



认证审核 ☒ 首次 ☐ 末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		上海晨菲水务科技有限公司		会议日期	2021.5.11
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	吴惠平	组长	13912864865	高级审核员
	2	王礼江	组员	13958030512	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
万岗	/	总经理			
王礼江	行政部	经理			
吴晓英	市场部	经理			
吴晓英	市场部	经理			
王礼江	质检部	经理			
王礼江	财务部	经理			
王礼江	副总	管理者代表			

列席代表:





认证审核 ☐ 首次 ☒ 末次会议记录

1. 会议签到

企业名称		上海晨菲水务科技有限公司		会议日期	2021.5.12
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	吴孝平	组长	13912864865	高级审核员
	2	王世平	组员	13958030512	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
万岗	/	总经理			
王礼强	行政部	经理			
吴晓英	市场部	经理			
朱磊	销售部	经理			
邱建强	质检部	经理			
邹方虹	财务部	经理			
范珊珊	副总	管理者代表			

列席代表:





2. 会议纪要

☑首次☑末次会议内容摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ☑ 双方介绍人员; ☑ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☑ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; ☑ 确认企业的保密事宜; ☑ 确认审核组的安全及应急情况对策; ☑ 介绍审核报告的方法及步骤; ☑ 介绍有关审核可能被中止的情况; ☑ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期: 王峰 2014年5月11日	末次会议记录: ☑ 感谢受审核方的合作与帮助; ☑ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☑ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☑ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☑ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☑ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☑ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☑ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期: 王峰 2014年5月12日

