



监督审核 ☒ 首次 ☐ 末次会议记录

1. 会议签到

|      |    |            |      |             |           |
|------|----|------------|------|-------------|-----------|
| 企业名称 |    | 安徽豪家管业有限公司 |      | 会议日期        | 2021.6.16 |
| 审核组  | 序号 | 姓名         | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别      |
|      | 1  | 姜丽         | 组长   | 13194223371 | 正式再注册     |
|      | 2  | 鲁妙勤        | 组员   | 13363988399 | 正式        |
|      |    |            |      |             |           |

企业签到

| 姓名    | 部门  | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-------|-----|-------|----|----|-------|
| 柯强    | 生产部 | 经理    |    |    |       |
| 鲁强    |     | 副经理   |    |    |       |
| 乔恩    | 销售部 | 经理    |    |    |       |
| 杨娟    | 财务部 | 经理    |    |    |       |
| 刘国斌   | 质量部 | 经理    |    |    |       |
| 孙苗    | 采购部 | 经理    |    |    |       |
|       |     |       |    |    |       |
|       |     |       |    |    |       |
|       |     |       |    |    |       |
| 列席代表: |     |       |    |    |       |



## 2. 会议纪要

| <input checked="" type="checkbox"/> 首次 <input type="checkbox"/> 末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>首次会议记录:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 双方介绍人员;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期:</p> <p><i>[Signature]</i> 2021.6.16</p> | <p>末次会议记录:</p> <p><input type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;</p> <p><input type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</p> <p><input type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</p> <p><input type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</p> <p><input type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</p> <p><input type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</p> <p><input type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</p> <p><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</p> <p>记录人/日期:</p> |



北京国际联合认证有限公司  
Beijing International Standard united Certification Co., Ltd.

ISC-A-II-04 监督审核会议记录(07版)

编号: 0079-2019-2021

监督审核□首 ☒末次会议记录

1. 会议签到

|      |    |            |      |             |           |
|------|----|------------|------|-------------|-----------|
| 企业名称 |    | 安徽豪家管业有限公司 |      | 会议日期        | 2021.6.17 |
| 审核组  | 序号 | 姓名         | 组内职务 | 联系电话        | 注册级别      |
|      | 1  | 姜丽         | 组长   | 13194223371 | 正式再注册     |
|      | 2  | 鲁妙勤        | 组员   | 13363988399 | 正式        |
|      |    |            |      |             |           |

企业签到

| 姓名  | 部门  | 职务/职称 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 |
|-----|-----|-------|----|----|-------|
| 杨红  | 生产部 | 经理    |    |    |       |
| 刘国斌 | 质量部 | 经理    |    |    |       |
| 鲁妙勤 |     | 经理    |    |    |       |
| 孙晓  | 采购部 | 经理    |    |    |       |
| 开恩己 | 销售部 | 经理    |    |    |       |
| 杨瑞  | 财务部 | 经理    |    |    |       |
|     |     |       |    |    |       |
|     |     |       |    |    |       |
|     |     |       |    |    |       |

列席代表:



2. 会议纪要

| □首次末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>首次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 双方介绍人员;</li><li><input type="checkbox"/> 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input type="checkbox"/> 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道;</li><li><input type="checkbox"/> 确认企业的保密事宜;</li><li><input type="checkbox"/> 确认审核组的安全及应急情况对策;</li><li><input type="checkbox"/> 介绍审核报告的方法及步骤;</li><li><input type="checkbox"/> 介绍有关审核可能被中止的情况;</li><li><input type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期:</p> | <p>末次会议记录:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> 感谢受审核方的合作与帮助;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 请受审核方领导讲话。</li></ul> <p>记录人/日期:</p> <p> 2021.6.17</p> |