管理体系审核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 过程与活动、抽样计划 | 涉及条款 | 受审核部门：管理层 主管领导：杨佳林 陪同人员：王征 | 判定 |
| 审核员：周涛、安涛 审核时间：2021.5.19 |
| 审核条款：略 |
| 合同基本信息确认:核对资质证书（营业执照、生产（安全）许可证、行业许可证、3C证书等）**原件**和复印件/扫描件的一致性 |  | 现场检查**《营业执照》**——：☑正本 ☑副本； ☑原件 ☑复印件编号：916201007896274675 ； 有效期： 2006年08月09日至2026年08月08日 ；经营范围的**相关描述**： 物业管理及咨询服务、家政服务（不含中介）；清洁服务；保洁服务；秩序维护服务；设施设备维护保养服务；楼宇机电设备维护保养；洗涤服务；外墙清洗；化粪池、排污管清疏；劳务派遣；大理石翻新、清洗、保养；市政、环卫道路清扫保洁、市政设施设备的维护、保养（不含压力容器、管道和特种设备）；楼宇、厂房、门头、空调设备的清洗服务；墙面粉刷；房屋修缮；二次供水水箱清洗消毒服务；会务服务；水电暖安装；园林绿化工程；绿化养护服务；房屋销售、租赁代理；五金交电、建筑材料（不含木材）、酒店用品、金属材料、机械设备、鲜花、食品、初级农产品、日用百货的批发零售配送；载货电梯、自动扶梯、乘客电梯、杂物电梯、自动人行道安装及维修；停车服务；受供热单位委托代收相关费用；大型餐馆【主食、热菜；含凉菜，不含裱花蛋糕，含生食海产品、鲜榨果汁】（仅限分公司经营）；餐饮服务及经营管理；热食类食品制售；冷食类食品制售；糕点类食品制售（不含裱花蛋糕）；超市经营管理；住宿服务；车辆租赁；城市停车场建设、运营、管理；国内广告制作及发布；生活垃圾清扫、生活垃圾收集、生活垃圾运输（凭资质证经营）；垃圾分类服务；垃圾处理场建设、运营、管理；医院后勤管理服务；有害生物防治（消杀管理）；害虫防治及灭鼠服务、消杀服务、白蚁防治；建筑节能改造；建筑智能化系统安装；城市供水、污水处理厂运营、管理；锅炉、供热系统运行、管理、维护；消防设施设备维护保养。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动） ；认证申请范围：物业服务涉及的能源管理活动 ； | ☑证件有效□证件失效☑范围合规□超出范围 |
| 同上 |  | 现场检查**《XXX许可证》**——：□正本 □副本； □原件 □复印件编号： ； 有效期： ；经营范围的**相关描述**：  | □证件有效□证件失效□范围合规□超出范围 |
| 确定审核范围的合理性 |  | 注册地址： 甘肃省兰州市城关区平凉路366号 与《营业执照》和《XX许可证》内容一致。经营地址： 甘肃省兰州市城关区平凉路366号 与生产或服务现场一致 | ☑内容一致□内容不同☑内容一致□内容不同 |
| 确定多现场（固定）的地址（适用时） |  | 多现场的名称和具体位置：现场1： 甘肃省兰州市城关区平凉路366号。 现场2： 兰州市城关区范家湾402-472号 惠安小区项目部。 现场3：兰州市城关区东方红广场项目部，现场4：兰州市城关区中山路42号市财政局项目部现场5：兰州市城关区翠英门82号，兰州大学附属二院项目部与申请时提供的《多场所申报清单》是否一致 | ☑内容一致□内容不同☑内容一致□内容不同 |
| 确定临时现场的地址（适用时） |  | 临时现场的名称和具体位置：现场1： 无 现场2： 无 确定建设单位的在建项目清单（仅限建工QMS）与申请时提供的《企业在建项目清单》是否一致 | □内容一致□内容不同□内容一致□内容不同 |
| 对多场所/临时场所建立的控制水平（适用时） |  | 🗹与组织总部在同一管理体系下运行 🞎组织总部有权对多场所/临时场所进行监督管理🞎按照统一安排实施内部审核（不强制同一时段）🞎与组织总部一同进行管理评审 | ☑满足要求□不满足要求 |
| 确定生产/服务流程 |  | 生产/服务流程图：服务过程策划→投标洽谈→签到合同→人员配置→提供物业服务→处理投诉、业主回访→评价、改进服务质量； | ☑内容一致□内容不同□内容一致□内容不同 |
| 确定有效的员工人数 |  | 认证范围内管理体系覆盖的人数（总计**122**人）　管理人员 25人；操作人员 97 人；劳务派遣人员 人；临时工 人；季节工 人； | ☑与申请一致□与申请不同 |
| 生产/服务的班次 |  | □单班（例如：8:00- 12 :00；13 :00- 17 :00；）□双班（例如：早班8:00- 16 :00；晚班16 :00- 24 :00；）☑三班（例如：早班8:00- 16 :00；晚班16 :00- 24 :00；夜班24 :00-次日 08 :00） | ☑满足要求□不满足要求 |
| 体系运行时间是否满足6个月 |  | 管理手册发布的时间：2020年10月6日☑至今管理体系已运行6个月以上□至今管理体系运行不足6个月以 | ☑满足要求□不满足要求 |
| 组织对相关标准的宣贯培训 |  | 标准宣贯的时间： 2020 年 10 月 7 日□QMS □EMS □OHSMS □FSMSMS ☑EnMS ☑已培训了相关标准和内审员知识；□至今未培训相关标准和内审员知识员工对相关标准的认知和能力（应知应会、持证上岗等） | □满足要求，☑基本满足要求，□不满足要求 |
| 了解企业基本情况： |  | - 主要的内部环境和外部环境分析的充分性 🗹已实施 🞎不充分，需要完善： - 主要的相关方和期望的充分性 🗹已实施 🞎不充分，需要完善： - 确定风险的识别和评价🗹已实施 🞎不充分，需要完善： - 组织机构设置、职责分配及沟通🗹已实施 🞎不充分，需要完善： - 确定外部提供过程、产品和服务（外包过程）： - 被主管部门处罚和曝光情况🗹未发生 🞎已发生，说明： - 其他机构转入情况（适用时）🞎已收集到以往的不符合项 🞎未收集到以往的不符合项 ， | ☑满足要求□不满足要求 |
| **与最高管理者了解各**管理体系的运行情况： |  | 组织文件化的管理方针已制定，内容为： 遵守法规 清洁生产 创新改造 提高能效 贯彻情况：☑文件发放 □标语 □展板 □网站 ☑管理手册 □ 组织文件化的管理目标已制定，内容为： 单位能耗： 0.14Kgce/㎡、 23.58Kgce/万元； | ☑满足要求□不满足要求 |
| 文件化体系策划情况 |  | 组织的文件化体系的结构——- 《管理手册》 1 份；覆盖了 □QMS □50430 □EMS □OHSMS ☑EnMS □HACCP- 文件化的程序； 22 份；详见《受控文件清单》- 作业文件； 15 份；详见《受控文件清单》- 记录表格； 28 份；详见《记录清单》 | ☑满足要求□不满足要求 |
| 内审的策划和实施管理体系的评审 |  | 自管理体系建立后，于 2021年4月 15日实施了内部审核；记录包括：☑内审计划、☑内审检查表、☑不符合项报告 0 份、☑内审报告自管理体系建立后，于 2021年4月26日实施了管理评审；☑管理评审输入、☑管理评审输出（报告） | ☑满足要求□不满足要求 |

说明：不符合标注N