管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、  抽样计划 | 涉及  条款 | 受审核部门：管理层 主管领导：总经理 郑瑄 陪同人员：管代 汪少杰 | 判定 |
| 审核员：郭力 审核时间：2021.5.23 |
| 审核条款：Q:4.1；4.2；4.3；4.4；5.1；5.2；5.3；6.1；6.2；7.1.1；9.3 |
| 法律地位文件和相关资质有效性的核实：场所情况及适用法规的遵守情况： |  | 根据公司领导介绍及查证，公司主要从事Q:核与辐射监测类仪器、应用软件研发、销售和技术服务。公司成立于2017年9月，现场查阅了公司法人营业执照（三证合一），营业执照社会统一信用代码：91610113MA6U7PRL5C , 在有效期内，行政资质持续有效。公司Q:核与辐射监测类仪器、应用软件研发、销售和技术服务，没有强制性法律法规资质类许可证要求。  公司注册地址：陕西省西安市雁塔区雁翔路99号西安交大科技园博源科技广场C座414室，与营业执照相一致。  经现场查看，公司经营地址位于：陕西省西安市莲湖区二环南路西段202号九座花园东区405室，与委托书相同。  根据公司领导介绍，质量运行以来， 公司Q:核与辐射监测类仪器、应用软件研发、销售和技术服务，没有相关国家执法部门实施对产品质量检查情况。 |  |
| 组织环境 | Q4.1  Q4.2  Q4.3    Q4.4 | 经查：“公司环境分析控制程序”，规定了理解组织及其环境的相关要求。公司依据标准要求，根据组织自身条件，对其所处内外环境进行了分析、确定。外部环境包括了政治环境、法律环境、社会文化环境、市场预期、竞争力等，内部环境包括了企业文化、公司价值观、知识积累、绩效、资源因素、运营因素等，同时明确了监视和评审的要求。  “**内外部环境要素的识别评价表**”（2020.11.16）作为公司制定应对风险和机遇措施的基础。  **外部环境分析**：  摘录内容如下：市场需求（风险）：客户需求及新技术发展变化带来的产品需求的变化，市场需求（机遇）：产业发展会带动声学技术的发展，有更好的经营环境。  **内部环境分析**：  内部环境分析内容摘录如下：合同管理（风险）：顾客要求识别不充分会带来合同执行困难。（机遇）：新产品带来更好的品质，也会给企业发展带来机会。  经查：公司“相关方需求和期望控制程序”，规定了理解相关方要求和期望的具体要求。公司领导会同行政部，依据标准要求，通过网络、内外交流、市场调查、顾客需求/期望/满意度的监视等方法，确定与质量管理体有关的顾客及相关方要求的相关信息。  组织确定的相关方主要有：顾客、外部供方、员工、审核机构及社会等，相关方的需求和期望的监测项目和指标、监测频率、归口主管部门规定具体。  “**相关方需求和期望确定评审表**”（2020.11.16）作为公司制定应对风险和机遇的措施的基础。  顾客需求和期望内容摘录如下：  顾客期望公司提供的产品质量好、价格适中、及时供货。  员工需求和期望内容摘录如下：员工期望公司提供稳定的岗位、预期的收入、人格得到尊重。  经查：公司依据其识别和确定的内外部因素、相关方的需求和公司提供的产品服务确定了其质量管理体系的范围。  公司按照 GB/T19001-2016标准建立、运行质量管理体系，经与总经理沟通，公司申请的质量体系范围Q:核与辐射监测类仪器、应用软件研发、销售和技术服务。  根据公司领导介绍及现场查证，公司按照 GB/T19001-2016标准要求结合公司组织机构设置、建立、实施QMS。明确了QMS的过程、归口管理部门和相关责任部门，为确保这些过程的有效运行和控制，编制了质量手册、程序文件（15个）、管理制度/作业指导文件（一套）等，配备了所需的人员、设施、过程运行环境等必要的资源和信息，并能对质量管理体系过程进行监视、测量，通过内审、管理评审、过程的监视和测量等实现过程的结果和对这些过程的持续改进，能够保证质量管理体系按策划运行。  质量手册1.2章节识别了公司 Q:核与辐射监测类仪器、应用软件研发、销售和技术服务的外包过程：公司暂无外包过程。 |  |
| 总则（领导作用） | Q5.1.1 | 根据总经理介绍及查证：通过对质量管理体系标准及文件的学习，总经理目前已基本全面理解了领导作用的重要性，知晓了以顾客为关注焦点的重要性，并承诺对管理体系负全责。  总经理通过向公司上下传达适用法律法规要求的重要性；促进使用过程方法和基于风险的思维；确保质量方针、质量目标的制定与实施，并确保与组织环境和战略方向相一致；支持其他管理者履行其职责；按策划进行管理评审；确保资源的获得等方式，实现其领导作用并兑现其管理承诺，使体系得以有效运行。  最高管理者的领导作用已得到落实。 |  |
| 以顾客为关注焦点 | Q5.1.2 | 总经理介绍：本公司目前能充分识别其承揽的Q:核与辐射监测类仪器、应用软件研发、销售和技术服务合同/协议的相关要求，确定、理解并持续满足顾客要求以及适用法律法规要求，并能顺畅地转变为公司内部要求加以控制，按照要求定期对顾客满意程度实施测量，以其寻找改进机会，基本做到了以顾客为关注焦点。 |  |
| 制定质量方针 | Q5.2.1 | 公司已制定质量方针，并随同手册下发。质量方针为：  **倾心关注客户利益；**  **创建一流研发企业。**  **真诚服务提升价值；**  **持续改进追求卓越。。**  公司质量方针由公司总经理负责制定，质量方针适应公司的经营宗旨和环境并支持其战略方向，满足适用要求和持续改进质量管理体系的承诺。体现了公司组织目标以及顾客的需求和期望，是全体员工的行为准则。 |  |
| 沟通质量方针 | Q5.2.2 | 根据公司领导介绍，公司质量方针通过培训、会议、通知、文件等形式，在公司内得到沟通、理解和应用，已被员工所理解，并作为全体员工行动的激励；在适宜时，向相关方提供。 |  |
| 组织的岗位、职责和权限 | Q5.3 | 经查：公司下设管理层、行政部、技术部、市场部，质量手册职能分配表及三层次管理制度“各部门及重要岗位的职责与权限”，明确了公司各部门职责及各岗位的任职要求，通过培训的方式确保了所有人员均已明确其职责。  最高管理者任命**汪少杰**任管理者代表（详见手册中的**管理者代表任命书**），在手册和岗位职责中明确了管理者代表的职责权限。手册“职能分配表”、三层次管理制度“各部门及重要岗位的职责与权限”，对公司各部门归口管理的质量管理体系各过程和活动、岗位职责，规定具体。行政部负责对各部门职责落实情况进行检查、考核，能够保证部门职责的落实。 |  |
| 应对风险和机遇的措施 | Q6.1 | 公司编制了“风险和机遇控制程序”，规定了应对风险和机遇的管理要求。行政部在风险与机遇评估分析的基础上，制定了“风险和机遇评估分析表”，对风险和机遇控制项目、内容、要求、归口管理部门规定具体。  “风险和机遇识别分析表”（2020.11.16），作为各部门应对风险的实施依据，行政部按要求对实施情况进行考核。  查看公司风险和机遇应对措施的实施情况（管理评审输入材料）：  合同管理（风险）：对顾客要求识别不充分，提供的产品不能全面满足顾客要求。。  应对措施：加强与顾客沟通及合同评审，充分理解顾客需求并转化为产品销售及相关技术服务的具体要求。  实施情况：市场部按照策划组织开展了产品有关要求的识别、评审；并监督技术部将顾客产品有关要求转化为产品销售及相关技术服务的具体要求，上述活动的开展，对满足顾客要求起到了良好的保障作用。  过程控制（风险）：产品销售及相关技术服务过程未严格执行文件将影响服务质量。  应对措施：加强服务过程的监控。  实施情况：技术部检验人员按照策划严格监控产品销售及相关技术服务实现过程文件执行的符合性。 |  |
| 质量、目标及其实现的策划 | Q6.2 | 公司已建立质量目标并随手册下发（质量手册6.2章节），公司年度质量目标共2项，包括了满足产品要求的内容，可量化，经总经理批准。  公司质量目标由行政部负责考核，行政部制定了质量目标的考核方法和考核频次。  客户满意度＞90%  产品交付合格率100%  合同按时间交付率100%  查看的2021.4.8统计汇总的公司2020.11-2021.3质量目标完成情况，公司质量体系运行以来，质量目标已完成。  行政部根据公司质量目标和部门职责，分解制定了部门质量目标，根据总经理介绍，体系运行以来的部门质量目标也全部实现（见二阶段部门6.2检查表）。 |  |
| 变更的策划 | Q6.3 | 公司质量手册6.3章节，规定了当外部环境和内部环境发生重大变化，可能影响质量管理体系的运行或对经营活动带来一定风险时，由最高管理者组织对质量管理体系进行变更策划。变更时，依据手册6.3要求进行。  根据公司领导介绍及现场查证，公司A/0版（2020.11.15实施）质量管理体系文件运行以来，质量体系未发生变更。 |  |
| 资源配置 | Q7.1.1 | 经现场查看，公司经营地址位于陕西省西安市雁塔区雁翔路99号西安交大科技园博源科技广场C座414室，公司办公面积80平米，配置了办公电脑7台；打印/复印机2台；办公桌椅、文件柜等。公司设备配置，设备3台/套（主要为服务所用的笔记本电脑）。  公司设备配置，主要为研发所用的笔记本电脑、普通万用表等。  公司配置了相应的管理/技术/经营人员16人。  根据总经理介绍，公司现有资源配置能够满足质量体系运行及产品实现的需求。 |  |
| 管理评审 | Q9.3 | 公司“管理评审控制程序”规定了管理评审的控制要求。查看的2021.4.20编制的“2021年度管理评审计划”，管理评审内容、评审所需文件资料，清晰、明确。**2021.4.26**总经理按策划组织召开了管理评审会议，各部门负责人按要求参加了会议。  查看了管理评审输入材料，输入内容完整、充分，符合规定要求。  经讨论后形成的管理评审报告认为：本公司的质量方针、目标适宜；本公司的质量管理体系是适宜的、充分的、有效的，质量体系运行正常，过程基本受控。  管理评审决定了“加强对研发途中的检查工作”的改进事项，已落实了责任部门和完成节点。 |  |

说明：不符合标注N