培训等方式相互了解职责与权限。 | 符合 |
| 应对风险和机遇的措施； | QE6.1  | 公司策划并批准实施《风险和机遇分析表》，内容包括风险类型、风险因素、应对机遇及措施、现行控制方法、涉及的场所及部门等；查见《风险和机遇评估分析表》：1. 类型：外部因素；

 类别：竞争风险公司目前的主导产品在市场占有率和领先趋势比较明显，影响公司的领先优势。机遇：竞争加剧，发展压力大，但也会带来新的发展机遇。应对机遇及措施：及时关注公司产品市场的情况，收集信息及时调整，保持公司产品的竞争力。针对外部因素，还分析了市场、原材料、文化、社会经济、法律法规的变化等。1. 类型：内部因素；

 类别：人力资源风险：公司目前人员，被外单位吸引离开的情况还是存在，人员在素质上参差不齐，加上绩效考核不能落实，会对工作完成质量造成不好的影响。机遇：公司目前主要人员比较稳定，各项绩效能顺利开展，为公司发展提供一个比较好的基础。应对机遇及措施：各部门应及时关注员工的心态变化，注意工作方式，创造良好的工作环境，提高员工的归属感。针对内部因素，还分析了财务状况、人力资源、基础设施等。提供有《环境因素识别与评价控制程序》，内容包括环境因素的识别、确认、汇总、评价和重要环境因素的确定、登记、清单发放及更新控制。公司重要环境因素有以下二项：1）潜在火灾；2）固体废弃物排放。抽查以下二项重要环境因素的管理措施：1、潜在火灾：1）进行安全、消防、救援知识培训、学习；2）严禁购买和使用三无电器产品；3）加强日常安全用电检查和电器设备维保。4）每年至少进行一次消防演习；5）制定《安全用电管理规定》；6）配置充分的消防器材；7）现场增加安全、防火标识。2、固体废弃物排放：1）严格按照 《废水﹑废气﹑噪音固体废弃管理》实施；2）确定公司内所有危险废物数量、位置与收集方法；3）定期监督检查制度执行情况；每季度进行1次；4）加强使用和操作管理，减少废弃物产生；5）集中回收﹑保存，售卖处理。应对风险和机遇的措施应与其对于产品和服务符合性的潜在影响相适应。 | 符合 |
| 目标及其实现的策划 | QE6.2  | 质量管理目标：（1）产品交付合格率100%；（2）顾客满意度≧95%；环境管理目标：（1）火灾发生次数为0；（2）固体废弃物分类合规处置率100%；查《管理体系目标分解考核表》2021年3月-2021年5月对目标进行考核，考核情况为：质量、环境目标、指标： （1）产品交付合格率100%； 实测：100%（2）顾客满意度≧95%； 实测：98分（3）火灾发生次数为0； 实测：零（4）固体废弃物分类合规处置率100%； 实测：100% 均达到目标，并将指标进行了分解。 | 符合 |
| 变更的策划 | Q6.3  | 公司要求：当公司质量、环境和职业健康安全管理体系变更时，应考虑：1.变更的目的及潜在后果；2.体系的完整性；3.资源的可获得性；4.责权的分配和再分配等因素。  经查：暂无变更。 | 符合 |
| 资源 | Q7.1.1 E7.1 | 询问总经理，企业为了实施质量、环境管理体系，并持续改进其有效性、增强顾客满意度和体系正常运行提供了充足的资金及必要的资源，为提高员工质量、环保意识组织了的培训，目前的资源基本满足策划需要。总经理对资源的配备比较重视，人力资源、设备和工作环境等可满足线束（摩托车配件）的组装；摩托车配件的销售的生产需要。 | 符合 |
| 人员 | Q7.1.2  | 查见：公司编制《部门职责》、《岗位职责》对各岗位人员的技能、教育经历、工作经历、岗位职责、培训等作了具体要求，对总经理/管理者代表、各部门负责人及一般员工等各部门、各岗位的职责和任职要求作了阐述，使与质量相关的岗位任职条件具体化了，为以后招聘工作指明了方面。查见：《部门职责》、《岗位职务说明书》中总经理任职要求，具备一定管理经验，具有较高的综合素质和综合能力市场应变能力、熟悉公司经营管理、保证服务质量前提下、发展客户，增加效益等。 | 符合 |
| 组织知识 | Q7.1.6  | 公司明确组织知识的概念及其从内部、外部获取并更新知识的来源即包括：内部来源（例如知识产权；从经历获得的知识；从失败和成功项目得到的经验教训；得到和分享未形成文件的知识和经验，过程、产品和服务的改进结果）；外部来源（如标准；学术交流；专业会议，从业主或外部供方收集的知识）。 --公司明确组织知识作为公司的重要资源，按内部文件或外来文件予以受控管理包括必要的分级保密措施。 | 符合 |
| 沟通 | QE7.4  | 公司和部门负责人清楚公司及各部门与QE相关的内部沟通和外部信息交流的项目、内容等。如：公布、公开质量方针和质量目标、与客户、外部供方等相关产品和服务的沟通等。--主要的事项内、外沟通均事先做出策划或规定，内容包括：沟通事项、沟通的职责、沟通对象、沟通内容、沟通时机、沟通方式等。--通常的沟通方式包括但不限于：会议、文件、改善提案、通告、内部联络书、内部电脑网络、培训、拜访、交谈、提交报告等。--现场查看记录并口头交流确认：公司及行政部负责的相关内、外沟通效果基本满足要求。 | 符合 |
| 监测、分析和评价总则； | QE9.1.1  | 公司对需要监视和测量的对象的确定，监视、测量、分析和评价方法的选择，实施监视和测量的时机、实施分析和评价的时机界定，质量、环境管理体系的绩效和有效性的评价方法的采用及有关监视和测量记录的保留等要求予以较清楚的策划和确定，详见相关程序文件及监视、测量、分析和评价的实施计划。如：（1）《产品的监视和测量控制程序》（2）《内部审核控制程序》（3）《管理评审控制程序》（4）《应急准备与响应控制程序》（5）《合规性评价控制程序》（6）《环境绩效监测控制程序》 | 符合 |
| 管理评审 | QE9.3  | 查，公司管理手册，规定了管理评审的要求：管理评审的主持人、时间频率、管理评审的输入、输出等。公司制定了“管理评审控制程序”,规定每年至少进行一次管理评审，每次时间间隔不超过12个月时间：2021年6月8日主持人：牛岩山总经理参加人员：体系涉及到的各部门所有有人员评审输入内容：质量环境安全目标和指标的实现程度。质量环境安全管理体系运行情况以及环境安全绩效。内审、合规性评价结果。预防措施和纠正措施的状况。来自外部相关方的信息交流，包括抱怨。过程业绩、产品符合性。组织结构、职责权限合理性、有效性。顾客反馈、满意度调查结果等信息。对上一次管理评审改进措施的跟踪验证：无评审输出内容：质量环境安全管理体系运行有效，符合标准要求，得到了正确的实施和保持。质量、环境、安全方针的评审：方针合理、适宜符合要求，体系策划情况的评审（包括法律法规、目标指标）；预防措施和纠正措施的状况。实施与运行情况的评审（包括资源提供、文件控制）；体系绩效测量和监视（包括目标达成情况、内审审核）：通过考核目标达成良好，内审基本符合要求；本次评审改进的建议：进一步强化质量、环境、职业健康安全管理体系标准的培训；由行政部负责，2021年6月底完成。查见：管理评审改进措施及验证表，对改进项已开展培训并实施有效。相关方关注：2021年3月以来，未收到相关方及顾客投诉抱怨；管理评审结论：质量、环境、安全方针、目标适宜，体系符合企业现状，公司建立的管理体系适宜、充分、有效 | 符合 |
| 改进 总则不符合和纠正措施持续改进 | QE10.1;10.2;10.3；  | 公司制定系列程序文件《管理评审控制程序》、《不合格输出控制程序》、《产品的监视和测量控制程序》、《事件调查、不符合、纠正措施控制程序》及《内部审核控制程序》，对持续改进的过程予以规定，以实现质量、环境管理体系及产品符合性的持续改进。持续改进的过程包含持续改进的提出、立项、不合格的原因的分析、纠正措施的确定、跟踪和评价及负责部门和人员职责等。公司通过质量、环境方针、目标的达成分析、内部质量审核结果、数据资料统计分析、纠正和预防措施和管理评审等方式，以推动质量、环境管理体系的持续改进。公司各部门和各对体系过程输出的各种信息进行收集、分析，识别出不符合或潜在的不符合，并分析原因，按《事件调查、不符合、纠正措施控制程序》实施纠正措施。不符合处理程序和机制健全。公司主要按策划的管理手册、程序文件等实施运行，主要采用内审、管理评审、数据分析、纠正和预防措施、方针和目标等来实现对质量、环境管理体系的改进，另外主要通过日常工作中发现的问题及时予以调整解决来实现。 | 符合 |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：管理层，主管领导：牛岩山 ， 陪同人员：殷满秀 | 判定 |
| 审核员：杨珍全，审核时间：2021年6月24日 |
| 审核条款：4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；5.4工作人员的协商和参与；6.1应对风险和机遇的措施；6.1.4措施的策划；6.2目标及其实现的策划；7.1资源；7.4信息和沟通；9.1监视、测量、分析和评价；9.3管理评审；10.1事件、不符合和纠正措施；10.2持续改进。范围的确认，资质的确认，管理体系变化情况、法律法规执行情况，重大质量事故，及顾客投诉和质量监督抽查情况，职业健康安全投诉，一阶段问题验证。 |
| 组织及其环境;相关方需求与期望;确定体系范围;体系及其过程;总要求 | S:4.1;4.2;4.3;4.4 | 公司在管理手册中，明确风险和机遇事件的识别方法/途径、风险和机遇事件的评估方式、制定主要风险和机遇事件的应对措施的要求公司全体员工的质量、安全意识比较强。公司的办公及培训设施、设备比较先进。对公司不利的内、外部因素有：市场竞争非常激烈，服务利润不断降低、用工成本增加。公司通过业内展会、同行交流、座谈会、每周工作例会、QQ、微信等进行内外部沟通，并定期进行评审，形成会议记录。抽查2021年总过程风险机会识别措施评价表，内容及记录清晰。公司确定的相关方有员工、客户、政府机构、审核机构、供方等。理解员工诉求的形式为谈心、茶话会等；理解银行等相关方的形式主要为电话沟通、上门拜访等；员工关注的主要问题有工资、待遇、晋升机制、福利等，供方和合作伙伴关注的主要问题互利和连续性，产品质量、售后服务、成本价格、交付期等。查见《组织环境和相关方需求分析清单》相关方：员工、客户、政府机构、供方等。需求和期望：员工期望工资、待遇、晋升机制、福利等优越，供方和合作伙伴期望互利和连续性，顾客期望产品质量、售后服务、成本价格、交付期等符合要求，政府机构、审核机构期望按法律法规开展经营，为社会创造福祉等。对相关方的要求的监视和评审的方法多样，通过QQ和微信等现代通讯手段是常用的便捷而又高效主要方法。公司在管理手册和制定的《风险和机遇管理制度》中，确定了对公司有利的内外部环境因素有：研发开发能力强，产品质量高、价格有竞争优势，产业优惠政策，扶持中小企业发展，产品需求多样化。对公司不利的内、外部因素有：技术管理体系尚不健全，竞争对手占据大部份市场份额，产品市场增长率下降等。公司通过业内展会、同行交流、座谈会、每周工作例会、QQ、微信等进行内外部沟通，并定期进行评审，形成会议记录。公司确定的相关方有员工、客户、政府机构、审核机构、供方等。理解员工诉求的形式为谈心、茶话会等；理解政府机构等相关方的形式主要为电话沟通、上门拜访等；员工关注的主要问题有工资、待遇、晋升机制、福利等，供方关注的主要问题是长期合作、互利共赢以及货物回款时间等。对相关方的要求的监视和评审的方法多样，通过QQ和微信等现代通讯手段是常用的便捷而又高效主要方法。公司职业健康安全管理体系的认证范围：OHSMS : 线束（摩托车配件）的组装；摩托车配件的销售及相关职业健康安全管理活动。 公司经营地址：重庆市璧山区璧城街道工业园区金剑路366号。通过请咨询专家到公司来宣传、培训、结合原已经形成的质量、环境和职业健康安全管理体系文件，修订整合建立了质量、环境和职业健康安全管理一体化的管理体系，以GB/T19001-2016标准为主线，以“过程方法”为基础，融入了GB/T24001-2016及GB/T28001-2011标准要求，并明确了过程顺序和相互作用以及过程有效运作和控制所需的准则和方法。制定有《风险和机遇控制程序》，确定产生非预期的输出或过程失效对产品和顾客满意带来的风险，以及应对措施。组织制定管理评审控制程序，定期进行评审，必要时变更过程，以确保过程持续产生公司期望的结果。 | 符合 |
| 领导作用与承诺 | S5.1 | 总经理：牛岩山； 管代：周敏； 安全事务代表：闫孔强通过与总经理交流：总经理从以下活动方式对公司建立、实施职业健康安全管理体系并持续改进其有效性所做出的承诺提供证据： 1、公司以会议、培训等形式对员工进行满足顾客要求和适用法律法规要求重要性的教育，使全体员工意识到满足上述要求是公司适应市场经济，树立良好形象，提高经济效益至关重要的管理行为； 2、制定和发布公司自身发展安全方针； 3、确保管理目标的制定、分解落实到相关职能和部门，并激励员工为实现目标而努力； 4、定期进行管理评审，以评价管理方针、管理目标的适宜性及实现情况，同时评价管理体系的适宜性、充分性和有效性。 5、为确保建立、运行和持续改进管理体系所需的一切资源得到满足，公司提供了信息、技术、人力、设备、环境和资金等必要资源。 | 符合 |
| 方针 | S5.2  | 职业健康安全（含质量、环境）管理方针： “以品质赢得客户；以绿色、环保、健康、安全生产占有市场”。其内涵包含了：公司严格按照国家有关的产品质量标准和客户要求执行，以优良的品质获得客户的满意和忠诚；保护环境是优秀企业的品质，公司致力于节能减排降耗，在保护环境的前提下，降低损耗、减少成本、提升效益，提高员工的环保意识、体现企业的社会责任；员工是企业的重要资源，关爱员工是企业义不容辞的义务；公司只有在经营上坚持诚信守法、强化安全、环保义务和责任，企业才能持续发展。公司管理方针所体现的几个方面的内涵做出了诠释，方针与公司的总体经营理念相适应、协调，符合企业目前现状，体现了让客户满意、保证质量符合性、预防污染、安全健康、遵纪守法、持续改进的承诺。职业健康安全管理方针在手册上进行了确定和发布，并通过文件发放的形式发放至各部门、给员工进行了宣传培训。职业健康安全方针对外进行了发布。手册对方针的内涵进行了阐述，为目标制定及评审提供了框架，每年至少一次,在管理评审会议上讨论其适宜性和改进机会。企业的职业健康安全方针的内容和管理基本符合标准和法规要求。 | 符合 |
| 组织的角色、职责和权限；资源、角色、职责、责任与权限 | S5.3  | 查《管理手册》包括了企业组织机构图、职能分配表。公司编制了《岗位任职要求》对总经理、管理者代表、各部门的岗位职责和权限进行了规定，内容全面合理。各部门、岗位之间通过会议、文件传阅、培训等方式相互了解职责与权限。 | 符合 |
| 工作人员的协商和参与 | S5.4 | 查《管理手册》有员工协商和参与制度，规定了公司内外信息交流、协商的对象、方式、记录等。 公司员工参与协商，员工提出参与安全知识的学习和培训，需要发放劳保用品。查见内部交流主要通过直接面谈、会议、文件、培训方式，外部交流主要通过电话、信函方式。查见：公司内部会议记录表，沟通信息包括：告知员工：职业健康安全事务代表是闫孔强；告知员工：职业健康安全管理体系建立的依据、标准和意义，公司于2021.3.5发放有《相关方环境、职业健康安全告知书》。组织员工学习：与安全健康管理有关的法律法规，包括《劳动合同法》、《安全服务法》、《职业病防治法》等关于员工权益、保险等内容；与职业健康安全事务代表闫孔强交谈，其清楚自己的职责：负责向管理层反映职工职业健康安全管理方面的要求，对事件的调查、处理，职工劳动防护的改善事宜进行协商交流；参与职业安全健康方针、目标、指标、管理方案的制定工作，提出合理化建议。询问职业健康安全事务代表闫孔强，了解到暂未发生员工与企业的劳动纠纷、工伤、员工投诉、员工权益争执等情况。 | 符合 |
| 应对风险和机遇的措施；（含6.1.4） | S6.1  | 提供有《危险源辩识与风险评价控制程序》，内容包括危险源的识别、确认、汇总、评价和不可接受风险的确定、登记、清单发放及更新控制。公司不可接受风险有以下两项：1）火灾伤害；2）人身意外伤害。抽查以下二项不可接受风险的管理措施：1、人身意外伤害：1）严格遵守作业指导书、安全规程，公司各项安全管理制度。2）佩戴劳动保护用品。2、火灾伤害：1）进行安全、消防、救援知识培训、学习；2）严禁购买和使用三无电器产品；3）加强日常安全用电检查和电器设备维保。4）每年至少进行一次消防演习；5）制定《安全用电管理规定》；6）配置充分的消防器材；7）现场增加安全、防火标识。应对风险和机遇的措施应与其对于产品和服务符合性的潜在影响相适应。 | 符合 |
| 策划措施 | S6.1.4 | 组织管理层策划关于开展职业健康安全管理体系中所采取措施，以便管理安全目标、危险源、合规性义务、组织识别的风险等等。通过合规性评价、目标考核、运行方案、管理评审、内外部沟通等方式以保证管理体系达到预期结果。具体见各部门审核记录。 | 符合 |
| 目标及其实现的策划 | S6.2  | 职业健康安全目标1）火灾事故为零；2）人身意外伤害为0；查《管理体系目标分解考核表》2021年3月-2021年5月对目标进行考核，考核情况为：安全目标、指标： 1）火灾事故为零； 实测：零2）人身意外伤害为0； 实测：零均达到目标，并将指标进行了分解。 | 符合 |
| 资源 | S7.1 | 询问总经理，企业为了实施职业健康安全管理体系，并持续改进其有效性、增强顾客满意度和体系正常运行提供了充足的资金及必要的资源，为提高员工安全意识组织了的培训，目前的资源基本满足策划需要。总经理对资源的配备比较重视，人力资源、设备和工作环境等可满足线束（摩托车配件）的组装；摩托车配件的销售的生产需要。 | 符合 |
| 沟通 | S7.4  | 公司和部门负责人清楚公司及各部门与职业健康安全管理体系相关的内部沟通和外部信息交流的项目、内容等。如：公布、公开管理方针和目标、与客户、外部供方等相关产品和服务的沟通等。--主要的事项内、外沟通均事先做出策划或规定，内容包括：沟通事项、沟通的职责、沟通对象、沟通内容、沟通时机、沟通方式等。--通常的沟通方式包括但不限于：会议、文件、改善提案、通告、内部联络书、内部电脑网络、培训、拜访、交谈、提交报告等。--现场查看记录并口头交流确认：公司及行政部负责的相关内、外沟通效果基本满足要求。 | 符合 |
| 监测、分析和评价总则； | S9.1.1  | 公司对需要监视和测量的对象的确定，监视、测量、分析和评价方法的选择，实施监视和测量的时机、实施分析和评价的时机界定，职业健康安全管理体系的绩效和有效性的评价方法的采用及有关监视和测量记录的保留等要求予以较清楚的策划和确定，详见相关程序文件及监视、测量、分析和评价的实施计划。如：（1）《产品的监视和测量控制程序》（2）《内部审核控制程序》（3）《管理评审控制程序》（4）《应急准备与响应控制程序》（5）《合规性评价控制程序》（6）《职业健康安全绩效监测控制程序》 | 符合 |
| 管理评审 | S9.3  | 查，公司管理手册，规定了管理评审的要求：管理评审的主持人、时间频率、管理评审的输入、输出等。公司制定了“管理评审控制程序”,规定每年至少进行一次管理评审，每次时间间隔不超过12个月时间：2021年6月8日主持人：牛岩山总经理参加人员：体系涉及到的各部门所有有人员评审输入内容：质量环境安全目标和指标的实现程度。质量环境安全管理体系运行情况以及环境安全绩效。内审、合规性评价结果。预防措施和纠正措施的状况。来自外部相关方的信息交流，包括抱怨。过程业绩、产品符合性。组织结构、职责权限合理性、有效性。顾客反馈、满意度调查结果等信息。对上一次管理评审改进措施的跟踪验证：无评审输出内容：质量环境安全管理体系运行有效，符合标准要求，得到了正确的实施和保持。质量、环境、安全方针的评审：方针合理、适宜符合要求，体系策划情况的评审（包括法律法规、目标指标）；预防措施和纠正措施的状况。实施与运行情况的评审（包括资源提供、文件控制）；体系绩效测量和监视（包括目标达成情况、内审审核）：通过考核目标达成良好，内审基本符合要求；本次评审改进的建议：进一步强化质量、环境、职业健康安全管理体系标准的培训；由行政部负责，2021年6月底完成。查见：管理评审改进措施及验证表，对改进项已开展培训并实施有效。相关方关注：2021年3月以来，未收到相关方及顾客投诉抱怨；管理评审结论：质量、环境、安全方针、目标适宜，体系符合企业现状，公司建立的管理体系适宜、充分、有效 | 符合 |
| 改进 总则不符合和纠正措施持续改进 | S10.110.3； | 公司制定系列程序文件《管理评审控制程序》、《不合格输出控制程序》、《产品的监视和测量控制程序》、《事件调查、不符合、纠正措施控制程序》及《内部审核控制程序》，对持续改进的过程予以规定，以实现职业健康安全管理体系及产品符合性的持续改进。持续改进的过程包含持续改进的提出、立项、不合格的原因的分析、纠正措施的确定、跟踪和评价及负责部门和人员职责等。公司通过管理方针、目标的达成分析、内部审核结果、数据资料统计分析、纠正和预防措施和管理评审等方式，以推动职业健康安全管理体系的持续改进。公司制定《不合格输出控制程序》及《事件调查、不符合、纠正措施控制程序》实施纠正措施，消除不符合，以防止其再发生。不符合处理程序和机制健全。公司主要按策划的管理手册、程序文件等实施运行，主要采用内审、管理评审、数据分析、纠正和预防措施、质量方针和目标等来实现对职业健康安全管理体系的改进，另外主要通过日常工作中发现的问题及时予以调整解决来实现。 | 符合 |
| 范围的确认，资质的确认，管理体系变化情况、法律法规执行情况，重大质量事故，及顾客投诉和质量监督抽查情况，职业健康安全投诉，一阶段问题验证。 |  | 现场确认，公司管理体系覆盖范围：Q：线束（摩托车配件）的组装；摩托车配件的销售E：线束（摩托车配件）的组装；摩托车配件的销售及相关环境管理活动O：线束（摩托车配件）的组装；摩托车配件的销售及相关职业健康安全管理活动提供营业执照（三证合一），检查有效。公司严格执行行业标准和客户合同协议要求。自2021年3月以来，公司没有顾客的重大服务质量投诉、没有因环境污染事件受到相关方的投诉，通过顾客满意度调查，顾客对公司提供的服务普遍反映较好，相关方对公司的环境、安全管控普遍反映较好。体系运行以来，没有重大环境扰民及安全问题和投诉。今年无质量监督抽查情况。一阶段问题验证：无。 |  |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：行政部（含财务部）， 主管领导:殷满秀 ， 陪同人员：周敏 | 判定 |
| 审核员：张心， 审核时间：2021年6月24日 |
| 审核条款：QMS-2015 ：5.3岗位/职责/权限；6.2质量目标及其实现的策划；7.2能力；7.3意识；7.5文件化信息；9.2内部审核；10.2不合格和纠正措施 。 |
| 岗位/职责 /权限 | **Q5.3** | 查组织编制了《部门职责》等体系文件中已经明确了行政部的部门职责，具体为：1) 负责公司各种会议的组织准备工作，贯彻传达有关会议精神； 2) 协助总经理做好公司质量、环境和职业健康安全管理方针的外部宣传沟通工作；3) 负责协助总经理做好地方政府和上级主管部门的来访接待工作，主动与地方职能部门政府机构沟通，收集有关环境保护、安全职业病方面的地方性法规要求； 4) 负责定期组织相关部门识别、获取公司适用的法律法规及相关要求，建立公司法律法规清单； 5) 负责定期组织各部门对公司经营管理活动的合规性进行定期评价，并将评价结果提交管理评审； 6) 负责公司信息交流与沟通的渠道的建立、信息收集传递过程的策划。 。。。。。。部门职责清楚，描述符合部门实际情况。 | 符合 |
| 质量目标及其实现的策划（含6.2.1/6.2.2） | **Q6.2** | 行政部负责人：殷满秀 查《2021质量目标达成统计表》 目标分解 测量时间：2021年03月—2021年5月文件发放受控率100%； 实测：100%培训计划达成率≥98%； 实测：100%查2021年培训计划共计11次，已经实施6次，抽查3月份对QES标准知识、管理手册、程序文件的培训记录，均按照培训计划执行实施。质量目标覆盖相关职能、层次和过程，质量目标与质量方针保持一致基本符合要求。 | 符合 |
| 能力 | Q7.2 | 公司确定了从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性且在公司控制范围内的人员所必要的能力，这些能力主要是基于适当的教育、培训或经历等。公司对每个从事影响产品符合性要求及从事的工作影响质量管理体系绩效和有效性的工作人员的能力进行识别，制定培训制度、有计划有目的、系统地提供培训以满足这些需求。适用时，采取措施（包括：培训、辅导、重新分配工作或招聘具有能力的人员）获得所需的能力，并评价措施的有效性。保留适当的形成文件的信息，作为人员能力的证据。查公司人员资质要求：无。提供有2021年度培训计划表，计划培训11次，已培训6次。抽查培训计划和培训记录。1）：2021年3月5日，培训题目：QES标准知识、管理手册、程序文件培训。培训的目的：加强对ISO9001、ISO14001、ISO45001的认识和理解，阐述导入和推行ISO9001 、ISO14001、ISO45001管理体系的目的。培训老师：咨询老师，培训人员：全体员工；效果评价：通过学习培训，现场讨论回答提问，学员能够基本掌握课程内容。培训达到预期效果，培训有效。考核人：牛岩山。评价人：冉老师。2)：2021年4月20日培训题目：内审人员培训，培训内容：内审知识及内审技巧的培训。培训老师：咨询老师。参加培训人员：周敏、牛岩山、范茂芹、闫孔强、殷满秀、杨南琼。培训效果评价：通过现场讨论及回答提问，参加培训人员对所学知识基本能够熟练掌握，考核基本均能通过。评价人：冉老师。.....其余培训计划均按时进行了培训。 | 符合 |
| 意识 | Q7.3 | 公司通过宣导、培训、制度约束等方式确保员工能意识到他们从事的活动的相关性及重要性，以及他们对贯彻质量方针、达成质量目标及实现QMS的有效性的积极贡献，以及其不符合QMS要求的后果。---经与公司随机抽查的2位员工杨南琼、陈泽刚沟通了解，其2位均基本具备以上必要的质量意识和质量管理体系相关意识。 | 符合 |
| 文件化信息 | Q7.5 | 公司的质量管理体系文件----包括一级文件：管理手册二级文件：程序文件三级文件：管理规定或制度四级文件：表格和检查表。--此外，外来文件即外部提供的文件,包括规格标准、与产品质量有关的标准。通常属于第三级文件，并得到及时识别和分发控制。经查：公司提供的各级体系文件总体满足标准的要求和确保QMS有效性的需要。抽查3-5个体系文件如：管理手册、程序文件、特殊过程确认记录及部门职责、管理制度等均有适当的标识和说明、相对固定的格式、纸质和电子档为载体、文件发布前均的得到评审和批准，从而确保了适宜性和充分性；记录得到确认等。现场抽见《管理手册》文件编号：YF-QES-01-2021 版本号：A/02021年3月1日发布 编制：殷满秀 审核：周敏 批准：牛岩山抽见《程序文件》文件编号：YF-QES-CX-2021 版本号：A/02021年3月1日发布 编制：殷满秀 审核：周敏 批准：牛岩山以上文件均有编审批，发布实施日期及发放编号、受控状态。使用文件的现场抽查确认，未发现不适宜或缺失的文件。--公司对重要的文件信息通过权限控制分发或禁止复印外传等予以保密。--现场确认：各级文件的分发、访问、检索和使用、存储和防护等均符合规定要求。抽《受控文件清单》，目录上有文件号、保存部门、文号、文件名、日期及文件页码。查，管理手册：公司编制了《记录控制程序》，规定了体系文件的编制、审核、批准、受控、使用、报废等要求。查见：程序文件有25个，查：《受控文件清单》里面包括：管理手册、程序文件、部门职责、岗位任职要求、管理评审报告、合规性评价及报告等。查见：《发文记录表》程序文件、管理手册等进行了发放；对文件的发放记录内容，有文件名称、分发号，版本，部门签收等内容，暂无回收记录发生。可获得该文件的有效版本：《管理手册》现行版本为A/0版以上文件字迹清楚，审批齐全，受控标识完整保存完好，易于识别。查《法律法规和其他要求清单》,里面包括法律法规：中华人民共和国劳动合同法、中华人民共和国职业病防治法、中华人民共和国消防法、中华人民共和国产品质量法、中华人民共和国节约能源等执行标准包括：客户要求及主机厂提供的企业标准（Q/CQZS J0301-2021）等。 《公司记录清单》，规定了保存期以及保存的部门。有《文件收/发登记表》、《合同评审表》、《合格供应商评价表》、《年度培训计划》等。规定了保存部门和保存期限，根据情况相关安全记录保存期限分为：3年。 QMS运行至今文件更改和作废情况未发生。在《文件管理程序》中对如发生以上情况均有明确规定。 | 符合 |
| 内部审核 | Q9.2  | 查管理手册，公司按标准要求编制了《内部审核控制程序》，规定了内部审核的目的、范围、职责、要求、方法频次等，规定每两次内审的时间不得超过12个月。查，2021年《内部审核实施计划》（三体系结合审核）审核时间：2021年6月2日目的：提供管理体系是否符合标准和公司管理体系规定，是否得到有效实施与保持的信息；范围：ISO9001：2015、ISO14001：2015、ISO45001：2018标准所涉及的过程和部门包括：管理层、行政部、生技部、供销部。审核组：周敏（组长）、范茂芹（组员）。抽查《管理层内部审核检查表》、《供销部内部审核检查表》、《生技部内部审核检查表》、《行政部内部审核检查表》等审核记录，审核过程及条款基本齐全，不存在审核自己部门的情况。 查本次内审共发现不合格项1个，属一般不符合。涉及行政部Q/E/S7.2条款,不符合描述为“查2021年对人员能力评价的情况，未提供相关证据”。已经对不合格原因进行了分析，制订了纠正措施，并对结果进行了验证。查审核结论：公司依据GB/T19001-2016/ISO9001:2015、GB/T24001-2016/ISO14001:2015和GB/T45001-2020 ISO45001:2018标准建立的质量、环境和职业健康安全管理体系基本符合标准要求，运行基本有效。通过内部审核，公司质量、环境、职业健康安全管理体系的建立实施是有效的，符合标准要求。 | 符合 |
| 不合格和纠正措施（含10.2.1和10.2.2） | Q10.2 | 公司制定了相关程序文件，实施纠正措施，消除不合格的原因，以防止其再发生。在程序文件中规定了对不合格的处理要求，不合格处理程序和机构健全。现场提供有《纠正和预防措施处理单》。抽查纠正和预防措施处理记录：提供有《纠正预防措施记录表》1份抽《纠正预防措施处理单》时间2021年5月6日不符合情况：不合格品区未标识不符合原因：责任人工作不细致，疏忽大意。纠正措施：对责任人进行考核，加不合格品的标识管理。验证人：殷满秀 验证结果：完成了相关人员的培训工作。 2021年5月8日纠正措施实施基本有效。 | 符合 |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：行政部（含财务部） 主管领导: 殷满秀 陪同人员：周敏 | 判定 |
| 审核员：杨珍全，审核时间：2021年6月24日 |
| 审核条款：EMS-2015： 5.3组织的角色、职责和权限;6.1.2环境因素；6.1.3合规义务；6.2目标及其达成的策划；7.2能力；7.3意识；7.4沟通；7.5文件化信息；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应；9.1监视、测量、分析与评估；9.1.2符合性评估；9.2内部审核；10.2不符合和纠正措施；10.3持续改进/EMS运行控制相关财务支出证据。ISO45001：2018：5.3组织的角色、职责和权限；6.1.2危险源辨识和职业安全风险评价；6.1.3法律法规要求和其他要求；6.2目标及其实现的策划；7.2能力；7.3意识；7.4信息和沟通；7.5文件化信息；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应；9.1监视、测量、分析和评价；9.1.2法律法规要求和其他要求的合规性评价；9.2内部审核；10.1事件、不符合和纠正措施；10.2持续改进/OHSMS运行控制财务支出证据。 |
| 组织的角色、职责和权限 | ES5.3；  | 查组织编制了《部门职责》等体系文件中已经明确了行政部的部门职责，具体为：1) 负责公司各种会议的组织准备工作，贯彻传达有关会议精神； 2) 协助总经理做好公司质量、环境和职业健康安全管理方针的外部宣传沟通工作；3) 负责协助总经理做好地方政府和上级主管部门的来访接待工作，主动与地方职能部门政府机构沟通，收集有关环境保护、职业健康安全方面的地方性法规要求； 4) 负责定期组织相关部门识别、获取公司适用的法律法规及相关要求，建立公司法律法规清单； 5) 负责定期组织各部门对公司经营管理活动的合规性进行定期评价，并将评价结果提交管理评审； 6) 负责公司信息交流与沟通的渠道的建立、信息收集传递过程的策划。  。。。。。。部门职责清楚，描述符合部门实际情况。 | 符合 |
| 目标及其实现的策划 | ES6.2 | 查见：公司有将环境、职业健康安全目标分解到各个部门，行政部及财务部的目标是：环境、职业健康安全目标 考核时段（2021年3月--5月）1）火灾事故为零； 实测：02）固废分类回收率100%； 实测：100%3）人身意外伤害为0； 实测：0抽查2021年3月-2021年5月的《管理体系目标分解考核统计表》和考核记录，经考核均完成目标任务。查见公司制定的环境管理方案有：1）火灾的发生；2）固体废弃物排放等二个管理方案。管理方案内容涉及：目标/指标、管理措施、资金预算、完成日期、责任部门。抽查：固体废弃物排放确定的管理方案：1. 严格按照 《废水﹑废气﹑噪音固体废弃管理》实施；
2. 确定公司内所有危险废物数量、位置与收集方法；
3. 定期监督检查制度执行情况；每季度进行1次；
4. 加强使用和操作管理，减少废弃物产生；
5. 集中回收﹑保存，售卖处理。

负责人：殷满秀；投入资金3000元；审核人：周敏，2021.3.1。..........目标指标管理方案基本适宜，能够完成。查见公司制定的职业健康安全重大危险源有：火灾伤害、人身意外伤害。抽查：人身意外伤害管理方案：1）严格遵守作业指导书、安全规程，公司各项安全管理制度；2）佩戴劳动保护用品。负责人：殷满秀；投入资金10000元；审核人：周敏，2021.3.1。........目标指标管理方案基本适宜，能够完成。 | 符合 |
| 环境因素 | E6.1.2 | 查见：《环境因素识别与评价控制程序》，上述文件对识别和评价方法、程序、职责、记录作了规定。行政部2021年3月20日组织了各个部门开展了环境因素的识别工作。查见：《环境因素识别与评价清单》和《重要环境因素清单》，按照部门和经营过程进行识别并评价出公司重要环境因素有：1）潜在火灾；2）固体废弃物排放等，识别清楚、准确，评价合理。查：公司《环境因素清单》，涉及以下内容：1. 日常电能的消耗；
2. 水资源的消耗；
3. 设备的用电消耗；
4. 噪声排放；
5. 生活垃圾/固体垃圾的废弃
6. 边角废料排放
7. 火灾的发生

.......识别基本清楚、全面。查：行政部及办公区域的《环境因素识别与评价清单》，涉及以下内容：a.废弃色带、日光灯管、墨盒、电脑、空调等办公用品及设备固体废弃物排放等；b.水、电、纸张等资源和能源消耗等；c.生活垃圾的排放； d.生活污水的排放e.废弃消防器材等；识别基本清楚、全面。 | 符合 |
| 危险源识别、评价与控制措施 | S6.1.2  | 查见：《危险源辩识与风险评价控制程序》上述文件对识别和评价方法、程序、职责、记录作了规定。查见：《危险源辩识与风险评价控制程序》，危险源过打分和小组评议共评价出公司不可接受风险是：火灾伤害、人身意外伤害。辨识清楚、准确，评价充分合理。抽查见确定的潜在火灾控制措施的策划：1. 进行安全、消防、救援知识培训、学习；
2. 严禁购买和使用三无电器产品；
3. 加强日常安全用电检查和电器设备维保；
4. 每年至少进行一次消防演习。
5. 制定《安全用电管理规定》
6. 配置充分的消防器材

7.现场增加安全、防火标识。查见：行政部及办公区域《危险源识别和评价表》2021年3月20日发布行政部及办公区域共识别出包括:吸烟引燃办公用纸张引发火灾；乱扔烟头、办公用微机线路插头、开关使用不当引发触电伤人；照明线路损坏老化漏电伤人。采用的是经验判断法、过程分析法识别。查见，行政部及办公区域打分法确定了2项不可接受风险：（1）吸烟引燃办公用纸张引发火灾；（2）办公用微机线路插头、开关使用不当引发触电伤人等危险源。危险源辨识基本充分、风险等级评价基本合理。查见确定的消防管理措施：组织员工安全教育、消防知识学习；加强检查考核，不少于三个月进行一次；制定安全用电使用管理规定；每年参与公司组织的消防演练 | 符合 |
| 法规与其他要求/合规性义务 | ES6.1.3 | ---有《法律法规及其它要求控制程序》，查有《法律法规和其他要求清单》，对本公司环境和职业健康安全管理体系适用的法律法规和当地政府、行业要求进行了识别，包括环境质量标准、排放标准、职业健康安全卫生标准等。· 查见：2021年《法律法规要求清单》1）国家相关法律法规等2）重庆市等地方法规；3）与环境、职业健康安全管理相关的执行标准抽 ：中华人民共和国环境保护法 中华人民共和国消防法 中华人民共和国节约能源法 中华人民共和国大气污染防治法中华人民共和国职业病防治法职业健康检查管理办法等。《清单》中列出了法规名称、颁布实施时间、适用条款等内容；法规清单上传内部网络，以培训和宣传结合向员工传达要求，记录充分。基本符合要求。 | 符合 |
| 能力 | ES7.2 | 公司确定了从事的工作影响管理体系绩效和有效性且在公司控制范围内的人员所必要的能力，这些能力主要是基于适当的教育、培训或经历等。公司对每个从事影响产品符合性要求及从事的工作影响管理体系绩效和有效性的工作人员的能力进行识别，制定培训制度、有计划有目的、系统地提供培训以满足这些需求。适用时，采取措施（包括：培训、辅导、重新分配工作或招聘具有能力的人员）获得所需的能力，并评价措施的有效性。保留适当的形成文件的信息，作为人员能力的证据。查公司人员资质要求：无。提供有2021年度培训计划表，计划培训11次，已培训6次。抽查培训计划和培训记录。1）：2021年3月5日，培训题目：QES标准知识、管理手册、程序文件培训。培训的目的：加强对ISO9001、ISO14001、ISO45001的认识和理解，阐述导入和推行ISO9001 、ISO14001、ISO45001管理体系的目的。培训老师：咨询老师，培训人员：全体员工；效果评价：通过学习培训，现场讨论回答提问，学员能够基本掌握课程内容。培训达到预期效果，培训有效。考核人：牛岩山。评价人：冉老师。2)：2021年4月20日培训题目：内审人员培训，培训内容：内审知识及内审技巧的培训。培训老师：咨询老师。参加培训人员：周敏、牛岩山、范茂芹、闫孔强、殷满秀、杨南琼。培训效果评价：通过现场讨论及回答提问，参加培训人员对所学知识基本能够熟练掌握，考核基本均能通过。评价人：冉老师。.....其余培训计划均按时进行了培训。 | 符合 |
| 意识 | ES7.3 | 公司通过宣导、培训、制度约束等方式确保员工能意识到他们从事的活动的相关性及重要性，以及他们对贯彻环境和职业健康安全管理方针、达成目标及实现环境和职业健康安全管理的有效性的积极贡献，以及其不符合环境和职业健康安全管理要求的后果。---经与公司随机抽查的2位员工陈泽刚、张倩沟通了解，其2位均基本具备以上必要的环境和职业健康安全管理体系相关意识。 | 符合 |
| 文件化信息 | ES7.5 | ----有《文件管理程序》，体系文件生效实施日期为2021年3月1日，文件规定了环境和安全职业健康文件的编制、审批、评审、编号、回收、发放、更改、换版、作废等的管理和控制。根据一阶段问题清单进行了对《管理手册》和程序文件的修改和完善。· 查《体系受控文件清单》，包括管理手册、程序文件25个)，另有公司制定的《管理制度汇编》、《员工手册》、《内部规章制度》等文件。《管理制度汇编》包括：安全生产责任制;设备管理制度；设备使用、维修、保养、管理条例；监视和测量装置管理制度、顾客满意度测量控制办法等。· 查：《文件(图纸)发放、回收记录》，抽查文件发放情况，有收文、发文的确认签字，符合文件发放规定。· 查《环境、职业健康安全法律法规及其他要求清单》，内容有国家和地方与质量、环境和职业健康安全管理体系相关适用法律法规。文件资料基本满足岗位工作需要，并为现行有效版本。· 查文件的评审及更新：管理评审时对文件的适宜性及可操作性进行评审：适宜、可操作。 查文件的作废：暂无作废文件。电子文档需要责任部门留下发放记录，并告知换页处置要求。文件按需求和公司管理规定发放至有关部门和人员，查有发放记录，符合。 ----有《记录控制程序》，对记录表单的设计、编号、填写、贮存、保管、保护、检索、保存期限、到期处置等方面规定了要求并按此程序控制。提供《记录清单（含环境、安全）》，规定了记录的名称、编号、责任部门、保存期限等内容。核对标准规定的应保留的记录和保存期限，标准所规定的记录均涵盖，保存期限规定的合理。记录清单中对记录的管理、控制进行明确的分工。行政部主要负责归档公司环境及职业健康安全的标识、编目、保管、贮存，负责本程序的归口管理。见行政部保管的记录：a.法律、法规及其他要求清单；b.年度培训计划等记录；c.管理评审计划等记录；d.危险源辨识及风险评价记录；e.质量目标完成情况统计表；f:职业健康安全目标指标和管理方案。所见记录反映行政部能够按照记录控制要求进行管理，记录保存完整，填写清晰、工整。记录控制符合要求。 | 符合 |
| 运行的策划与控制 | ES8.1 | ◆组织制定了环境、职业健康安全运行相关的控制程序及相应的控制准则，如废弃物排放控制、相关方环境安全管理办法、劳保用品管理制度、消防管理制度、火灾预防应急准备和响应管理等过程的运行准则。 ◆根据过程的运行准则，组织实施资源能源的消耗控制火灾预防、职业健康安全事故防范等过程的控制，避免和减少了环境职业健康安全的损失。 ◆消防设施检查、节能降耗运行检查、火灾预防运行检查、安全环境检查等关键运行控制信息的证据都以记录或文件的方式保留。 ◆抽查环境运行的策划与控制实施1）固体)废弃物排放的管控：生活垃圾在办公和生产区域集中收集分类后定点存放，由市政环卫部门统一定期清运。2）资源、能源消耗管控： 负责人讲，公司资源、能源节约有相关规定措施，如：加强宣传、主管检查督导。现场有水、电等使用的场所，均有节约资源、能源的宣导标语。未发现资源、能源过度消耗或浪费的情形。公司制定了节约资源、能源目标，除日常监督落实外，每月由财务部集中统计跟进。统计内容包括：水，电消耗费用，纸张、灭火器材等费用。3）火灾预防： 公司统一配置了消防栓，张贴防火标识，购买灭火器等消防设施，制定火灾应急预案，组织相关人员进行火灾消防培训及应急演习；进行日常的检查。◆查见组织的职业健康安全运行控制状况： 1）火灾的控制： a）消防设备的配置；b）消防小组的成立；c）应急准备预案的制定；d）岗前培训；e)消防演习。 2）机械伤害的控制：生产过程的配置适当的工具，劳保，制订安全操作规程。确保劳保防护用品按时发放、按规定佩带使用。3）对相关方施加影响： 组织对进入场所内的供方送货员、访客视情况由安保人员或受访人提醒或签定安全协议等方式，告知相关方遵守相应的运行准则，以防止外来人员受到人身伤害或职业健康安危害。 | 符合 |
| 应急准备和响应 | ES8.2 | 查见：《应急准备与响应控制程序》、《火灾事故应急预案》、《触电事故应急预案》、《意外伤害应急预案》等。提供有演习记录，公司在行政部组织下于2021年5月28日进行消防演练。现场模拟火灾事故，正确的使用灭火器灭火、有序的组织员工疏散。有演练记录（消防演习过程记录、应急演练参加人员等），无需更改。通过演练，检验了公司应对突发事件的能力、以及公司火灾事故应急预案的可操作性。有效降低事故危害，减少事故损失，确保公司安全、健康、有序的发展等。另查公司于2021年5月29日进行了触电应急演练，提供有演练记录及总结报告。应急准备：在公司办公区域及生产车间，按要求配置灭火器。 | 符合 |
| 监视、测量、分析与评估 | ES9.1  | ----有《环境绩效监测控制程序》、《职业健康安全绩效监测控制程序》和管理文件。◆查公司环境安全运行检查记录表程序文件规定公司每月由行政部组织人员对公司办公场所和生产车间的环境、安全消防方面的噪声控制、固废管理、消防安全管理、水电管理等进行检查，检查结论：合格。检查人：周敏 。提供有2021年3月至2021年5月份公司《环境、职业健康安全运行检查记录》。◆ 查公司职业健康安全体检：公司生产性质其范围不涉及需要员工职业健康体检。已向负责人提出，需对入职员工作常规性体检，下次审核时关注。 自体系建立以来没有发生过安全事故。 | 符合 |
| 符合性评估 | ES9.1.2  | ----有《法律法规及其它要求控制程序》，规定明确基本合理。行政部组织对公司环境安全健康管理活动，遵守相关法律法规和其他要求情况进行评价，评价结果符合相关法律法规和其他要求，无违法违规情况并保持有合规性评价记录。查由行政部组织各部门于2021年4月25日对公司管理和经营活动中涉及的重要环境因素、危险源、法律法规进行了评价。评价结论：各部门都能够有效遵循法律法规，未发生过环境扰民事件，未有其它单位和个人投诉，无环境污染事件发生，未发生人身伤亡事故，未发生火灾事故。各部门的环境、职业健康行为基本符合相关法律法规要求。组长：周敏成员：殷满秀 查：提供有《合规性评价报告》，有保持合规性评价的相关记录。 | 符合 |
| 内部审核 | ES9.2  | 查管理手册，公司按标准要求编制了《内部审核控制程序》，规定了内部审核的目的、范围、职责、要求、方法频次等，规定每两次内审的时间不得超过12个月。查，2021年《内部审核实施计划》（三体系结合审核）审核时间：2021年6月2日目的：提供管理体系是否符合标准和公司管理体系规定，是否得到有效实施与保持的信息；范围：ISO9001：2015、ISO14001：2015、ISO45001：2018标准所涉及的过程和部门包括：管理层、行政部、生技部、供销部。审核组：周敏（组长）、范茂芹（组员）。抽查《管理层内部审核检查表》、《供销部内部审核检查表》、《生技部内部审核检查表》、《行政部内部审核检查表》等审核记录，审核过程及条款基本齐全，不存在审核自己部门的情况。 查本次内审共发现不合格项1个，属一般不符合。涉及行政部Q/E/S7.2条款,不符合描述为“查2021年对人员能力评价的情况，未提供相关证据”。已经对不合格原因进行了分析，制订了纠正措施，并对结果进行了验证。查审核结论：公司依据GB/T19001-2016/ISO9001:2015、GB/T24001-2016/ISO14001:2015和GB/T45001-2020 ISO45001:2018标准建立的质量、环境和职业健康安全管理体系基本符合标准要求，运行基本有效。通过内部审核，公司质量、环境、职业健康安全管理体系的建立实施是有效的，符合标准要求。 | 符合 |
| 不符合和纠正措施持续改进 | ES10.2；10.3 | 公司制定系列程序文件《管理评审控制程序》、《事件不符合控制程序》、《与顾客有关过程控制程序》、《纠正预防措施控制程序》及《内部审核程序》等，对持续改进的过程予以规定，以实现环境和职业健康安全管理体系及产品符合性的持续改进。持续改进的过程包含持续改进的提出、立项、不合格的原因的分析、纠正措施的确定、跟踪和评价及负责部门和人员职责等。公司对服务过程发生的不符合事件、项，一般轻微不合格现场指出，及时整改。目前为止行政部未发生比较大的不合符合事件、项，一般的轻微不符合都在现场及时解决了，未发现有需要上报公司解决的不符合事件、项。公司通过方针、目标的达成分析、内部审核结果、数据资料统计分析、纠正和预防措施和管理评审等方式，以推动环境和职业健康安全管理体系的持续改进。公司主要按策划的管理手册、程序文件等实施运行，主要采用内审、管理评审、数据分析、纠正和预防措施、方针和目标等来实现对环境和职业健康安全管理体系的改进，另外主要通过日常工作中发现的问题及时予以调整解决来实现。 | 符合 |
| EMS/OHSMS运行控制相关财务支出证据 |  | 提供2021年度环境、安全涉及项目及费用计划一览表：支出项目有员工各种保险、消防、安全、环保设施、员工劳保护品、固废处理、职业健康查体检、各种福利待遇等共计60000 元左右。 | 符合 |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：生技部 主管领导：杨南琼 陪同人员：周敏 | 判定 |
| 审核员：张心， 审核时间：2021年6月25日 |
| 审核条款：5.3岗位/职责/权限；6.2质量目标及其实现的策划；7.1.3基础设施； 7.1.4过程运行环境；7.1.5监视和测量设备；8.1运行策划和控制；8.3设计开发控制；8.5.1生产和服务提供的控制；8.5.2标识和可追溯性；8.5.3顾客或外部供方的财产；8.5.4防护；8.5.5交付后的活动；8.5.6更改控制；8.6产品和服务放行；8.7不合格输出的控制； |
| 组织的角色、职责和权限 | Q5.3； | 查，生技部的岗位职责和权限如下：1）参与制定公司发展战略与年度经营计划； 2）负责公司产品生产安全管理； 3）领导建立和完善管理制度，组织实施并监督、检查生产体系的运行； 4）组织落实、监督调控生产过程各项工艺、质量、安全、成本指标等； 5）领导、管理基础设施维护，保证生产现场能够正常生产，设备处于良好状态； 6）综合平衡年度生产任务，制定下达月度生产计划，做到安全生产。……生技部负责人对部门职责清楚。 | 符合 |
| 目标及其实现的策划 | Q6.2 | 查生技部的质量目标为： 考核情况（2021年3月-5月）1、产品交付合格率100%； 100%2、计量器具及时检定率100%； 100% 3、生产计划按时完成率100%； 100%4、生产设备完好率≥90%； 98.5%查：2021年3月-2021年5月生技部目标完成情况：均达到要求。查，公司编制了环境安全目标管理实施方案：制定、执行程序或作业文件；加强监测和测量；培训与教育；应急响应。 | 符合 |
| 基础设施过程运行环境 | Q7.1.3 Q7.1.4  | 查见，《生产设施一览表》，公司配置的设备主要有电脑、办公设备、电脑剥线机 、铜带机、端子冲压机 、热合机 、线束通断测试仪等。可以满足线束（摩托车配件）的组装；摩托车配件的销售的需要。2、设备保养采取日常保养的方式进行，抽查《设施日常保养项目表》日期：2021年4月 设备：端子冲压机 保养项目：清洁、检查运行正常、润滑等。异常情况：无。保养人：陈泽英日期：2021年5月 设备：电脑剥线机保养项目：清洁、检查运行正常性、润滑等。异常情况：无。保养人：陈泽刚公司对设备日常维修情况记录不全，指出后续改进。负责人讲因为今年疫情原因生产运行的不久，故暂未出现设备故障的情况。4、查：有灭火器、消防栓等消防设备，并有每月对消防设备检查的记录；5、办公室共约40平方米左右，生产车间约500平方米左右。库房（分为原材料堆放区及成品堆放区）与车间是独立的，约100平米左右。6、特种设备：无7、公司产品运输采取自己运输的方式，有长安车一辆，在4S店保养维护，基本能满足产品交付及业务联系的需要。8、公司办公条件满足要求，配置有电脑、电话、传真。询问生技部负责人，生产车间由车间管理人员负责安全管理和现场生产质量管理，工作环境基本受控。基础设施和工作环境能满足要求。 | 符合 |
| 监视和测量资源 | Q7.1.5 | 查《计量器具台账》生产车间及检验部门均按策划的要求配置了相应的量具，其中包括：数显卡尺、外径千分尺、线束检测仪、拉力测试机等，均采用委外送检的方式。抽查以上检具的检定证书，能提供数显卡尺、外径千分尺、线束检测仪有效的校准证书（见扫描件附件），其中拉力测试机未见有效校准证书，不符合策划及标准要求 。 | N |
| 运行策划和控制 | Q8.1 | 公司主要生产产品：线束（摩托车配件）的组装；摩托车配件的销售。产品的生产工艺流程图：零部件检验 ——下料——冲压端子—中接—配线组合、组缠---检验---包装入库公司产品执行标准：主机厂提供的产品图纸及技术要求、合同等。生技部负责产品实现和服务提供的策划，产品为定型产品，主要策划生产工艺和验收规范，策划输出的具体结果包括以下内容：a）确定产品和服务的要求；--产品技术要求、产品图纸b）建立过程准则以及产品和服务的接收准则；---检验标准、作业指导书c）确定符合产品和服务要求的资源；---工艺流程图d）按照准则实施过程控制；---生产和服务过程监控e）保持、保留必要的文件和记录。---文件和质量记录---策划输出经过评审及跟进、必要的更改控制及批准等以适合组织的运行需要。----需确认/特殊过程：无----关键过程：配线组合、组缠----外包过程：无----经确认：暂无策划的更改。 | 符合 |
| 设计和开发 | Q8.3 | 8.3条款不适用。公司产品依据国家、企业标准和客户的订单或合同要求进行生产，产品定型且生产工艺成熟固定，不涉及设计过程。8.3条款的不适用不影响公司提供满足顾客要求和相关法律法规要求的能力。 | 符合 |
| 生产和服务提供的控制 | Q8.5.1 | 公司制定了《生产和服务提供过程的控制程序》明确了受控条件1、查生产车间各工序(工位)均有有正在生产的工艺文件、参数、产品图纸，均为现行有效的文件，受控标识清楚；2、查生产车间及作业工位执行的作业指导书主要包括：《作业指导书》、产品图等，均放置于工位附近，便于查阅对照。3.现场查看：现场有电脑、办公设备、电脑剥线机 、端子冲压机 、铜带机、热合机 、线束通断测试仪等，生产相关设备工作正常，状态良好，无异常现象，符合产品的生产的条件及要求。4.现场配置了相应的检测设备，主要为数显卡尺、线束检测仪和外径千分尺等。5.出示了《生产计划单》 明确的产品名称、数量、顾客等内容；查近期生产计划单：名称 数量 下单时间 交期主电缆(2041180004) 200套 2021.06.2 2021.06.07主电缆(85100N2E90000) 400套 2021.06.2 2021.06.18平板车专用电缆(85100R3L70300) 50套 2021.06.2 2021.06.21……………现场观察产品生产工艺：零部件检验 ——下料——冲压端子—中接—配线组合、组缠---检验---包装入库需确认/特殊过程：无关键过程：配线组合、组缠过程查看现场：生产现场观察在进行正常产品生产，查看生产情况：查看工序：1、下料工序，产品：平板车专用电缆(85100R3L70300) 依据：下料作业指导书、产品图纸设备：电脑剥线机操作：根据工艺卡片结合相关技术要求选用绿色、棕色、绿黄、橙色等线色及线径为0.75mm、0.5mm、0.3mm等的电线。根据不同的线色、线径、尺寸、剥头尺寸及计划数量调整机器的设定值。按工艺卡上的要求长度下线，每条线放余长5-6mm，下线后长度比卡片长度长5-10mm。按工艺图上的长度要求和端子的长度开点，（开点位置应从端子顶部测量）开点后露出铜丝尺寸为5-10mm；开点后端子底部到开点位置的尺寸应符合图纸资料的尺寸,公差在±5mm内。………质量控制点：下料尺寸、严防铜丝剥断或剥出铜丝过长或过短。操作工：陈泽刚2、冲压端子工序产品：平板车专用电缆(85100R3L70300) 依据：作业指导书设备：端子冲压机操作：查看实物与卡片上的尺寸、线色、线径是否相符。按生产数据图要求，将145cm绿色的电线的三个接头上冲压上对应的端子。接55公分中分25公分一根，两头扎2.8-21的端子。。。主要工艺控制点：端子与接头压接紧实，拉脱力达到技术要求。操作工：陈泽英3、中接工序产品：主电缆(2041180004) 依据：中铆作业指导书、生产数据图设备：铜带机操作：查看实物与卡片上的尺寸、线色、线径是否相符，查看其开线后露出铜丝尺寸是否符合规定要求5-7mm，将各色线用剥口钳剥口，找出与之相应的接头，放入铜带机模口压接铜扣。主要工艺控制点：中铆压接端子必须成型美观，压接面呈“M”型。压接必须到位、紧实。不得有压断铜丝或铜丝外露现象。拉脱力达到指定标准。操作工：周志勇4、配线组合、组缠工序产品：主电缆(2041180004) 依据：配线作业指导书、生产图设备：绝缘胶带操作：①检查下线组所备各种线色、尺寸、线径是否与图纸技术要求一致；②检查冲压组每一种线有无漏打、打错、打烂件、外观不合格等现象；③检查中接组的线是否有漏绑、错绑，分支错误等现象。根据成品图纸及技术要求选用各种型号插接件进行加工。穿件按图纸要求排列线色位置，直至发出“咔嚓”声，再进行反拉，并自检是否穿插到位，用手摇晃端子有无退出现象，不允许铜件滑出塑料护套外，端子插入护套以前检查铜件或塑料件是否完好，是否符合技术要求。胶带缠绕按1/2要求压半重叠缠绕，第二圈胶带压于第一圈胶带的宽度不得小于9mm，其第一圈胶带的外露宽度不得大于9mm；包缠均匀、紧密，90°弯折不露线，缠绕后的产品起始端或终端不得有胶带松散或飞边现象；包缠主干时按板上刻度对中接点间距进行测量，相邻两个中接点缠胶的起始端间距为≥40mm,测量过程中出现<40mm的必须将相邻两个中接点的胶带拆开,量其相邻两个中接点之间的绝缘部分是否≥40mm。工艺控制点：包缠均匀、紧密，90°弯折不露线，缠绕后的产品起始端或终端不得有胶带松散或飞边现象；不得有外观凹凸不平的现象。操作工：袁亚玲、徐荣慧产品交付过程中依据合同或订单的要求在顾客处进行交付，公司对产品严格检验合格后再进行交付，顾客在接收时进行验收，产品生产过程中未发生过大的质量问题，产品质量稳定，暂时没有接到顾客重大的质量投诉；生产现场只为白班，其生产过程基本受控。 | 符合 |
| 标识和可追溯性 | Q8.5.2 | 查《质量手册》，文件规定了对产品、检验状态及唯一性标识做出了规定。1、在生产现场，车间的原料采用原包装、半成品采用工序流转卡进行标识，包装上标识原材料的规格型号、数量、名称；工序流转卡标识了操作工、日期等； 2、成品通过产品检验记录进行追溯，主要记录内容：生产日期，产品型号、检验员、数量等；3、在原料仓库，各种配件，按名称进行分类放置，有明确的标识。4、产品标签上标识产品名称、规格型号、厂名等在生产现场，车间的工序也都按过程进行划分区域，并按区域放置；产品检验状态采用：合格、不合格等2种标识；现场有明显区分标识.标识和可追溯性基本满足要求。 | 符合 |
| 顾客或外部供方的财产 | Q8.5.3 | 公司的顾客的财产有顾客信息、合同、产品图等，公司对顾客或外部供方财产进行了保存，有专人进行存档管理，图纸有电子档及纸质档两种存放方式。当顾客或外部供方财产丢失时，应告知顾客或外部供方。负责人讲目前没有发生顾客或外部供方财产丢失的情况； | 符合 |
| 防护 | Q8.5.4 | 查，公司文件，对产品的防护进行了要求，主要为产品在原料、生产过程和运输交付过程的防护。车间现场观察:1. 转运：所有物料、产品转运过程中均有防护，公司的物料根据零件的大小、重量采用塑料筐进行盛放、转运用推车，在生产过程中各种产品均采用盛具进行盛放，防护基本到位。2. 包装：根据客户和产品性质采用塑料编织袋包装，防护效果较好；3. 运输过程管理：要求运输方进行防护，不可倒置、不可重摔、不得淋雨。4. 产品按规格型号的不同进行分类堆放，库房通风良好、要求防雨防潮，配备有消防设施器材。库房有专人进行管理，做到原料入库有检验，成品出库有台账。每月月底进行盘存，做到账实相符。现场查看原材料、成品，均按要求放置，防护得当。产品防护基本符合要求。 | 符合 |
| 交付后活动 | Q8.5.5 | 查问，产品的交付由公司派人与客户方共同验收。根据技术要求及计划单进行验收。对于已经交付的产品，公司承诺：产品交付后随时跟踪质量状况，发现问题，及时上门进行解决。按合同约定，出现质量问题对损坏的部件进行免费更换。有专人对客户提出的问询、投诉进行及时的反馈、解答，电话内解决不了的问题有专门的技术人员上门进行服务。负责人讲，近期没有重大产品质量投诉情况的发生。-现场记录及沟通确认：已基本满足交付后活动的要求 | 符合 |
| 更改控制 | Q8.5.6 | 查，公司对产品实现过程的更改策划了管理要求。主要包括：技术要求、合同信息更改等。现场查，公司对于更改信息的管理，均为重新发放更改文件，并回收作废的文件。查，对于要求、信息等更改，必须经过评审，确认能满足要求后方能进行，具体按文件管理要求。查，近期暂无变更的情况。 | 符合 |
| 产品和服务放行； | Q8.6  | 一、**原材料检验：**依据《原材料检验标准》查《入库单》抽见：2021.4.16（摩托车配件）来料名称：滴滴喇叭 12V检验项目:外观、型号、数量、合格证检验员：阎孔强 结论：合格抽见：2021.6.19来料名称：互换挡泥板单孔（摩托车配件）检验项目:外观、数量、型号、合格证检验员：阎孔强 结论：合格抽见：2021.5.18来料名称：低压电线 0.19\*15蓝色 8盘检验项目:外观，规格型号、数量、检验报告（见附件）。检验员：阎孔强 结论：合格抽：2021年5月26日来料名称：铜件 DJ621-B6.3A检验项目:外观，型号、数量、合格证检验员：阎孔强 结论：合格抽：2021年6月13日名称：正负胶帽（红、黑）检验项目:外观，型号、数量检验员：阎孔强 结论：合格抽见：2021.5.12来料名称：波纹管 闭口检验项目:外观、型号、数量、出厂检验报告检验员：阎孔强 结论：合格抽见：2021.5.20来料名称：绝缘胶带 180m检验项目:外观、型号、数量、合格证检验员：阎孔强 结论：合格。。。。。其他原材料均按要求进行检验合格入库要求执行。二、公司根据主机厂的技术要求和生产工艺的要求（图纸）在各生产关键工序均设置了验收控制点，有专职质检员负责检验及验收。过程检验分为巡检、首检检验。 抽：2021.6.6日《生产过程巡检记录表》产品名称：主电缆 规格：2041180004检验工序：下料、冲压、中接、配线组合、组缠 检验项目：尺寸、外观、拉脱力、不错色露丝、各出线位置间距，组缠包缠均匀、紧密，无外观凹凸不平的现象结论：合格检验人：阎孔强抽：2021.5.26日《生产过程巡检记录表》产品名称：主电缆 规格：85100-N2E9-0000检验工序：下料、冲压、中接、配线组合、组缠 检验项目：尺寸、外观、拉脱力、不错色露丝、各出线位置间距，组缠包缠均匀、紧密，无外观凹凸不平的现象。结论：合格检验人：阎孔强抽：2021.4.17日《首件产品检验记录表》产品名称：主电缆 规格：85100-R3T3-0100检验工序：下料、冲压、中接、配线组合、组缠 检验项目：尺寸、外观、拉脱力、不错色露丝、各出线位置间距，组缠包缠均匀、紧密，无外观凹凸不平的现象结论：合格检验人：杨南琼抽：2021.6.20日《首件产品检验记录表》产品名称：主电缆 规格：2041180239检验工序：下料、冲压、中接、配线组合、组缠 检验项目：尺寸、外观、拉脱力、不错色露丝、各出线位置间距，组缠包缠均匀、紧密，无外观凹凸不平的现象结论：合格检验人：杨南琼三、抽，成品检验。依据图纸和企业标准，主要对外观、尺寸、通断等进行出厂检验。1、抽《首件产品检验报告》：产品：主电缆 规格：2041180239数量：1套检验方式：全检f077b9f5a6e65065f8375baa59f5f932、产品：主电缆(85100-N2EP-0000) 2021.5.10数量：100套检验方式：抽检10套add00469a76fa2c9beeddc5598a4207查三方委外情况：负责人讲，组织的配套主机厂为重庆宗申车辆有限公司，客户只有这一家。产品经出厂检验合格后交付给客户，客户根据技术要求及产品图纸对产品进行检验，签收确认即可。无三方委外情况。查见摩托车配件的销售过程检验：依据：《销售服务规范》、《销售人员考核制度》等。抽2021年5月，供销部绩效考核表。考核人员：范茂芹检验项目：工作业绩、工作态度、工作能力等。质量要求：清楚、及时、完整；在合格供方中采购，并保持记录等检查情况：97分 查看，销售流程跟踪情况：签订时间            客户                           销售产品2020年12月7日  重庆宗申车辆有限公司       主电缆、附线、倒车喇叭、前挡泥板等；查见合同评审记录，于2020年12月5日进行了该合同的评审。提供采购产品验收记录：查《来货单》时间：2021.6.17  产品：12V宗申倒车喇叭  检验项目：外观，规格型号、数量、检验报告。检验员：闫孔强    结论：合格抽《顾客满意度调查表》客户：重庆宗申车辆有限公司对产品质量、服务质量、交货状况、包装运输、配合程度等等进行了考评，总分：98分，基本满意。查交付情况，公司根据来货单对产品的型号、规格、数量、外观、包装、合格证等进行验收，验收合格后入库或由公司送至客户处，客户根据送货单等进行核验，合格后确认签字。产品交付过程中未发生过大的质量问题，产品质量稳定，暂时没有接到顾客重大的质量投诉。查，客户签收单：查《送货单》买方名称：重庆宗申车辆有限公司产品名称：电池连接线（500套）日期：2021-06-22顾客签收：叶和建查《送货单》买方名称：重庆宗申车辆有限公司产品名称：倒车喇叭（200套）日期：2021-05-16顾客签收：叶和建组织的质检工作均为授权的质检员进行,检验过程基本受控。 | 符合 |
| 不合格输出的控制 | Q8.7  | 组织编制了《不合格输出控制程序》：该公司的不合格处理方式有:降级使用或改变用途；报废或退货。通过了解，主要不符合为员工未按工艺要求操作或不按甲方要求作息。抽：《不合格记录表》 时间:2021.05.20 产品：主电缆（锐龙）不合格描述：组缠工序检验发现外观凹凸不平。不符合处理：返工验证：已按要求整改、符合要求。验证人：杨南琼 2021-05-20负责人讲：组织基本上没有让步接收、让步放行、让步使用的情况。 | 符合 |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：生技部 ， 主管领导：杨南琼， 陪同人员：周敏 | 判定 |
| 审核员：杨珍全，审核时间：2021年6月25日 |
| 审核条款：EMS-2015： 5.3组织的角色、职责和权限、6.1.2环境因素；6.2目标及其达成的策划；7.4沟通；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应ISO45001：2018：5.3组织的角色、职责和权限；6.1.2危险源辨识和职业安全风险评价；6.2目标及其实现的策划；7.4信息和沟通；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应； |
| 组织的角色、职责和权限 | ES5.3； | 查，生技部的岗位职责和权限如下：1）参与制定公司发展战略与年度经营计划； 2）组织临时用电线路的监督管理； 3）负责公司产品生产安全管理； 4）领导建立和完善管理制度，组织实施并监督、检查生产体系的运行； 5）组织落实、监督调控生产过程各项工艺、质量、安全、成本指标等； 6）领导、管理基础设施维护，保证生产现场能够正常生产，设备处于良好状态； 7）负责生产区域内消防设施的定期检查并保证在有效期内使用； 8）综合平衡年度生产任务，制定下达月度生产计划，做到安全生产。9）负责本部门环境因素、危险源的识别评价和控制措施的实施；10）参与公司组织的应急演习、合规性评价、三标内审和三标管理评审……生技部负责人对部门职责清楚。 | 符合 |
| 目标及其实现的策划 | ES6.2 | 查生技部的环境安全目标为： 考核情况（2021年3月-5月）1、固废分类回收率100% 100%2、人身意外伤害为0 零3、火灾事故为O件/月 未发生火灾事故 查：2021年3月-5月生技部目标完成情况：均达到要求。查，公司编制了环境安全目标管理实施方案：制定、执行程序或作业文件；加强监测和测量；培训与教育；应急响应。 | 符合 |
| 环境因素 | E6.1.2 | 查，依据《环境因素识别与评价控制程序》，根据不同的时态、状态识别了环境因素，通过对其发生的可能性、危害性等进行评价，生技部确定的重要环境因素有：潜在火灾、固体废弃物排放现场查看，生技部的产品主要工序为：零部件采购 ——配件检查——组装、调试——检验——包装入库。产品生产过程中有废弃材料、辅料、包装材料等生产固废；装配过程噪声小；生产现场配备了消防器材，现场有禁止吸烟等标识。检验过程中有办公固废、各类配件检测后产生的废料等固废，部门的环境因素识别和重要环境因素基本到位。 | 符合 |
| 危险源识别、评价与控制措施 | S6.1.2  | 查，生技部经过辨识与评审形成了《危险源辨识与风险评价控制程序》，包括电气使用不当造成火灾或触电；员工操作不当造成机械伤害；高温条件下外出造成中暑、交通事故等危险源。采用的是经验判断法、过程分析法识别。打分法确定不可接受风险：1）火灾；2）人身意外伤害。危险源辨识基本充分、风险等级评价基本合理。查，风险控制措施有： 安全知识、消防知识宣传、教育及培训；作业人员需培训合格后方能上岗作业；重点和关键岗位须制定安全操作规程；张贴安全、防护标志、消防疏散图；配置消暑药品等；定期安全检查等。危险源识别基本充分，控制措施需要完善。 | 符合 |
| 沟通  | ES7.4  | ---《管理手册》规定了公司内外信息交流、协商的对象、方式、记录等。对部门之间有需要交流的有关环境、安全健康管理信息，在公司内部利用部门会议、宣传栏进行环境、安全管理方针及目标、指标、管理方案及环保法律法规等内容的宣传、沟通。外部，对顾客等相关方进行了管理方针、产品使用环保要求的沟通，主要通过网络、交流及产品说明书、合同等方式进行，并达成一致性意见实施有效控制。查见内部交流主要通过直接面谈、会议、文件、培训方式，外部交流主要通过电话、信函方式。查见：部门内部会议记录表，沟通信息包括：1. 告知员工：管理者代表是周敏及职业健康安全事务代表阎孔强

2）告知员工：职业健康安全管理体系建立的依据、标准和意义；3）组织员工学习：与安全健康、环境管理有关的法律法规，包括《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国水污染防治法》、《工伤保险条例》、《劳动防护用品监督管理规定》等关于员工权益、保险等内容；4）将劳动保护要求、安全、节能环保要求和意义作为新员工岗前培训内容。审核时未发现有相关方投诉和环境安全违规情况发生。 | 符合 |
| 运行策划和控制 | ES8.1  |  查，生技部实施以下环境安全管理制度：《环境运行控制程序》、、《固体废弃物管理制度》《消防安全管理制度》、《公司劳动安全管理办法》、《火灾事故应急救援预案》等。据介绍，公司产品生产工艺为：零部件检验 ——下料——冲压端子—中接—配线组合、组缠---检验---包装入库其中固废的排放、潜在火灾等都评价为重要环境因素；潜在火灾、人身意外伤害等被评价为不可接收风险。针对重要环境因素和不可接收风险，组织制定了相应的管理方案。查看，公司制订的相应的安全管理制度及管理方案，对重要环境因素和不可接受风险源进行管控。据称：对火灾应急设施等进行了检查维护。查，生产现场张贴有“请勿吸烟”标识；现场查看：生产现场未发现大功率电器使用。现场查看：所有开关都有表箱进行防护。现场查看：车间电线有穿管保护，依墙固定布局、车间有禁止吸烟提醒。查看，生产车间通风效果良好，光照明亮，配备有空调和风扇，能预防在夏天因高温天气造成人员中暑。员工在进行生产作业时均佩戴手套、工作服等措施，避免操作中工具使用不当造成意外伤害。查见，整个车间都按配置要求放置灭火器材； 现场查看：生产过程产生固废最多的为废弃部件和包装材料，采取集中收集回收处理。有处理，但不能全部提供处理的记录。**查固废收集,在生技部作业现场,生产固废和生活垃圾混放在一起,未按要求分类收集处理。不符合 GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015标准8.1条款：”组织应建立、实施、控制并保持满足环境管理体系要求以及实施6.1和6.2所识别的措施所需的过程，通过：——按照运行准则实施过程控制。的要求。** | N |
| 应急准备和响应 | ES8.2 | 《应急准备和响应程序》、《火灾、触电、意外伤害应急方案》等。提供有2025年5月28日生技部门员工参加了由行政部组织的消防演练记录。查，现场对应，通过本次演习，部门员工锻炼了应急机能的能力；同时完善了公司环境管理制度，提高了公司安全防火和应急的实战技能。另查2021年5月29日公司组织全体员工进行了触电应急演练，生技部门员工也参与。应急准备：在公司办公区域及生产车间，按要求配置灭火器。 | 符合 |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：供销部 主管领导：范茂芹， 陪同人员：周敏 | 判定 |
| 审核员：冉景洲， 审核时间：2021年6月25日下午 |
| 审核条款：QMS-2015：5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；8.2产品和服务的要求；8.4外部提供供方的控制；9.1.2顾客满意； |
| 组织的角色、职责和权限 | Q5.3； | 查，供销部的岗位职责和权限如下：1) 负责在本部门落实公司质量、环境和职业健康安全方针，部门质量、环境和职业健康安全目标及相关的环境管理方案； 2) 负责产品的销售和原材料的采购； 3) 负责制定合同评审规定，并参与主持合同评审； 4) 负责对所在项目的各种基础设施、设备的运行、维护、检修及管理，建立必要的操作规程、管理制度，确保设备设施处于完好状态，满足质量、环境和职业健康安全管理要求； 5) 负责组织本部门的环境因素、危险源辨识评价活动，对识别的重要环境因素和重大风险进行控制； ……供销部负责人对部门职责清楚。 | 符合 |
| 目标及其实现的策划 | Q6.2 | 查供销部质量目标 考核情况（2020年04月-2020年10月）1、产品交付合格率100%； 实测：100%2、供方按时评价率100%； 实测：100%3、合同按时完成率100%； 实测：100%4、顾客满意度≥ 95分； 实测：98分5、产品采购合格率≥98%； 实测：100%查：2021年5月供销部对2家客户进行顾客满意度调查，满意度达到98分。质量目标完成情况：能达到要求。 | 符合 |
| 产品和服务的要求 | Q8.2  | 公司制定并实施《合同评审控制程序 》，供销部采用上门拜访、会议、报告、函电、计算机网络等方式与顾客进行沟通。了解客户要求的产品的相关信息；问询、合同或订单的处理，包括对其修改；顾客反馈，包括顾客抱怨；处置或控制顾客财产；当有重大异常时，制定有关的应急措施及客户特定的要求；对市场进行调研，定向顾客提供的产品和服务的要求，从以下几个方面来确定与服务有关的要求：（1）顾客对产品明示与潜在的要求,包括技术要求、质量要求、支持服务和价格等； （2）与产品有关的法律、法规要求；顾客有合作意向时或发放招标文件时，介绍公司产品，了解顾客对产品要求，并结合企业标准进行确定，且明示在合同或订单上，确定顾客对产品的具体要求。为了明确与产品有关的要求，确保公司有能力满足顾客要求；在公司向顾客做出提供产品的承诺之前对产品有关要求进行了评审。抽查《合同评审记录》1. 顾客：重庆宗申车辆有限公司

产品名称：主电缆、附线、倒车喇叭、前挡泥板等；合同金额：按实际交货数量结算签订时间: 2020年12月7日评审内容：供货能力、交货期限、质量要求、价格要求、付款方式等；评审部门：供销部、生技部、行政部、总经理；评审结论：同意签订合同 批准人：牛岩山评审时间:2020年12月5日1. 顾客：重庆宗申机车工业制造有限公司

产品名称：主电缆、前挡泥板等合同金额：按实际交货数量结算签订时间: 2021年1月13日。评审内容：供货能力、交货期限、质量要求、价格要求、付款方式等；评审部门：供销部、生技部、行政部、总经理；评审结论：同意签订合同 批准人：牛岩山评审时间:2021年1月1日。.......经查：进期以来，没有发生合同更改的情况，如果需要更改，需对更改内容重新评审。并将变化的要求及时通知有关人员。 | 符合 |
| 外部提供过程、产品和服务的控制 | Q8.4 | 1.查公司编制并执行了《采购过程控制程序 》，规定了采购控制要求，明确了对供方选择、评价、及再评价的准则。2.查《合格供方名录》1）重庆鹏勇机电制造有限公司 供应：各类电线；2）河北路通电子 供应：各类插接件（端子、铜件、塑料件）；3）温州嘉特汽车电器有限公司 供应：端子件和塑料件;4）廊坊昊正隆车辆配件有限公司 供应：倒车喇叭5）大城县永利金属制品有限公司 供应：前挡泥板；6）大城县胜凯摩托车配件有限公司 供应：刹车开关；7）大城县行畅电动车配件有限公司 供应：灯桶。........3．查：供应商评价记录：抽查《供方调查评定表》1）供应商：重庆鹏勇机电制造有限公司 、供应：各类电线。评价项目：质量评价，交期评价、服务评价等。考评结果：94分，同意继续列入合格供方名录。批准：牛岩山、 2021.5.282）供应商：河北路通电子 、供应：各类插接件（端子、铜件、塑料件）。评价项目：质量评价，交期评价、服务评价等。考评结果：96分，同意继续列入合格供方名录。批准：牛岩山、 2021.5.283）供应商：温州嘉特汽车电器有限公司 、供应：端子件和塑料件。评价项目：质量评价，交期评价、服务评价等。考评结果：96分，同意继续列入合格供方名录。批准：牛岩山、 2021.5.28。。。。。。。。。。。采购的产品均为合格供方名录中的供方进行采购,基本符合要求抽查供销部采购合同1、供应商：重庆鹏勇机电制造有限公司 合同签订时间：2020年1月1日（合同有效期至2024年12月31日）产品名称：主电缆、规格型号 ：1.2-5.1mm（外径）、 数量：按物资计划采购订单。 合同内容涉及：质量要求、交货时间、包装标准、验收标准、结算方式、违约责任等。供方提供有产品检验报告（委外第三方检测），见附件。2、供应商：大城县永利金属制品有限公司，签订时间：2020年1月1日（合同有效期至2022年12月31日）产品名称 产品代码 数量 互换泥瓦单孔 2020120002 按物资计划采购订单互换泥瓦双孔 63104-L1A8-0000 按物资计划采购订单菲律宾墨西哥小泥瓦 63104-L1A9-0000 按物资计划采购订单 合同内容涉及：产品名称，规格数量，结算方式，质量承诺、保修保换、违约责任等；3、廊坊昊正隆车辆配件有限公司，订单时间：2021.6.8产品名称/规格型号 数量 备注 12V宗申倒车喇叭 1000个 5件12V出口滴滴喇叭 1000个 5件合同内容涉及：质量要求、运输方式、验收标准、违约责任等。合同内容涉及：规格型号、质量要求、运输方式、价格等。。。。。。组织对外部供方的控制是分类、分级进行控制，实施优胜劣汰的控制方法。并对影响最终产品质量的关键原材料和外包方进行从严控制。 公司对产品名称、型号规格、外观、数量、供方提供的检验报告和合格证进行了验收。经询问公司采购产品主要根据需求，电话给供方以送货单、发货清单形式表达，公司根据送货单对相关产品的数量、包装、规格型号、检验报告和合格证等进行检验。现场查看其他采购物料均按要求进行验证入库。 | 符合 |
| 顾客满意 | Q9.1.2 | 公司主要通过日常口头交流、电话回访、登门拜访、定期发放《顾客满意度调查表》等形式来收集了解顾客是否满意的信息。提供有2021年5月《顾客满意度调查表》调查表共2份，顾客单位：1）重庆宗申车辆有限公司；2）重庆宗申机车工业制造有限公司 。--调查内容包括：产品质量、服务质量、交货状况、包装运输、配合程序等--统计分析结果顾客满意度：98分--暂无明显需实施纠正措施的改进事项。--提供顾客满意调查分析报告，报告显示：公司产品在价格、产品、服务质量等其他方面都得到了顾客的认可。客户对服务过程和配合过程都有不满意之处，其主要原因销售过程中业务员对客户的多次问询表现出不耐烦的情绪或态度，供销部立即开展销售服务培训课程并进行考核，制定相关奖惩标准，对销售服务水平进行管控。经考核，供销部人员整体服务意识和态度均有明显提升，服务水平较之前有很大改善，客户的售后满意度提高，改进效果良好。 | 符合 |

说明：不符合标注N

管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：供销部 主管领导：范茂芹， 陪同人员：周敏 | 判定 |
| 审核员：杨珍全 ， 审核时间：2021年6月25日下午 |
| 审核条款：QMS-2015：8.5.1生产和服务提供的控制；EMS-2015 ：5.3组织的角色、职责和权限、6.1.2环境因素；6.2目标及其达成的策划；7.4沟通；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应ISO45001：2018：5.3组织的角色、职责和权限；6.1.2危险源辨识和职业安全风险评价；6.2目标及其实现的策划；7.4信息和沟通；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应； |
| 生产和服务提供的控制； | Q8.5.1 | 公司制定了《管理手册》明确了受控条件组织产品覆盖范围：线束（摩托车配件）的组装；摩托车配件的销售1、公司编制了《销售服务规范》、《销售人员考核制度》、《与顾客有关过程的控制程序》、《顾客满意度测定程序》等对公司的产品销售过程进行了控制。2、产品销售及服务流程： 摩托车配件销售流程：客户订单合同---采购产品---销售---客户验收---售后服务 特殊过程：销售过程。3、技术要求：销售合同1)验收规范：合同技术要求及相应产品的国家标准、法律法规。2)作业指导书：《销售服务规范》、《销售人员考核制度》、《与顾客有关过程控制程序》等。3)使用适宜的设备：电脑、打印件、电话、网络等。设备维护保养：均进行了维护和保养，但维护未进行记录。4)监视和测量设备：其中包括：数显卡尺、外径千分尺、线束检测仪、拉力测试机等，均采用委外送检的方式。抽查以上检具的检定证书，能提供数显卡尺、外径千分尺、线束检测仪有效的校准证书（见扫描件附件），其中拉力测试机未见有效校准证书。5)实施销售服务过程监视和测量：抽：2021年5月度销售人员考核表 对销售人员范茂芹进行了考核；考核指标有：工作态度、工作能力、工作业绩等考核结果得分：97分4、查看，销售流程跟踪情况：1)签订时间 客户 销售产品2020年12月7日 重庆宗申车辆有限公司 主电缆、附线、倒车喇叭、前挡泥板等；查见合同评审记录，于2020年12月5日进行了该合同的评审。提供产品验收记录：3）查《来货单》时间：2021.6.17 来料名称：12V宗申倒车喇叭 检验项目：外观，规格型号、数量、检验报告。检验员：阎孔强 结论：合格抽见：2021.5.18抽见：2021.4.16《进货检验记录》来料名称：滴滴喇叭  12V检验项目:外观、型号、数量、合格证检验员：阎孔强   结论：合格抽见：2021.6.19来料名称：互换挡泥板（单孔）检验项目:外观、数量、型号、合格证检验员：阎孔强   结论：合格 。。。。。交货情况：已送达客户处并经客户验收确认根据公司销售管理规定及销售合同的要求，交付时公司派专人到客户现场与客户共同验收，验收合格即进行交付。4)销售回访记录追踪情况：产品的使用情况及下次采购时间5)抽《顾客满意度调查表》客户：重庆宗申车辆有限公司对产品质量、服务质量、交货状况、包装运输、配合程度等等进行了考评，总分：98分，基本满意。6）查《送货单》买方名称：重庆宗申车辆有限公司产品名称：电池连接线（500套）日期：2021-06-22顾客签收：叶和建7）售后服务：查，公司产品签订的销售合同上规定了售后服务管理的要求。对销售出去的产品有专人进行跟进，如客户有投诉或产品质量问题，公司在第一时间予以解决。负责人讲2021年1月至今没有产品因质量问题发生的投诉或售后情况。公司将销售过程识别为特殊过程，2021年5月10日对人员、过程方法、设备、过程控制进行了确认。结论：过程能力充分，达到实现所策划的结果的能力。 确认人：范茂芹 ，管理者代表：周敏通过顾客满意度调查及定期的销售人员考核和对销售人员进行销售规范、销售技能的培训，销售服务过程满足合客户要求。整个过程基本受控； |  |
| 组织的角色、职责和权限 | ES5.3； | 查，供销部的岗位职责和权限如下：1) 负责在本部门落实公司质量、环境和职业健康安全方针，部门质量、环境和职业健康安全目标及相关的环境管理方案； 2) 负责产品的销售和原材料的采购； 3) 负责制定合同评审规定，并参与主持合同评审； 4) 负责对所在项目的各种基础设施、设备的运行、维护、检修及管理，建立必要的操作规程、管理制度，确保设备设施处于完好状态，满足质量、环境和职业健康安全管理要求； 5) 负责组织本部门的环境因素、危险源辨识评价活动，对识别的重要环境因素和重大风险进行控制； ……供销部负责人对部门职责清楚。 | 符合 |
| 目标及其实现的策划 | ES6.2 | 查供销部环境、安全目标： 考核情况（2021年3月-2021年5月）1、固废分类回收率100% 实测：100%2、人身意外伤害为0 实测：未发生意外伤害事故 查：2021年3月-5月供销部环境目标完成情况：均能达到要求。查，公司编制了环境安全目标管理实施方案：制定、执行程序或作业文件；加强监测和测量；培训与教育；应急响应。 | 符合 |
| 环境因素 | E6.1.2 | 查，依据《环境因素识别与评价控制程序》，根据不同的时态、状态识别了环境因素，通过对其发生的可能性、危害性等进行评价，供销部确定的重要环境因素有：1）潜在火灾；2）固废的排放。现场查看，部门的主要工作为公司产品采购配件及辅料和销售公司生产产品及与产品配套的零件等；采购过程和销售过程中有办公固废、辅料、包装袋、包装箱等固废，部门的环境因素识别和重要环境因素基本到位。 | 符合 |
| 危险源识别、评价与控制措施 | S6.1.2 | 查，供销部经过辨识与评审形成了《危险源辩识与风险评价控制程序》，包括办公设备线路损坏漏电引发触电伤人、吸烟引然纸张引发火灾；高温天气下业务外出造成的的中暑、业务外出发生的交通事故等危险源。采用的是经验判断法、过程分析法识别。供销部采用打分法确定重大风险是：1）办公设备发生故障或线路短路、吸烟引发火灾；2）办公设备漏电导致的触电、高温天气外出导致的中暑、交通事故等导致的人身意外伤害。危险源辨识基本充分、风险等级评价基本合理。查，风险控制措施有： 相关方告知、定期检查线路；设立消防逃生通道、消防设备配备定期检查；参与消防应急预案的制订及演练、进行安全教育等。危险源识别基本充分，控制措施需要完善。 | 符合 |
| 沟通  | ES7.4  | ---《信息沟通与协商控制程序》规定了公司内外信息交流、协商的对象、方式、记录等。对部门之间有需要交流的有关环境、安全健康管理信息，在公司内部利用部门会议、宣传栏进行环境、安全管理方针及目标、指标、管理方案及环保法律法规等内容的宣传、沟通。外部，对顾客等相关方进行了管理方针、产品使用环保要求的沟通，主要通过网络、交流及产品说明书、合同等方式进行，并达成一致性意见实施有效控制。查见内部交流主要通过直接面谈、会议、文件、培训方式，外部交流主要通过电话、信函方式。查见：部门内部会议记录表，沟通信息包括：1. 告知员工：管理者代表是周敏及职业健康安全事务代表阎孔强

2）告知员工：职业健康安全管理体系建立的依据、标准和意义；3）组织员工学习：与安全健康、环境管理有关的法律法规，包括《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国水污染防治法》、《工伤保险条例》、《劳动防护用品监督管理规定》等关于员工权益、保险等内容；4）将劳动保护要求、安全、节能环保要求和意义作为新员工岗前培训内容。审核时未发现有相关方投诉和环境安全违规情况发生。 | 符合 |
| 运行策划和控制 | ES8.1  | 查，供销部实施以下环境安全管理制度：《消防管理制度》、《安全检查制度》、《火灾事故应急救援预案》、《运行管理制度》等。据介绍，公司摩托车配件（线束）的组装工艺：电线、配件入库 ---剪线下料--- 压端子--- 配线组装---检验——入库。摩托车配件销售流程:客户订单合同---采购产品---销售---客户验收---售后服务关键过程：组装、检验、销售。特殊过程：销售过程查看，公司在生产区域划分原材料、成品堆放区域。设有100平方米左右库房存放成品，按分区存放。配置有消防栓、灭火器、配电箱等环保、安全设施。查重要环境因素：潜在火灾；固废排放；查供销部办公区域环境和安全运行控制情况：办公过程注意节约用电，做到人走灯灭，电脑长时间不用时关机，下班前要关闭电源；办公过程使用的电器如：空调、电脑、灯具均符合安全设计要求，使用过程注意安全，预防触电，工作时间平均每天8小时。查看：办公现场未发现大功率电器使用；现场电线有穿管保护，固定布局、现场有禁止吸烟的提醒，办公设备均有接地保护。查见办公区有一般固废分装桶，现场有处理的记录。查不可接受风险源：1）线路短路、吸烟引发火灾；2）电线破损、线路老化引发触电。查供销部办公区域环境和安全运行控制情况：办公过程注意节约用电，做到人走灯灭，电脑长时间不用时关机，下班前要关闭电源；办公过程使用的电器如：空调、电脑、灯具均符合安全设计要求，使用过程注意安全，预防触电，工作时间平均每天8小时。查看：办公现场未发现大功率电器使用；现场电线有穿管保护，固定布局、现场有禁止吸烟的提醒，办公设备均有接地保护。查见办公区有一般固废分装桶，现场有处理的记录。查供方管理：查劳保用品供方及采购管理，劳保用品采用京东网上购买。采购信息以采购计划单形式明确，明确了资质要求、进货验证项目等。查防尘口罩、手套等验收符合要求。 | 符合 |
| 应急准备和响应 | ES8.2 | 查见：《应急准备和响应程序》、《水灾、触电、意外伤害应急方案》等。提供有2021年5月28日供销部门员工参加了由行政部组织的消防演练记录。查，现场对应，通过本次演习，部门员工锻炼了应急机能的能力；同时完善了公司环境管理制度，提高了公司安全防火和应急的实战技能。另查2021年5月29日公司组织全体员工进行了触电应急演练，供销部门员工也参与。应急准备：在公司办公区域及生产车间，按要求配置灭火器。 | 符合 |

说明：不符合标注N