



认证审核 ☒ 首次 ☐ 末次会议记录

1. 会议签到

企业名称	重庆荣科园林设施有限公司			会议日期	2021. 4. 22
审核组	序号	姓名	组内职务	联系电话	注册级别
	1	姜丽	组长	13194223371	审核员
	1	杨春光	组员	18764140905	审核员

企业签到

姓名	部门	职务/职称	姓名	部门	职务/职称
何多昌	组员	计量员			
文小文	部长	生产部(部长)			
张成	经理	管代			
雷明仙	总经理	法人			
李春明	部长	质量管理部			
鞠石林	经理	采购销售部			
秦美	经理	办公室			

列席代表:



2. 会议纪要

☒ 首次会议内容 摘要 (在□中划“√”表示已进行的内容)	
首次会议记录: ☒ 双方介绍人员; ☒ 说明审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☒ 简要介绍审核计划、审核方法及沟通渠道; ☒ 确认企业的保密事宜; ☒ 确认审核组的安全及应急情况对策; ☒ 介绍审核报告的方法及步骤; ☒ 介绍有关审核可能被中止的情况; ☒ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期:  2021.4.22	末次会议记录: ☐ 感谢受审核方的合作与帮助; ☐ 重申审核的目的、依据和范围, 确认体系覆盖的产品和场所; ☐ 简要介绍审核情况, 对管理体系做出综合评价, 肯定受审核方在管理工作上的优点和成绩, 并说明审核抽样局限性和建设性意见; ☐ 宣读不符合报告, 同受审核方商定纠正措施完成时间及纠正措施的要求; ☐ 宣布现场审核结论, 并说明现场审核结论只是推荐性结论; ☐ 重申保密规定和申诉、投诉和争议规定; ☐ 介绍认证注册的程序, 说明证书、标志的使用要求; ☐ 请受审核方领导讲话。 记录人/日期: