管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：财务部 主管领导：杨郁晖 陪同人员：姜建平 | 判定 |
| 审核员：褚敏杰 谢建辉 审核时间：2021.6.19 |
| 审核条款：  QMS:5.3组织的岗位、职责和权限、6.2质量目标、7.1资源  EMS: 5.3组织的岗位、职责和权限、6.2环境目标、6.1.2环境因素识别与评价、7.1资源、8.1运行策划和控制、8.2应急准备和响应  OHSMS: 5.3组织的岗位、职责和权限、6.2职业健康安全目标、6.1.2危险源辨识与评价、7.1资源、8.1运行策划和控制、8.2应急准备和响应 |
| 岗位、职责和权限 | QES:5.3 | 财务部现有2人，会计1人、出纳1人；  主要负责公司的资金管理；  本部门的环境因素识别、评价及控制。 | Y |
| 目标 | QES:6.2 | 查见“目标分解考核表”，见财务部的目标：  a.固体废弃物分类处置率100%；  b.环保、安全资金提供及时率100%；  c.火灾事故为0  查见“目标与管理方案及实施情况一览表”，对指标、措施、时间要求、责任部门、责任人进行了明确；  2021年1季度考核目标均已全部完成；  基本符合。 | Y |
| 环境因素/危险源的识别与评价  措施的策划 | ES:6.1.2  6.1.4 | 提供了环境因素和危险源识别评价与控制程序，有效文件，无变化。  提供了环境因素和危险源识别评价与控制程序，有效文件，无变化。  查“环境因素辨识和评价表”，对办公活动的生活垃圾的处置不当污染环境、办公场所吸烟污染环境、复印机打印机废墨盒处置污染环境、火灾发生后废弃物污染大气、水土等，以及激光切割、折弯工序、焊接工序、组装工序、总检、能源消耗、用电不当、生产垃圾等过程中粉尘的排放，噪声的排放，能源的消耗，废渣的排放、固废的废弃等进行了辨识和评价；在环境评价过程中考虑到环境影响、三种时态和三种状态，考虑了生命周期观点。  采取打分法评价；  查到“重要环境因素清单”，评价出重大环境因素：固体废物排放、潜在火灾、噪声排放、焊接烟尘；  查“危害辨识、风险评价、风险控制工作表”，识别了办公、生产、采购、销售、研发等过程中的危险源触电、火灾、机械伤害、听力损害、爆炸、高空坠落、中毒、职业病、人身伤害等；  对识别出的危险源采取D=LEC进行评价；  查到“不可接受风险清单”，经评价不可接受风险：机械伤害、噪声排放、潜在火灾、触电伤害。  制订了“目标与管理方案及实施情况一览表”，明确了控制措施、时间要求、责任部门、责任人等。 | Y |
| 资源 | ES:7.1 | 建立有财务管理制度；  查见环境、安全费用统计表，见2020.5-2021.6，支出35万元，主要用于保险、社保、安全教育培训费用、环保设施、垃圾处理、劳保用品等方面；  资金能够保障公司安全和环保的需要。 | Y |
| 运行策划和控制 | ES:8.1 | 公司策划了环境安全管理相关程序文件和管理制度：  运行控制程序、废弃物控制程序、噪声控制程序、消防控制程序、资源能源控制程序、应急准备和响应控制程序等；  现场观察：配置的办公桌符合人机工程要求，干净整洁，照明、通风良好；配置有空调，温度适宜；有少量绿植；  查见配置有灭火器，状态良好；  节约用水用电、纸张双面使用、无乱拉乱接电线、无超额电器使用；  生活废水经市政管网排放；  办公环境安静，无明显噪声和废气；  办公垃圾由环卫部门收集处理；  办公用墨盒硒鼓等危废以旧换新；  对部门员工进行了不定期的交通安全宣传。 | Y |
| 应急管理 | ES:8.2 | 参加由行政部组织的演练，详见行政部记录。 | Y |

说明：不符合标注N