管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门： 管理层； 主管领导：刘建国 陪同人员：刘腾飞 | 判定 |
| 审核员：张星 审核时间：2021.6.25 |
| 审核条款：4.1/4.2/4.3/4.4/5.2/6.1/6.2/9.2/9.3 |
| 公司概况，资质情况  组织机构、体系策划实施情况  认证范围确认  适用条款确认  外包过程 | 4.1  4.2  4.3  4.4  6.1 | ●企业基本情况   1. 总经理/管代：刘建国 /刘腾飞 2. 按照认证范围公司提供的法律证明文件有：营业执照，统一社会信用代码：91131026MA09904D6F 3. 文安县谨达管业有限公司成立于2017年11月6日,注册资本1000万元，注册地址：河北省廊坊市文安县苏桥镇东三官村南;生产地址: 河北省廊坊市文安县苏桥镇东三官村南; 4. 主要经营范围：电缆管理用刚性金属导管（金属穿线管）及配件的生产及销售 . 5. 公司设有管理层、综合部、生产技术部等部门。   ●根据企业发展及经营管理的需求，公司组织了对管理体系标准的学习，依据标准的要求结合实际情况对管理体系进行了策划。策划基本体现了PDCA的思路。建立了文件化的管理体系，文件基本符合标准的要求，基本符合企业的实际情况。根据过程对组织结构进行了合理的设计，明确了各岗位人员的职责和接口，配备了相应的人员、设施、技术、信息等资源。工作环境基本能满足生产和管理的需求。通过制定管理制度、作业文件及相关措施，对活动的主要环节实施了有效的控制。各种制度及规定基本建立。管理手册中对组织机构和职责进行了策划，形成了文件。组织机构的设置，职责、权限的分配基本明确，基本适宜，人力资源基本满足需求。策划管理体系时，公司确定了与其宗旨和战略方向相关并影响其实现质量管理体系预期结果的能力的各种外部和内部因素。同时，确定了与质量管理体系有关的相关方及相关要求。并根据所确定的各种因素及相关方和其要求，确定了公司应对的风险和机遇，并对应对措施进行了策划。  ●审核组与受审核方管代通过电话确认的审核范围：  QMS：电缆管理用刚性金属导管（金属穿线管）及配件的生产及销售 ；  ●根据公司产品和服务特点，不适用条款为8.3,公司目前所生产和销售的产品依据客户要求、客供图纸、国家标准、行业规范生产检验，工艺成熟，技术稳定。企业确保不因删减影响本企业提供满足顾客和适用的法规要求的产品的能力，也不免除本企业相关责任。。  ●外包过程：产品运输，司产品通过联系物流公司，提供运输。  ●管理体系覆盖人数20人，白班生产，无倒班情况。 |  |
| 管理方针和目标的适宜性 | 5.2 6.2 | ●公司质量方针：  **“严谨、求实、敬业，诚信”**  ●方针与企业的经营宗旨相适应，协调一致；通过会议传达，沟通，让全体员工理解执行。并定期进行评审（一般一年一次）。  ●管理目标（其中质量目标）： 完成情况 （2021.1-3月）  **1、产品一次交检合格率不低于95%**  **2、出厂产品合格率100%**  **3、顾客满意度≥90%；**  **4、处理顾客反馈信息率和售后服务100%。**  **5、风险应急举措实施率100%**基本符合标准要求。在方针框架下展开，并分解到各职能部门。 |  |
| 内审、管理评审策划和实施的符合性及可信性 | 9.2  9.3 | 2021年3月20日进行内部审核，提供内部审核计划、内审检查表、不合格报告、内部质量管理体系审核报告等，基本符合要求。  2021年4月25日进行管理评审，由总经理主持会议，有管理评审计划、管理评审输入资料—各部门工作总结、管理评审报告等，内容基本可信，有效。 |  |
| 申请资料信息的核实确认  确定第二阶段 |  | 提供营业执照扫描件，网上查询，有效。  第二阶段审核所需资源的配置较充分。  商定第二阶段审核时间：2021年6月26-27日 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：综合部 主管领导：刘腾飞 陪同人员：刘腾飞 | 判定 |
| 审核员：张星 审核时间：2021.6.25 |
| 审核条款：7.1.2/7.1.6/7.5 |
| 人员、组织的知识、体系文件的建立 | 7.1.2/7.1.6/7.5 | ●目前企业拥有职工20人，包括管理人员4人、生产人员、业务人员等。  ●策划了公司管理体系文件，包括以下层次：  1.质量手册HT/SC-2020 A0版，2020年11月10日发表实施（含质量方针、目标）  2.程序文件HT/CX-2020 A0版，2020年11月10日发表实施，含9个文件，包括标准要求的程序.  3.管理、作业文件汇编，包括：岗位人员任职要求、质量目标统计分析考核办法、公司设施管理规定等。  4.体系运行所需要的记录  成文信息管理目前基本满足要求。  ●编制了文件控制程序，用于对管理体系文件的管理  对外来文件进行了识别收集，现场提供有《外来文件清单》包括产品质量法、合同法、标准化法、公司法、相关标准规范：质量管理体系 要求 GB/T19001-2016、质量管理体系 基础和术语 GB/T19000-2016、中华人民共和国产品质量法 2018年、中华人民共和国标准化法 2018年、中华人民共和国安全生产法 2014年、GB20041.21—2017 电缆管理用导管系统 第21部分：刚性金属导管系统的特殊要求、GB/T20041.1-2015 电气安装用导管系统 第1部分：通用要求  3经常上网查询，以更新最新版本. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：生产技术部 主管领导：刘腾龙 陪同人员：刘腾飞 | 判定 |
| 审核员：张星 审核时间：2021.6.25 |
| 审核条款：**7.1.3/7.1.4/7.1.5/8.1/8.3/8.5.1** |
| 人员、组织的知识、体系文件的建立 | **7.1.3/7.1.4/7.1.5/8.1/8.3/8.5.1** | ●配备有办公室、车间等设施，办公主要设施：电脑、电话、一体机等，满足办公需求。  主要生产设备：高频焊管机组、上料架等，满足生产需求。  ●工作环境：车间占地面积约4000平，办公室面积约200平布局相对合理，场所卫生较整洁，工作环境尚可，设备摆放较有序；  办公环境：环境整洁，配备有空调，  ●检验检测设备：游标卡尺、盒尺等，满足检验需求。  ●根据公司产品和服务特点，不适用条款为8.3,公司目前所生产和销售的产品依据客户要求、客供图纸、国家标准、行业规范生产检验，工艺成熟，技术稳定。企业确保不因删减影响本企业提供满足顾客和适用的法规要求的产品的能力，也不免除本企业相关责任。  ●  1、建立了质量目标  2、收集的相关法律法规、技术标准：质量法、合同法、标准化法、公司法、相关标准规范：质量管理体系 要求 GB/T19001-2016、质量管理体系 基础和术语 GB/T19000-2016、中华人民共和国产品质量法 2018年、中华人民共和国标准化法 2018年、中华人民共和国安全生产法 2014年、GB20041.21—2017 电缆管理用导管系统 第21部分：刚性金属导管系统的特殊要求、GB/T20041.1-2015 电气安装用导管系统 第1部分：通用要求3。现场询问了解的产品和服务实现流程为：  金属穿线管生产流程：  上料开卷——高频焊接——刮拔——定尺剪切——成品  销售流程：客户信息收集---客户洽谈---签订合同---履行合同---客户回访  4、规定了产品实现所需的设备设施、人员等资源要求  5、编制了《设备管理制度》、《顾客满意度调查制度》等作业文件。  6、需确认过程： 高频焊接；产品运输为外包过程；  7、关键过程：焊接、检验等；  8、外包过程：产品运输 。 |  |