**审核计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 受审核方 | 昭通亮风台信息科技有限公司 |
| 受审核方地址 | 昭通市昭阳区鲁甸路御峰云府13栋2楼 |
| 联系人 | 代懿航 | 联系电话 | 0870-2231999 | 邮编 | www.hiscene.com |
| 最高管理者 | 王迅 | 传真 |  | 邮箱 |  |
| **合同编号**. | 0159-2020-QE-2021 | **审核领域** | ☑QMS□50430☑EMS□OHSMS  |
| **审核类型** | **Q:监查1,E:监查1** |
| 审核目的 | **□认证注册：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****☑保持认证注册资格：\_\_\_监督1** **□恢复认证注册资格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****□扩大认证范围 ：****□其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。** |
| 审核范围 | Q：软件开发（人工智能整体解决方案提供）E：软件开发（人工智能整体解决方案提供）所涉及的相关环境管理活动 | 专业代码 | Q：33.02.01E：33.02.01 |
| 审核准则 | **■ GB/T 19001:2016 idt ISO 9001:2015标准 不适用条款: 无****□ GB/T 50430-2017标准 不适用条款:** **■ GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015标准****□ GB/T 28001-2011 idt OHSMS 18001:2007标准****□ ISO45001：2018标准****□ 受审核方管理体系文件 □适用的法律法规 □认证合同** |
| 审核日期 | **现场审核于****2021年05月06日 上午至****2021年05月07日 下午，共** **2.0 天。** |
| 审核语言 | ☑**普通话** □**英语** □**其他** |
| 审核组成员 |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 注册级别 | 注册编号 | 专业代码 | 组内代号 |
| 李林 | 男 | 组长 | Q:审核员E:审核员 | 2019-N1QMS-12423452019-N1EMS-1242345 | Q:33.02.01E:33.02.01 | ISC-242345 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **承诺: 在审核过程中接触的有关受审核方特定产品或机密信息，未经受审核方书面同意不得透露给第三方。当法律要求需要信息提供给第三方时，公司书面通知受审核方所要提供的信息。** |
| 审核组长 | 李林 | 受审核方签字及公章 |  |
| 联系电话 | 18281004560 |
| 日期 | 2021.05.02 | 日期 |  |

**现场审核日程安排表**

|  |
| --- |
| **审核日程安排** |
| **日期** | **时间** | **部门** | **涉及条款** | **审核人员** |
| **5****月****6****日** | **8:00-8:30** | 首次会议 | **李林** |
| 8:30-17:00**（中午休息1小时）** | 管理层 | QMS-2015 ：4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系及其过程;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1应对风险和机遇的措施；6.2目标及其实现的策划；6.3变更的策划；7.1.1资源 总则；7.1.6组织知识；7.4沟通；9.1.1监测、分析和评价总则；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.2不合格和纠正措施；10.3持续改进；EMS-2015 ：4.1组织及其环境;4.2相关方需求与期望;4.3确定体系范围;4.4体系;5.1领导作用与承诺;5.2方针;5.3组织的角色、职责和权限；6.1.1策划总则；6.1.4措施的策划；6.2目标及其实现的策划；7.1资源；]7.4沟通；9.1.1监测、分析和评估总则；9.3管理评审；10.1改进 总则；10.2不符合和纠正措施；10.3持续改进上次审核不符合验证、范围的确认，资质的确认，法律法规执行情况，重大质量事故，及顾客投诉和质量监督抽查情况。 | **李林** |
| 公共职能中心 | QMS-2015 ：5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；7.5文件化信息； 9.1.3分析和评价；9.2内部审核；10.2不符合和纠正措施；EMS-2015：5.3组织的角色、职责和权限；6.1.2环境因素；6.1.3合规义务；6.2目标及其达成的策划；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应；9.1监视、测量、分析与评估；9.1.2符合性评估；9.2内部审核；10.2不符合和纠正措施；10.3持续改进/EMS运行控制相关财务支出证据 |
| 市场营销部 | QMS-2015：5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；7.4沟通； 8.2产品和服务的要求；9.1.2顾客满意；EMS-20155.3组织的角色、职责和权限、6.1.2环境因素；6.2目标及其达成的策划；7.4沟通；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应 |
| **5****月****7****日** | **8:00-16:00（中午休息1小时）** | 产品及研发中心 | QMS-2015：5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；7.1.5监视和测量资源；8.3设计开发控制；EMS-20155.3组织的角色、职责和权限；6.1.2环境因素；6.2目标及其达成的策划；7.4沟通；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应 |
| 解决方案及项目部 | QMS-2015：5.3岗位/职责 /权限；6.2质量目标及其实现的策划；沟通；8.1运行策划和控制；8.5.2标识和可追溯性；8.5.3顾客或外部供方的财产；8.5.4防护；8.5.5交付后的活动；8.5.6更改控制；8.5.1生产和服务提供的控制；8.6产品和服务放行；8.7不合格输出的控制；EMS-20155.3组织的角色、职责和权限；6.1.2环境因素；6.2目标及其达成的策划；7.4沟通；8.1运行策划和控制；8.2应急准备和响应 |  |
| **16:00-17:00** | 审核组内部沟通,并与受审核方沟通，末次会议 | **李林** |

**注：每次监督审核必审条款：**

1. **Q：4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、6.3、8.1、8.2、8.3、8.4、8.5、8.6、8.7、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3;**
2. **J:3.2、3.3、3.4、4.2、4.3、5.2、5.3、6.2、6.3、7.2、7.3、7.4、8、9、10、11、12**
3. **E:4.1、4.2、4.3、4.4、5.2、5.3、6.1、6.2、8.1、8.2、9.1、9.2、9.3、10.2、10.3**
4. **S：4.1、4.2、4.3.1、4.3.2、4.3.3、4.4.1、4.4.3、4.4.6、4.4.7、4.5.1、4.5.2、4.5.3、4.5.5、4.6**
5. **除以上必审条款外还需审核：标准/规范/法规的执行情况、上次审核不符合项的验证、认证证书、标志的使用情况、投诉或事故、监督抽查情况、体系变动**