**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方 | 玺瑞通达(北京)电子技术有限公司 |
| 受审核方地址 | **北京市石景山区银河南街2号院3号楼525** |
| 联系人 | 赵俊霞 | 联系电话 | 18910900871 | 邮编 |  |
| 最高管理者 | 王德山 | 传真 |  | 邮箱 |  |
| **合同编号**. | 0044-2019-QEO-2020 | **审核领域** | □QMS□50430□EMS□OHSMS  |
| **审核类型** | **Q:监查2,E:监查2,O:监查2** |
| 审核目的 | **□认证注册：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****▉保持认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****□恢复认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****□扩大认证范围 ：****□其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。** |
| 审核范围 | Q：计算机、软件及辅助设备、仪器仪表、通讯设备的销售。E：计算机、软件及辅助设备、仪器仪表、通讯设备的销售所涉及的相关环境管理活动。O：计算机、软件及辅助设备、仪器仪表、通讯设备的销售所涉及的相关职业健康安全管理活动。 | 专业代码 | Q：29.09.01;29.10.07E：29.09.01;29.10.07O：29.09.01;29.10.07 |
| 审核准则 | **■ GB/T 19001:2016 idt ISO 9001:2015标准 不适用条款:** **□ GB/T 50430-2017标准 不适用条款:** **■ GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015标准****■ ISO45001：2018标准****□ 受审核方管理体系文件 □适用的法律法规 □认证合同** |
| 审核日期 | **现场审核于****2021年05月08日 上午至****2021年05月08日 下午，共** **1.0 天。** |
| 审核语言 | ☑**普通话** □**英语** □**其他** |
| 审核组成员 |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 注册级别 | 注册编号 | 专业代码 | 组内代号 |
| 李京田 | 女 | 组长 | Q:审核员E:审核员O:审核员 | 2021-N1QMS-40141422020-N1EMS-30141422020-N1OHSMS-3014142 | Q:29.09.01,29.10.07E:29.09.01,29.10.07O:29.09.01,29.10.07 | A |
| 李雅静 | 女 | 组员 | Q:审核员E:审核员O:审核员 | 2019-N1QMS-12181642020-N1EMS-12181642019-N1OHSMS-1218164 | Q:29.09.01,29.10.07E:29.09.01,29.10.07O:29.09.01,29.10.07 | B |
| 夏爱俭 | 女 | 组员 | Q:审核员E:实习审核员 | 2020-N1QMS-12265162021-N0EMS-1226516 |  | C |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 | 李京田 | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 |  |
| 日期 | 2021.5.6 | 日期 | 2021.5.6 |
| **审核日程安排** |
| **日期** | **时间** | **部门** | **过程** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **2021.5.8** | **8：00-****8：30** | **全体** | **首次会** | **ABC** |
| **8:30-****16:00** | **管理层****(含安全事务代表）** | **ES:4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.1.4/6.2/7.1/9.1.1/9.3/10.1/10.3 S:5.4****资质验证/范围再确认/上次审核问题验证/投诉或事故/政府主管部门监督抽查情况** | **与管理层有关的质量、环境、职业健康安全管理活动等** | **B** |
| **Q:4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3/6.1/6.2/6.3/7.1.1/9.1.1/9.3/10.1/10.3**  | **C** |
| **管理部(含财务）** | **Q:5.3/6.1/6.2/7.1.2/7.1.3/7.2/7.3/7.4/7.5/9.1.3/9.2/10.2** | **部门职责权限、目标管理方案,风险与机遇；人力资源管理；内部审核，环境和职业健康安全运行控制等。** | **C** |
| **ES:5.3/6.1.2/6.1.2/6.1.3/6.2/7.2/7.3/7.4/7.5/8.1/8.2/9.2/10.1/10.2/9.1.2** | **B** |
| **2021.5.8** | **8:30-****16:00** | **销售部** | **Q:5.3/6.2/7.1.3/7.1.4/7.1.5/7.1.6/8.1/8.2/8.3/8.5/8.6/8.7/9.1.2/10.2****S:5.3/6.2/6.1.2/8.1/8.2** |  **计算机、软件及辅助设备、仪器仪表、通讯设备的销售的控制情况、销售记录，以及销售过程中的环境、职业健康安全管理情况的控制等** | **A** |
| **E:5.3/6.2/6.1.2/8.1/8.2** | **AC** |
| **16：00-****16：30** | **全体** | **末次会议** | **ABC** |
| **备注：午休时间：12：30-13：00** |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**