**审核计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方 | | | 廊坊市海潮家具有限公司 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受审核方地址 | | | 河北省廊坊市霸州市煎茶铺镇中台山 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | | 张永红 | | | | 联系电话 | | 13075353015 | | | 邮编 | | | | 065003 | | |
| 最高管理者 | | |  | | | | 传真 | |  | | | 邮箱 | | | | 872869457@qq.com | | |
| **合同编号**. | | | 0485-2021-SD | | | | **审核领域** | | | □QMS□EMS■OHSMS | | | | | | | | |
| **审核类型** | | | **服务认证：初次认证第（二）阶段** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核目的 | | | **□第二阶段审核：验证组织管理体系的建立、实施运行的符合性及有效性，以确定是否推荐认证注册。**  **□再认证：验证组织管理体系的符合性和持续有效性，以确定是否推荐保持认证注册资格并换发认证证书。**  **□特殊审核: □确定是否推荐同意扩大范围的申请并换发认证证书。**  **□跟踪调查投诉、曝光情况，确认获证客户是否已实施有效的整改措施。**  **□调查获证客户变更信息，确定管理体系持续有效运行。**  **□对被暂停客户进行跟踪审核，验证被暂停原因是否已消除，以确定是否恢复认证注册资格。**  **□验证管理体系实施运行的符合性及有效性。** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核范围 | | | 钢木家具（班台、办公桌、会议桌、文件柜、书架、货架、书柜、茶水柜、办公椅、课桌椅、课凳、屏风、公寓床、餐桌、校用设备）、木质家具（班台、办公桌、实木桌、餐桌、妆台、茶几、文件柜、实木柜、衣柜、办公椅、实木床）、软体家具（沙发、座椅、软体床、床垫）、金属家具（班台、办公桌、会议桌、文件柜、书柜、办公椅、课桌椅、课凳、屏风、公寓床、书架、货架、餐桌、校用设备）的商品售后绿色服务（销售的技术支持、配送安装、维修服务、退换货、投诉处理） | | | | | | | | | | 专业  代码 | | | | 02.01 | |
| 审核准则 | | | **商品售后绿色服务认证** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核日期 | | | **现场审核于****2021年05月26日 上午至2021年05月28日 下午 (共3.0天)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核语言 | | | □**普通话**□**英语**□**其他** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组成员 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 组内身份 | | 性别 | | 注册资格 | 专业代码 | | | | | | | | 联系电话 | | | 组内代号 |
| 黄柏根 | | 组长 | | 男 | | 服务认证审查员 | 02.01 | | | | | | | | 18611748165 | | | ISC-222788 |
|  | |  | |  | |  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | | | | | | |  | | |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核组长 |  | | | | 审核方案  管理人员 | | |  | | | 受审核方  签字及公章 | | |  | | | | |
| 联系电话 |  | | | |
| 日期 |  | | | | 日期 | | |  | | | 日期 | | |  | | | | |

**现场审核日程安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核日程安排** | | | | | |
| **日期** | **时间** | **部门** | **过程** | **涉及条款** | **审核人员** |
|  |  |  |  |  |  |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**